



## ՖԻԶՄԱԹ

(մեթոդական միավորման անվանումը)

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

«2023-2024» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2023 թվականի օգոստոսի 29-ի թիվ 1-ի

ՈՐՈՇՈՒՄ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆԱԽՈՐԴ) «2022-2023» ուսումնական ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՌՈՑ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**Օլիմպիադաներ:**

Առարկա	Ամսաթիվ	Օլիմպիադայի անվանումը	Նշումներ
Մաթեմատիկա	21.11.2022	Առաջին փուլ	
Մաթեմատիկա	18.01.2023	Մարզային փուլ	79 աշակերտ
Մաթեմատիկա	17-20.02.2023	Հանրապետական փուլ	
Ֆիզիկա	28.11.2022	Դպրոցական փուլ	
Ֆիզիկա	20.01.2023	Մարզային փուլ	2 աշակերտ
Ֆիզիկա	20-23.02.2023	Հանրապետական փուլ	
Ինֆորմատիկա	25.01.2023	Մարզային փուլ	27 աշակերտ
Ինֆորմատիկա	10-13.03.2023	Հանրապետական փուլ	
Մաթ(3), ինֆ.(2),	1-10.02.2023	Ժառոտիկոլյան	1 բրոնզե մեդալ` Ենգոյան Դավիթ
Մաթեմատիկա	02-04.02.2023	Լոմոնոսով	Անցկացվել է առցանց:
Մաթ., ֆիզիկա	19.02.2023	Физ-tex	
Մաթեմատիկա	16-17.03.2023	Կենգուրու	51 աշակերտ
Մաթեմատիկա	Մարտ 2023	Matemard	Մաթեմատիկային առնչվող բանաձևերը առօրյա կյանքում. Լուսանկարների մրցույթ սեփական ինստագրամյան էջերում:
Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա	19.03.2023	Հայ Ռուսական համալսարան	
Ծրագրավորում	21.05.2023	Հայ Ռուսական համալսարան	
Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ինֆորմատիկա	Սեպտեմբեր 2022	Կամավոր ատեստավորում	Աշխատավարձի բարձրացում 30%,40%, 50%-ով: Մասնակցել էին 7 ուսուցիչ:

**Ուսուցիչների հոդվածներ` ներկայացված մեթոդ/միավորումների, սեմինարների, գիտաժողովների ժամանակ:**

Ուսուցիչ	Անվանում	Ելույթի թեմա
Մուրաֆյան Մանյակ	Ելույթ ֆիզմաթ. մ/մ	Պրակտիկ վիճակագրական խնդիրները և նրանց մաթեմատիկական մոդելավորումը դպրոցական դասընթացում:

Առաքելյան Անահիտ	Ելույթ ֆիզմաթ. մ/մ	«Կոսիմոսների թեորեմը քառանկյունների համար»
Սարգսյան Ստելլա	Ելույթ ֆիզմաթ. մ/մ	«Ֆիզիկայի զարգացումը առօրյա կյանքում», «Կրթության դերն ու նշանակությունը»
Արզիկյան ԱՆԻ	Ելույթ ֆիզմաթ. մ/մ	«Ֆիբոնաչիի թվեր»
Գևորգյան Եֆիմա	Ելույթ ֆիզմաթ. մ/մ	«Վեկտորական դիագրամի մեթոդը ֆիզիկայի որոշ բաժինների ուսումնասիրության ժամանակ»:
Մուրաֆյան Մանյակ, Շաղոյան Գայանե	Ելույթ ֆիզմաթ. մ/մ	Վիճակագրական տվյալների ներկայացման ժամանակակից մեթոդները դպրոցական դասընթացում:
Մուրաֆյան Մանյակ	մենթոր	«Հայաստանի դպրոցներում մաթեմատիկական կրթության հզորացում » ծրագրի շրջանակներում անցկացվող մաթեմատիկայի խմբակավարների ընտրության մրցույթ:
Գևորգյան Եֆիմա		«Դասավանդիր Հայաստան», «Գիտ սերունդ»
Մ/մ բոլոր անդամներ	ԿԶՆԱԿ	« ՀՊԶ-ի և առարկայական ծրագրերի համապատասխան վերապատրաստում (2,5,7,10-րդ դասարաններում) »
Մուրաֆյան Մանյակ, Շաղոյան Գայանե Գևորգյան Եֆիմա Միքայելյան Հերմինե		Մասնակցություն 5,7,10-րդ դասարանների դասագրքերի գնահատման աշխատանքների հանձնախմբում:

**Էլեկտրոնային դասեր**

<b>Ամսաթիվ</b>	<b>Թեմա</b>	<b>Դասարան</b>	<b>Ուսուցիչ</b>
Հոկտեմբեր 2022	Պոտական մարմիններ(ստաց.գծապատ.)	11 <sup>ֆմ</sup>	Մ.Մուրաֆյան
Հոկտեմբեր 2022	Զուգտահեռանիստի և քառանիստի հատույթներ	10 <sup>ֆմ</sup>	Մ.Մուրաֆյան
Նոյեմբեր 2022	Ֆունկցիայի գրաֆիկի ձևախոխություններ	9	Ա. Առաքելյան Ա. Արզիկյան Գ. Շադոյան
Դեկտեմբեր 2022	Պոտական մարմիններ/ գլան կոն գունդ	11	Մ.Մուրաֆյան Գ. Հարությունյան Հ. Միքայելյան
2-րդ կիսամյակ	Ֆունկցիաների կառուցումը	11,10	Մ.Մուրաֆյան Գ. Հարությունյան Ա. Առաքելյան
Հոկտեմբեր 2022	Շրջված դասարան Տոկոսների հաշվում	6 <sup>գ</sup>	Ռ. Գալոյան
2022-2023	Քան ակադեմիա	6 <sup>բ</sup> 6 <sup>գ</sup>	Ռ. Գալոյան

