Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Ս.Հովհաննիսյան

Digitally signed by HOVHANNISYAN SONA 5801650245
Date: 2023.09.26 11:10:44 AMT

01.09.2023թ.

ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ «ԱՃԱՆԱՆԻ Մ/Դ» ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հ/Հ	Ժամկետը	Գործողություն, քայլ, միջոցառում	Պատասխանատու	նշումներ
1	Օգոստոսի 28-31	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ** /Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում կազմը հաստատելու մասին/	տնօրեն	
2	Օգոստոսի 28-30	**Մեթոդմիավորումների- կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում** / Մ/Մնախագահը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ/	Մ/Մ նախագահներ	
3	Օգոստոսի 28-30	**Դասագրքերի բաշխում** / Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան	Գրադարանավար, դասղեկներ	
4	Օգոստոսի 28-սեպտեմբերի 1	**Մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում** /Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ/	Մանկավարժական խորհուրդ	
5	Օգոստոսի 28-սեպտեմբեր	**Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորումների կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում:Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում և հաստատում տնօրենի կողմից**	Մեթոդմիավորումներ, ՈՒԱԳՏ, մանկխորհ, տնօրեն	

		/ Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը/		
6	Օգոստոսի 26-27-ը	**Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պլանի հաստատում** /Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով/	տնօրեն	
7	Օգոստոսի 27-28-ը	**Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈՒԴԱՊ)** **/** Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում/	տնօրեն	
89	Օգոստոսի 31	**Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում** / Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան/	տնօրենություն	
9	Մինչև սեպտեմբերի 15-ը	**Արտադասարանական խմբակների ձևավորում, 2,7,5-րդ դասարաններում՝ ընտրովի բաղադրիչի բաշխում՝ խմբակներ և նախագծեր** / Ուսումնական հաստատության խմբակների ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան տնօրենը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ, մ/մ-ների երաշխավորմամբ հաստատում է ծրագրերն ու բաշխումը/	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ	

10	Օգոստոսի 30	**Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն** / Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը/	տնօրեն	
11	Օգոստոսի 30	**Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում** / Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	տնօրեն	
12	Օգոստոսի 30-31-ը	**Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում** / Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը/	ՈՒԱԳՏ	
13	Օգոստոսի 30-31-ը	**Դպրոցի դասարանների կազմավորում** / Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները/	Տնօրեն, մանկխորհ	
14	Օգոստոսի 31	/ **Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈՒԴԱՊ) հաստատում** /ՈՒԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը/	Տնօրեն, մանկխորհ	
15	Օգոստոսի 29,30,31	**Մեթոդմիավորումների նիստեր** / Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են	մ/մ նախագահներ ՈՒԱԳՏ, տնօրեն	

		ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր/		
16	Սեպտեմբերի 1-4-ը	**Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում** / Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով/	տնօրեն	
17	Սեպտեմբերի 1-7-ը	**Դասարանների և դպրոցի ծնողական խորհուրդների ձևավորում**: Ընդհանուր ծնողական ժողովի անցկացում/ Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ	Դասղեկներ, տնօրեն	
18	Սեպտեմբերի 1-8-ը	**Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում**. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում/ Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը/	ԴԱԿ, դասղեկներ	
19	Սեպտեմբերի 1-15-ը	/ **Էլեկտրոնային դասաբաշխման , ուսպլանի կազմում, դրանց հիման վրա տարիֆիկացիայի ձևավորում** /Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը/	Տարիֆիկացիոն հանձնաժողով, հաշվապահ, տնօրեն, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	

20	Սեպտեմբերի 1-15-ը	**Պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման գործակիցների ու նորմատիվների տեղայնացում և էլեկտրոնայի հաստիքացուցակի ձևավորում ըստ ԿԳՄՍՆ N 79-Ն, N 112-Ն հրամանների** / Սույն հրամանները մանրամասն քննարկել, տեղայնացնել և լրացնել ԿՏԱԿ համակարգում/	Տնօրեն, հաշվապահ	
21	Սեպտեմբերի 1-15-ը	**Դպրոցի բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում** / Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան/	Տնօրեն, հաշվապահ	
22	Սեպտեմբերի 6-10-ը	**Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և, առարկայական թեմատիկ պլանների, ներբեռնում,սովորողների, աշխատողների անձնական գործերի խմբագրում և լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում ըստ անհրաժեշտության** / Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում	Տնօրենություն, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
23	Սեպտեմբերի 20-25	**Աշակերտական խորհրդի ձևավորում:** Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական	ԴԱԿ	

		ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը/		
24	Սեպտեմբերի 25-29	**ՆԴՎ** 1. Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում: 2. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում: 3. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և հայ գրականությունից 10-րդ դասարաններում: 4. Դասամատյանների ստուգում՝ 1) 2-րդ դասարանի մայրենի առարկայի թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը դասամատյանում գրանցված դասերի թեմաներին: 2) 2-րդ դասարանի մաթեմատիկա առարկայի տնային աշխատանքի համապատասխանությունը օրվա դասի թեմային: 3) 5-րդ դասարանի Իմ հայրենիքը առարկայի էջում գնահատման գրանցումների առկայությունը: 4)11-րդ դասարանի սովորողների բացակայություններ հաշվառման առկայությունը: 5) 7-րդ դասարանի աշխարհագրություն առարկայից թեմատիկգրավոր աշխատանքների,գործնական աշխատանքների, ուսումնական նախագծերի առկայությունը	մ/մ, տնօրենություն	
25	Սեպտեմբեի 27,28,29-ը	**Մեթոդմիավորումների նիստեր** /Նիստերի օրակարգերում ներգրավել ՆԴՎ արդյունքները/	մ/մ նախագահներ	
26	Հոկտեմբերի 3-10-ը	**Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում** /Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների		

		արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը/		
27	Հոկտեմբերի 9-13	**Հայոց, համաշխարհային պատմություն, Իմ հայրենիքը, ՀԵՊ առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն**	Մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ, ՈՒԱԳՏ	
28	Հոկտեմբերի 16-17-ը	**Անդրադարձ՝ուսումնական առարկաների՝Հայոց, համաշխարհային պատմություն, Իմ հայրենիքը, ՀԵՊ, դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝** էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին /խորհրդակցությունը քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ	

		թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ/		
29	Հոկտեմբերի 20-21	**Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:** **Ծնողական ժողովներ** /Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները/	Դասղեկներ, տնօրենություն	
30	Հոկտեմբերի 27	**Մեթոդմիավորումների նիստեր** / Օրակարգերում քննարկել ուստարվա առաջին ամիսներին կատարած ախատանքները՝ ներկայացնելու առաջիկա մանկխորհի նիստին/	Նախագահներ, ՈՒԱԳՏ	
31	Հոկտեմբերի 31	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ** <u>Մանկավարժական խորհրդի</u> նիստը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր,անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:	Տնօրեն, մանկխորհ	

		Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի <u>ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն:</u> Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ սովորողների հաճախումներին և առաջադիմությանը		
32	Նոյեմբերի2	**Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է <u>մանկավարժական խորհրդի</u> առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
33	Նոյեմբերի 9-10	**Ընթացիկ դասալսումների քննարկում-ամփոփում** / դասալսումների քանակը որոշել մանկխորհի առաջին նիստում/	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
34	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	**Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի, կազմկոմիտեի հաստատում/** Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:/	տնօրենություն	

35	Նոյեմբերի 15 – 19-ը	**Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից/ <u>Մեթոդմիավորումների</u> կողմից** հասարակագիտական առարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:/	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
36	Նոյեմբերի 22 – 26-ը	**«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն** Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ,մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, հումանիտար մ/մ	
37	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	**Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում**: Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, հումանիտար մ/մ	

		ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:		
38	Դեկտեմբերի սկիզբ	**Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:** **Ծնողական ժողովներ** Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Դասղեկներ	
39	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	**Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին** 12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: Տես՝	Դասղեկ, ՈՒԱԳՏ	

		2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգ		
40	Դեկտեմբերի 1-8-ը	**Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)** Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	
41	Դեկտեմբերի 1-18-ը	**«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն** Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	Տնօրենություն, բնագիտական մ/մ նախագահ	
42	Դեկտեմբերի 22-23-ը	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ.** **առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում տնօրենի զեկույցը մանկխորհի որոշումների կատարման վերաբերյալ** **Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները** **Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:** Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական		

		տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, մանկխորհի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր		
43	Դեկտեմբերի 24-25-ը	**Բյուջեի նախագծի ներկայացում դպրոցի խորհրդի հավանությանը,** **ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը** **Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում** Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:	Տնօրեն, հաշվապահ, ՈՒԱԳՏ	
44	Դեկտեմբե րի 26	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ**. Քննարկել սովորողների հաճախումների վերաբերյալ տեղեկանքը Քննարկել առաջին կիսամյակի արդյունքներն ըստ դասարանների և ըստ սույն պլանի	Տնօրենություն	
45	Հունվարի 3-8-ը	**Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում** Տնօրենության կողմից՝ կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, կատարվում է դասաբաշխում, 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
46	Հունվարի	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ.**	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, դասղեկ	

	10-15-ը	քննարկել 12-րդ դասարանում պետական-ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ/ Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:		
47	Հունվարի 15-18-ը	**Դպրոցի կառավարման խորհրդի նիստ.** ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում / Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը: Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:/	Տնօրեն ԴԽ նախագահ	
48	Հունվարի 24-28-ը	**«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ** Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.	ԴԱԿ,զինղեկ	

		այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, ցերեկույթի կազմակերպում և այլն		
49	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	**Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում** 1. Մատենավարության ստուգում Մատենավարության ստուգումն իրականացնել ըստ թեմատիկ պլանների, ծրագրերի 2. Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	Տնօրենություն	
50	Փետրվար ամսվա ընթացքում	2,5,7-րդ դասարաններում դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով	Տնօրենություն `ՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
51	Փետրվարի 1-4-ը	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ.** Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրենություն ՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
52	Փետրվարի 10-14-ը	**Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում**	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ ,մ/մ նախագահներ	
53	Փետրվարի 15-18-ը	ԲՏՃՄբնագավառի առարկաների՝ քիմիա, աշխարհագրություն, կենսաբանություն, բնագտություն, ֆիզիկա դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝	Մ/մ նախագահ, ՈՒԱԳՏ	
54	Փետրվարի 1-28-ը	**Դպրոցի ջեռուցման մշտադիտարկում սանիտարական նորմերին (Գլուխ Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան** Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների,	Տնտեսվար	

		մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը		
55	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն	
56	Մարտի 2	**Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը	Տնօրենություն	
57	Մարտի 10-11	**Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն նոր չափորոշիչների ներդրման պահանջների իրագործման վերաբերյալ** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	Տնօրեն	
58	Մարտի 11-14-ը	**Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը**	Տնօրեն, հաշվապահ	

		Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:		
59	Մարտի 15-16-ը	**Մեթոդմիավորումների նիստեր** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր	ՈՒԱԳՏ	
60	Մարտի 17-18ը	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ** Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	Տնօրեն	
61	Մարտի 29-30	**Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում**: Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:	Դասղեկներ, ՈՒԱԳՏ	

		Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները Ծնողական ժողովներ		
62	Ապրիլի 1-30-ը	**Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ** **(12-րդ դասարան)** Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն, դասղել էլեկտրոնային մուտքագրումների համակարգող	
63	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	**4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից գիտելիքների ստուգումների,** **9-րդ դասարանի** **«Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում** 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների	մ/մ նախագահներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
64	Ապրիլի 4-5-ը	**Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների	Տնօրեն	

		բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը		
65	Ապրիլի 12-13-ը	**Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում** Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	Տնօրեն	
66	Ապրիլի 12-13-ը	**Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքներին՝** **Քիմիա, աշխարհագրություն, կենսաբանություն, բնագտություն, ֆիզիկա** Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:	Տնօրենություն	

		Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն		
67	Ապրիլի 15-30-ը	**Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում** Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով: (9-րդ դասարան)	Տնօրենություն	
68	Մայիսի 2-4-ը	**Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում** Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	Տնօրենություն	
69	Մայիսի 2-4-ը	**Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին** Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու	Տնօրենություն	

		դժվարությունները, խրախուսում օլլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին		
70	Մայիսի 10-14-ը	**Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում** Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	Տնօրենություն	
71	Մայիսի 16--18	**4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը** Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:	Մ/Մնախագահներ, ՈՒԱԳՏ	
72	Մայիսի 16-20	**Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ դպրոցից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում** Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած	Մանկխորհ	

		2-11-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:		
73	Մայիսի 18-20-ը	**Անդրադարձ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	Տնօրենություն	

74	Մայիսի 20-30-ը	**Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում** 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:	Տնօրենություն	
75	Մայիսի 30-31-ը	**2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու,** **12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում** 2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից	Մանկխորհ	

76	Մայիսի վերջ - հունիս	**Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում** Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան	Քննական հանձնաժողովներ, տնօրենություն	
77	Տարվա ընթացքում	**Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում** Ըստ գործող կարգերի	Տնօրենություն	
78	Հունիս	**Նախնական դասաբաշխում** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական պլանների</u> հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ	մ/մ նախագահներ ՈՒԱԳՏ	
79	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	**Վերաքննությունների անցկացում՝ առկայության դեպքում** Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	Տնօրենություն	
80	Հուլիսի 1-ին տասնօրյակ	**Տարեվերջյան ամփոփում՝** Մանկավարժական խորհրդի, մեթոդ միավորման, կառավարման խորհրդի նիստերում	Տնօրենություն	