

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ Հ. Այվազյան

2023-2024 ուստարի

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդախաղարման նախագահ՝ Ելենա Գրիգորյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդան տարե թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Գրիգորյա Ելենա	1961	բարձրագույն	Հայոց լեզվի ուս.	40	Հայոց լեզու	V VII VIII XI	22
2	Աթոյան Անահիտ	1955	բարձրագույն	Հայոց լեզվի և գրակ. ուս.	46	Մայրենի, հայոց լեզու և գրակ.	VI ,IX -X XII	21
3	Սողոմոնյան Քնար	1982	բարձրագույն	հ. լ. և գր.ուս	24	Մայրենի, հ. Լեզու և գր.	, V VI VII -	22
4	Այվազյան Համասփյուռ	1982	բարձրագույն	Հայոց պատմ.ուս.	18	Հայոց պատմութ.,	V-XII	22
5	Քամալյան Հեղինե	1974	բարձրագույն	պատմ.ուս.	20	Համ. պատմ, հասար.	V-XII	23

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդավորման` 2023-20224 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս հունիս	Առարկայական մեթոդավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 8 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդավորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման անդամներ	

3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր մեթոդափոխման շրջանակներում</p> <p>3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	
---	--	-----------------	--------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդափոխման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p> <p>Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:</p>	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափոխման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
4	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման նախագահ, անդ.	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
6	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
7	Ընթերցանությունը որպես զարգացման հիմնական ոլորտ	ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	անդամներ	

10	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:4-րդ դասարանի գիտելի	Տարվա ընթացքում		
11	Մեթոդախաղորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>2023, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	սեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման	
			նախագահ, անդ.	
12	Ընթերցանության ուղղությամբ կազմակերպել վերապատրաստումներ՝ դասվարների համար;	սեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
13	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ գրադարան	հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
14	Կազմակերպել ընթերցանության , ասմունքի , դերային խաղերի և թատերական մրցույթներ, գրքի քննարկումներ;	նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
15	Խրախուսել լավագույն մասնակիցներին;	դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
16	Կազմակերպել բաց դասեր, ց ե ռ ե կ ու յ թ ն ե ռ ;	հունվար	Մեթոդախաղորման անդամներ	
17	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ	փետրվար	Մեթոդախաղորման անդամներ	
18	Ստեղծել ընթերցանության խմբակ	փետրվար	Մեթոդախաղորման անդամներ	
19	Հանդիպում ժամանակակից գրողների հետ	մարտ	Մեթոդախաղորման անդամներ	
20	Կազմակերպել այցելություններ գրախանութներ	ապրիլ	Մեթոդախաղորման անդամներ	
21	Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ	մայիս	Մեթոդախաղորման անդամներ	

Օրակարգեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1 Օգոստոսի 27-30-ը

- Մեթոդաբանական նիստի օրակարգի հաստատում:
- Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
- Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում:
- Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
- Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:

Նիստ 2 Սեպտեմբերի 25-27

- Նախորդ մեթոդաբանական նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդաբանական որոշումների կատարման մասին մեթոդաբանական նախագահի զեկուցում:
- Մեթոդաբանական նիստի օրակարգի հաստատում:
- Ուսուցիչների (դասավարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
- Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:

ՆԻՍՏ 3
Հոկտեմբերի 25-29

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման **նիստի օրակարգի հաստատում:**
3. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
5. Մովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:
6. Զեկույց «Ուսուցիչը որպես մանկավարժական հաղորդակցության և շփումների սուբյեկտ»; (զեկուցող)Ա.Աթոյան
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
8. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:

Նիստ 4
Նոյեմբերի 22-26

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Մովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:
5. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը

Նիստ 5
Դեկտեմբեր 24-27

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:
3. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:
4. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:

Նիստ 6
Փետրվարի 24-28

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը:
4. Մարտ ամսին մայրենի առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:
5. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:

Նիստ 7
Մարտի 22-27

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը;
2. Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:
4. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:
5. Գերմաներեն առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:

Ն ի ս ա տ 8
Ապրիլ 25-29

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:
3. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն առարկաներից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը ;
4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:
5. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:
6. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:

Ն ի ս ա տ 9

ՄԱՅԻՄԻ 23-27

1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:
4. [120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:](#)

Նիստ 10

ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ

1. Ուսումնական տարվա մտնողների կատարման մասին մեթոդախորհրդի նախագահի զեկուցում:
2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
- 5, Հաշվետվությունների քննարկում;

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր	Մեթոդ. նախագահ	

		ամիս		
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղողման նախագահ, անդամներ	
	5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:			
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղողման նախագահ, անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղողման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղողման նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախաղողման նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
3-րդ նիստ	Ա. Աթոյան	1	Ուսուցիչը որպես մանկավարժական հաղորդակցության և շփումների սուբյեկտ	
4-րդ նիստ	Մ. Գաբրիելյան	2	Լեզուների ուսուցման արժևորումը	
7-րդ նիստ	Հ. Քամայան	3	Հասարակագիտության ուսումնասիրությունը ավագ դպրոցում	

--	--	--	--	--

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ականավոր զավակների, գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտական մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Հեքիաթն է կանչում			
11	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
12	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
13	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
14	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում,

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդափավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	