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2022-2023» ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

<b>1.</b>	Ուսուցման որակի ապահովում: Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար, օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից (ImDproc.am, Khan Academy Armenia ...)
<b>2.</b>	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
<b>3.</b>	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում
<b>4.</b>	Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց
<b>5.</b>	Համագործակցություն մենթորի հետ:
<b>6.</b>	Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
<b>7.</b>	Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Կենգուրու», «Ոզնի» մրցույթներին:
<b>8.</b>	Բացահայտել աշակերտների անձնային որակները և ապահովել մասնակցությունը դասապրոցեսին:
<b>9.</b>	Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:
<b>10.</b>	Փորձի փոխանակման նպատակով հեռավար և առկա քննարկումների կազմակերպում և մասնակցություն:
<b>11.</b>	Մաթեմատիկա, ֆիզիկա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:
<b>12.</b>	Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների կատարողական և մանկավարժական խորհրդի պահանջների կատարում:

**2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ**

<b>h/h</b>	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՕԳՈՍՏՈՍ</b>				
<b>1.</b>	Մ/մ նիստ	<p>Օրակարգային հարցերի քննարկում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Քարտուղարի ընտրություն</li> <li>• Դպրոցական և պետական բաղադրիչների բաշխում</li> <li>• Մ/մ անդամների վերապատրաստումների և տարակարգի ժամկետների ճշգրտումներ.</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ <b>Զեկուցող՝ Ա. Խաչատրյան</b>	29.08.2023
<b>2.</b>	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023- 2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
<b>ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
<b>1</b>	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Վերջին տասնօրյակ
<b>2</b>	Կամավորատեստավորում մաթեմատիկա, ֆիզիկա ինֆորմատիկա առարկաներից	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Քննարկել</li> <li>• Վերլուծել</li> <li>• իրականացնել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
<b>3</b>	Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ

4	Օլիմպիական նոր թիմերի ձևավորում	Յուրքանյուր օղակի համար ծրագրերի քննարկում և հաստատում:		
5	Բաց դասերի և թեմայի ամփոփումների ժամանակացույցի քննարկում:	Քննարկել, վերլուծել իրականացնել:	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6	ՏՀՏ դասեր /հնարավորության սահմաններում/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ՏՀՏ ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7	Նախատեսված ինքնուրույն աշատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել աշակերտներին հետքրքիր տեսլությունների դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնագիտական կողմնորոշում</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8	Մեթոդական անկյան համալրում	<p>Ապահովել ուսուցիչներին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>• ուսումնական նյութերով</li> <li>• զննական պարագաներով</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9	Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		հաղորդակից		
<b>10</b>	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվավերջին
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</li> </ul>		
<b>1</b>	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նպաստել սովորողների</li> <li>մասնագիտական կողմնորոշմանը</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
<b>2</b>	Դասալսումներ V-VIII դաս.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցիչների և աշակերտների կարիքների գնահատում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ,	Ամսվա ընթացքում
<b>3</b>	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել</li> <li>Մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
<b>4</b>	Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ</li> <li>անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում:</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
<b>5</b>	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդաշնակական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Ամսվավերջին
<b>6</b>	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում,	Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակաից աշակերտների:	Մ/մ անդամներ	Ամսվավերջին



	գնահատման մեղանիզմանների մշկում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:			
7	Ներվարժարանային օլիմպիադա	Զարգացնել և բացահայտել օլիմպիական հմտությամբ աշակերտներ	Մ/մ անդամներ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
8	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
	ՆՈՅՆՄԲԵՐ	•		
1	Զափոթոշյային պահանջների , ուսումնասիրում և քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> <li>• Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
		•		
2	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> </ul>	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

<b>1</b>	Կիսամյակի ամփոփում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	<b>3-րդ</b> տասնօրյակ
<b>2</b>	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
<b>3.</b>	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li><b>1-ին</b> կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

## 2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
<b>1</b>	Մ/մ նիստեր <b>2</b> -րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքներ իքննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հստակեցնել պահանջներն ուանելիքները, ստեղծել ժամանակացույց</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	<b>1</b> -ին տասնօրյակ
2.	Հանրապետական օլիմպիադա	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գնահատել օլիմպիական հմտությամբ օժտված աշակերտներին:</li> </ul>		
3	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
1.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

3.	Դասալսումներ IX դասարաններում	Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
4.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
5.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ , տնօրինություն և	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՐՏ</b>				
7.	Դասալսումներ Մաթեմատիկա և ֆիզիկա առարկաներից VII-IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների , գործնական աշխատանքների	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	<b>3-րդ</b> տասնօրյակ

	կատարողական ի ստուգում			
<b>10.</b>	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչականաշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների</li> <li>քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվավերջին
<b>ԱՊՐԻԼ</b>				
<b>1.</b>	Մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի Ուսումնասիրություն VIII դ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ուսուցման որակի գնահատում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
<b>2.</b>	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> <li>Ուսուցման որակի բարելավում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
<b>3.</b>	մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչականաշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների</li> <li>քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվավերջին

ՄԱՅԻՍ				
1.	Կիսամյակի ամփոփում, արդյունքների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների Կատարողական իստուգում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
3.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
1.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>2023-2024</b> ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Նախնական դասաբաշխում</li> <li><b>2023-2024</b> ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում</li> <li>Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում:</li> <li>Կատարողականի ապահովման գնահատում:</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին