

Հաստատում եմ՝
Դպրոցի տնօրեն՝

/Վ.Սարիբեկյան/

31.08.2023թ.

ՊԼԱՆ

<<ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԹԹՈՒՋՈՒՐ
ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊԵՏԱԿԱՆ
ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

(2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ)

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության կազմակերպումն ու ժամանակացույցը:
2. Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրներն ու նպատակները:
3. Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում:

ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

2023– 2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ

Մանկավարժական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրոցական դեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված և ստեղծագործական աշխատանքով.

- Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը
- Դպրոցի փոխտնօրենը
- Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները
- Ուսուցիչները, դասղեկները
- Ծնողական խորհուրդը
- Աշակերտական խորհուրդը

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով:

Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին, այն բաժանվում է 2 կիսամյակների: 3-12-րդ դասարանների սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում է կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների միջոցով՝ տարեկան գնահատականները, իսկ 1-ին և 2-րդ դասարանները բնութագրման միջոցով:

Դպրոցում գործում է գնահատման 10-միավորային համակարգ:

Ուսումնական տարվա տևողությունը I դասարանների համար 30 շաբաթ է,

II դասարանների համար՝ 32, մյուս դասարանների համար՝ 34 շաբաթ:

Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝ ՀՀԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:

Ուսումնական շաբաթվա ծանրաբեռնվածությունը՝ 5 օր, դասաժամը՝ 45 րոպե:

Ուսումնական տարին սկսվում է 2023թ. սեպտեմբերի 1-ին և ավարտվում է 2024թ. մայիսի 24-ին:

Դասերը սկսվում են 9:00-ն:

ՆՈՐ՝ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարվում է ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Նոր՝ 2023-2024 ուսումնական տարում ուսումնական հաստատությունը կառաջնորդվի դպրոցի կանոնադրության դրույթներով ու պահանջներով՝ այն է Հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության հիման վրա ձևավորել սովորողների անհատականությունը, նրանց նախապատրաստել ինքնուրույն կյանքի և աշխատանքի:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություննրում կրթության գործընթացը կարգավորվում է օրինակելի ուսումնական պլաններով և առարկայական ծրագրերով, դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջականությամբ:

- Ուսումնական հաստատության գլխավոր նպատակն է ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, ինքնուրույն մտածող, ստեղծագործող, մարդասեր անձ, որն ընդունակ լինի գնահատել և հարգել ինչպես իրեն, այնպես էլ ուրիշներին:
- 2023-2024 ուսումնական տարում դասավանդման ընթացքում մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել հանրակրթական ծրագրերի բովանդակությանը, որը ներկայացվում է առարկայական ծրագրերի միջոցով և հանրակրթական պետական չափորոշիչի համաձայն ներառում է հանրակրթության ընդհանուր նպատակներին համապատասխան ընտրված ու սովորողի կողմից յուրացման համար նախատեսված գիտելիքները, մանկավարժորեն և հոգեբանորեն չափորոշված-հարմարեցված սոցիալական փորձը, մշակութային, բարոյական ու գեղագիտական, ազգային համամարդկային արժեքները:
- 2023-2024 ուսումնական տարում հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով :
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:
- Նոր ուսումնական տարում ազգային դպրոցի շարունակական վերակառուցման համար առանձնահատուկ ուշադրություն կդարձվի մայրենիի խոր ու հաստատուն ուսուցմանը, բնագիտական ու մաթեմատիկական առարկաների բազմակողմանի դասավանդմանը, օտար լեզուների վարժ տիրապետմանը, գործնական –լաբորատոր աշխատանքներին, համակարգչային դասերի անցկացմանը, սովորողների գեղագիտական, ֆիզիկական և ռազմահայրենա-սիրական դաստիարակությանը:

ՑՈՒՑԱԿ
ԹԹՈՒԶՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ/

| N | ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ | ԱՆԴԱՄՆԵՐ |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ | Խաչատրյան Կարինե, Սարիբեկյան Անահիտ, Քեչիշյան Ալվարդ, Քոչարյան Կարինե, Մխիթարյան Աշոտ, Վարդանյան Համլետ, Սարիբեկյան Վարդան |
| 2. | ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ | Խաչատրյան Արթուր, Մխիթարյան Արթուր, Սարիբեկյան Սվետլանա, Թորոսյան Արտավազդ, Բաղդասարյան Լիանա, Մուժիկյան Տաթևիկ, Արամյան Արմինե |
| 3. | ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ | Դավթյան Զենֆերա, Խաչատրյան Արամայիս, Մխիթարյան Աշոտ, Վարդանյան Ֆրիդա, Բաբայան Դերենիկ, Զարգարյան Գառնիկ |

ՏՆՕՐԵՆ՝

Վ.ՍԱՐԻԲԵԿՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԵՌԱՆԿԱՐԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՀԱՐՑԵՐ

/2023-2024 ուստարի/

I ՆԻՍՏ /օգոստոս/

- Անցած ուստարվա աշխատանքների քննարկում և գնահատում:
- Մ/մ նախագահի, քարտուղարի, մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:
- 2023-2024 ուս.տարվա մ/մ աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
- Թեմատիկ և աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
- Նոր դասագրքերի քննարկում II, V, VII դասարաններում:
- Նոր չափորոշչային պահանջների համապատասխանեցում II, V, VII դասարաններում:
- Այլ հարցեր:

II ՆԻՍՏ /սեպտեմբեր/

- Զննարկել և հաստատել ձևավորող և ամփոփիչ գնահատման ձևերն ու մեթոդները
- Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության, պլանի կազմում, հաստատում:
- Քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն և աշխարհագրություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, քննարկում:
- Մեթոդական զեկուցումներ, ընթերցումներ:
- II, V, VII դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:
- Այլ հարցեր:

III ՆԻՍՏ /հոկտեմբեր/

- Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա առարկաների դրվածքի արդյունքների քննարկում, ամփոփում:
- Սովորողների նախնական գիտելիքները, հմտությունները, վերաբերմունքն ու արժեքները ստուգելու և բացահայտելու համար իրականացնել հայտորոշիչ գնահատում
- II, V, VII դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների քննարկում:
- Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
- VIII-XI դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:
- Ներդպրոցական օլիմպիադաների նախապատրաստում, թեստերի կազմում, հաստատում:
- Մանկավարժական զեկուցումներ, ընթերցումներ:

- Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
- Այլ հարցեր:

IV ՆԻՍ /նոյեմբեր/

- Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
- VIII-XI դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների ամփոփում:
- II, V, VII դասարաններում դասալսումների անցկացում և քննարկում
- Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում:
- Հայրենագիտություն, բնագիտություն, ՀԵՊ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
- Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:
- Ծրագրի կատարողականի ստուգում:
- Այլ հարցեր:

V ՆԻՍ /դեկտեմբեր/

- Կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
- Հայրենագիտություն, բնագիտություն, ՀԵՊ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
- I կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
- Ներդպրոցական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում:
- Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
- Այլ հարցեր:

VI ՆԻՍ /հունվար/

- Հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
- Քննական դասարաններում կազմակերպված դասալսումների քննարկում և ամփոփում:
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործումը դասապրոցեսում /ինքնահաշվետվություն/:
- Այլ հարցեր:

VII ՆԻՍ /փետրվար/

- Հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն, արդյունքների ամփոփում:
- Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաների ուսումնասիրության պլանի կազմում:

- Կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
- Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
- Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում :
- Այլ հարցեր:

VIII ՆԻՍ /մարտ/

- Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, արդյունքների ամփոփում:
- Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
- II-V-VII դասարաններում համալիր ստուգում և արդյունքների քննարկում:
- Մեթոդական զեկուցում, ընթերցում::
- Այլ հարցեր:

IX ՆԻՍ /ապրիլ/

- Կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
- Պատմություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում:
- VIII-XI դասարաններում համալիր ստուգում և արդյունքների քննարկում:
- Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:
- Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
- Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում
- Այլ հարցեր:

X ՆԻՍ /մայիս/

- Պատմություն, առարկայի դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
- Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական և ամփոփիչ ստուգողական թեստերի կազմում, հաստատում:
- Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում:
- II կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
- Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
- Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում :
- Այլ հարցեր:

XI ՆԻՍ /հունիս/

- Քննությունների արդյունքների ամփոփում:
- Մ/մ անդամների ինքնահաշվետվություն:

- Մ/մ նախագահների աշխատանքների հաշվետվություն:

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024/ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ |
|----|--|-------------------------------|---|
| 2 | Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում | 01.09.2023թ. | Տնօրինություն |
| 3 | Մեթոդմիավորումների աշխատանքային պլանների հաստատում | 01.09.2023թ. | Տնօրեն, ու.ս.գծով տեղակալ |
| 4 | Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում | 01.09.2023թ. | Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալ |
| 5 | Դասղեկների աշխատանքային պլանների հաստատում | 01.09.2023թ. | Տնօրեն |
| 6 | Աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության կարգավորում | 01.09.2023թ. | Փոխտնօրեն |
| 7 | Էլ Էկտրոնային մատյաններում գրանցումների կարգավորում | սեպտեմբեր | Փոխտնօրեն |
| 8 | Տարիֆիկացիայի կազմում | 01.09.2023թ.- 06.09.2023թ. | Տնօրինություն |
| | Ծնողական ժողովներ | սեպտեմբերի առաջին շաբաթ | Փոխտնօրեն , դասղեկներ |
| 1. | Դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն | սեպտեմբերին | Տնօրինություն |
| 2. | Աշակերտական խորհրդի ժողով: Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն | 20.09.2023թ. | Փոխտնօրեն , դասղեկներ , աշխտհուրդ |
| 3. | Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում: | ամիսը երկու անգամ | Փոխտնօրեն |
| 4. | ՀՀ անկախության հռչակման օր | 22.09.2023 | Պատմության ուսուցիչ, դասվարներ |
| 5. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 22.09.2023թ.- 29.09.2023թ. | Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալ |
| 6. | «Քիմիա», «Կենսաբանություն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/: | 22.09.2023. | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ |
| 7. | Փոխադարձ դասալսումներ: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն ,ուսուցիչներ |
| 8. | Դասղեկների խորհրդակցություն: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|-----|---|---|---|--------------|
| 1. | Ուսուցչի օրվան նվիրված ցերեկույթ: | հոկտեմբերի առաջին շաբաթ | Տնօրինություն | |
| 2. | Դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագրի ստուգում: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 3. | Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում: | ամիսը երկու անգամ | Փոխտնօրեն | |
| 4. | «Մաթեմատիկա», «Ֆիզիկա», «Ինֆորմատիկա» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն : | 06.10.2023թ.- 20.10.2023թ. | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ | |
| 5. | “Ա” հնչյուն տառի ուսուցում | ամսվա ընթացքում | Դասվարներ | . |
| 6. | Օրինակելի դաս` <<4-րդ դասարանում >> | ամսվա ընթացքում | Ա.Քեշիշյան | |
| 7. | Էլ.մատյանների և թեմատիկ ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 8. | Աշնանային արձակուրդներ: | I դաս. 16.10.2023- 29.10.2023թ., II-XII դաս. 23.10.2023 29.10.2023 | | |
| 9. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 24.10.2023թ.- 28.10.2023թ. | Փոխտնօրեն | |
| 10. | Փոխադարձ դասալսումներ: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն , ուսուցիչներ | |
| 11. | <<Մեղու. հայերենը բոլորի համար>> մրցույթ: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն , հայոց լեզվի մ/մ | III-XII դաս. |
| 12. | Դասղեկների խորհրդակցություն: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 13. | Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում | 20.10.2023թ. | Տնօրինություն, ուսուցիչներ | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐ ԱՍՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ /2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|-----|--|---------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1. | Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն | 06.11.2023թ-1711.2023թ. | Տնօրինություն,մ/մ նախագահ,ուսուցիչներ | |
| 2. | Աշակերտական խորհրդի նիստ: | նոյեմբեր | Փոխտնօրեն | |
| 3. | Վիկտորինա՝ ուսաց լեզվից: | նոյեմբեր | Բաղդասարյան Լիանա, Մուժիկյան Տաթևիկ | |
| 4. | Օրինակելի դաս՝ գերմաներենից: | նոյեմբեր | Սարիբեկյան Սվետլանա | |
| 5. | Միջոցառում՝ <<Աշուն>>: | նոյեմբեր | դասվարներ | I-IV դաս. |
| 6. | Օրինակելի դաս՝ մաթեմատիկայից | ամսվա ընթացքում | Դավիդյան Նոնա | |
| 7. | Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում: | ամիսը երկու անգամ | Փոխտնօրեն | |
| 8. | Թեմատիկ աշխատանքներ տնօրինության կողմից | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 9. | Արտադասարանական աշխատանքների կատարողականի ստուգում: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 10. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 24.11.2023թ.-30.11.2023թ. | Փոխտնօրեն | |
| 11. | Փոխադարձ դասալսումներ: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն ,ուսուցիչներ | |
| 12. | Օրինակելի դաս՝ մաթեմատիկայից II դասարանում: | նոյեմբեր | Խաչատրյան Կարինե | |
| 13. | Դասղեկների խորհրդակցություն: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 14. | Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում,անցկացում: | 17.11.2023թ.-30.11.2023թ. | Փոխտնօրեն , մ/մ նախագահներ | VIII- XII դաս. |
| | Էլ. Մատյանների ստուգում, ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 15. | Դասղեկական ժամերի դասալսումներ I-VI դասարաններում: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 16. | <<Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն: | Ամսվա ընդացքում | | |
| 17. | Մանկավարժական խորհրդի նիստ: | ամսվա վերջում. | Տնօրինություն | |
| 18. | Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում: | 30.11.2023թ. | Տնօրինություն ուսուցիչներ | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
/2023-2024ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|-----|--|--|---|-------------|
| 1. | «Հայրենագիտություն», «Բնագիտություն», «Հեպ» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն: | 07.12.2023-15.12.2023. | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ | |
| 2. | 12-րդ դասարանի աշակերտներին ծանոթացնել II կիսամյակի ուսուցման հրահանգներին և դիմումների ընդունում: | . | Տնօրինություն | |
| 3. | Դասղեկական ժամերի դասալսումներ VII-XII դաս | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 4. | Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում: | ամիսը երկու անգամ | Փոխտնօրեն | |
| 5. | Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ: II-XII դասարաններում | 12.12.2023թ.-22.12.2023 | Տնօրինություն | II-XII դաս. |
| 6. | I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | 18 12.2023թ 22.12.2023. | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ | |
| 7. | Դիմակայում ենք աղետներին | դեկտեմբեր | Փոխտնօրեն Զինդեկ, դասղեկներ | |
| 8. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 12.12.2023.-15.12.2023 | Փոխտնօրեն | |
| 9. | Ծնողական ժողովներ: | 13.12.2023-21 12. 2023թ | Դասղեկներ | |
| 10. | Մանկավարժական խորհրդի նիստ: | .12.2023թ. | Տնօրինություն | |
| 11. | Ամանորյա հանդեսներ | 19.12.2023թ.-22.12.2023. | | |
| 12. | Ձմեռային արձակուրդներ | I դաս 25.12.2023-21.01.2024 II դաս 25.12..2023-21 01 2024 III-XII դաս 25. 12. 2023-07. 01. 2024 | | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍԿԱ
/2023-2024ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|-----|---|----------------------------|------------------------------|----------|
| 2. | 12-րդ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերի հաստատում: | Մինչև 10.01.2024թ. | Փոխտնօրեն | |
| 3. | 12-րդ դասարանի աշակերտներին ծանոթացնել II կիսամյակի ուսուցման հրահանգներին: | Մինչև 10.01.2024թ. | Տնօրինություն | |
| 4. | Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասաստեյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում: | ամիսը երկու անգամ | Փոխտնօրեն | |
| 5. | Աշակերտական խորհրդի նիստ: | հունվար | Փոխտնօրեն | |
| 6. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 22.01.2024թ.- 26.01.2024թ. | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ | |
| 8. | Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում: | 26.01.2024թ. | Տնօրինություն, ուսուցիչներ | |
| 9. | Դասղեկների խորհրդակցություն: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 10. | Էլ.մատյանների ստուգում, ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 11. | Միջոցառում `նվիրված հունվարի 28-ին: | հունվար | Փոխտնօրեն , Զինդեկ դասղեկներ | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՓԵՏՐՎԱՐ ԱՄՍԿԱ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. | Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլ | փետրվար | Տնօրինություն Մ/միավորումներ | Ժ.10 ⁰⁰ |
| 2. | Ֆիզկուլտուրա և առողջ ապրելակերպ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն: | 01.02.2024- 15.02.2024 | Տնօրինություն Մ/միավորում | |
| 3. | «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայ գրականություն» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն: | 02.02.2024թ.- 17.02.2024թ. | Տնօրինություն Մ/միավորում | |
| 4. | Մաթեմատիկայի, Ֆիզիկայի, քիմիայի, աշխարհագրություն և ինֆորմատիկայի օլիմպիադաներ: | .01.2024թ. մինչև .02.2024թ. | Տնօրինություն Մ/միավորում | Ժ.10 ⁰⁰ |
| 5. | Մեծանում ենք Հովհ. Թումանյանի խրատներով | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 6. | Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում: | ամիսը երկու անգամ | Փոխտնօրեն | |
| 7. | Աշակերտական խորհրդի նիստ: | փետրվար | Փոխտնօրեն | |
| 8. | Օրինակելի դաս՝ «Հայոց լեզու» առարկայից: | ամսվա ընթացքում | Խաչատրյան Արթուր | |
| 9. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 22.02.2024թ.- 26.02.2024թ. | Փոխտնօրեն | |
| 10. | Դասղեկական ժամերի դասալսումներ: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 11. | Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում: | 26.02.2024թ. | Տնօրինություն, ուսուցիչներ | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՐՏ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|-----|---|---|----------------------------|-------------|
| 1. | <<Մայրենի>>,<<Մաթեմատիկա>>,<<Ես և և շրջակա աշխարհը>>առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն : | 04.03.2024 թ.- 11.03.2024թ. | Տնօրինություն Մ/միավորում | |
| 2. | Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում | ամսվա ընթացքում | Զարգարյան Գառնիկ | |
| 3. | Աշակերտական խորհրդի նիստ: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն, կազմակերպիչ | |
| 4. | Գարնանային արձակուրդներ: | I դաս. 18.03.2024- 31.03.2024թ., II-XII դաս. 25.03.2024- 31.03.2024թ. | | |
| 5. | Քաղ. պաշտպանության օր: | 01.03.2024 | Տնօրինություն Զինղեկ | |
| 6. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 13.03.2024թ.- 18.03.2024թ. | Փոխտնօրեն | |
| 7. | Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում | ամիսը երկու անգամ | Փոխտնօրեն | |
| 8. | Կերպարվեստ,երաժշտություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն: | 18.03.2024թ. | Տնօրինություն Մ/միավորում | |
| 9. | Մանկավարժական խորհրդի նիստ | .03.2024թ. | Տնօրինություն | |
| 10. | <<Կենգուրու-2018>> միջազգային մրցույթ | .03.2024թ. | Տնօրինություն | 3-12-րդ դաս |
| 11. | Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում | 18.03.2024թ. | Տնօրինություն, ուսուցիչներ | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԱՊՐԻԼ ԱՍՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄ. |
|-----|--|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| 1. | Օրինակելի դաս՝ «Սուրբ Զատիկ»: | .04.2024թ. | Պատմության ուսուցիչներ | |
| 2. | Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում | ամիսը երկու անգամ | Փոխտնօրեն | |
| 3. | Էլ .մաթ անների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 4. | Դասղեկական ժամերի դասալսումներ: | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 5. | <<Պատմություն>>, <<Աշխարհագրություն>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն: | 11.04.2024թ.- 19.04.2024թ. | Տնօրինություն Մ/միավորում | |
| 6. | Միջոցառում՝ նվիրված Եղեռնի 109-ամյակին: | .04.2024թ. | Մխիթարյան Արթուր | |
| 7. | Օրինակելի դաս՝ VII դասարանում կենսաբանությունից | .04.2024թ. | Դերենիկ Բաբայան | |
| 8. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 25.04.2024թ.- 29.04.2024թ. | Փոխտնօրեն | |
| 9. | Օրինակելի դաս՝ ՆԶՊ առարկայից | .04.2024թ. | Զարգարյան Գառնիկ | |
| 10. | Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում: | 30.04.2024թ. | Տնօրինություն, ուսուցիչներ | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՅԻՄ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՂԱՍՏԻ ԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄ. |
|-----|--|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1. | Մանկավարժական խորհրդի նիստեր | .05.2024թ. .05.2024թ. | Տնօրինություն | |
| 2. | Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության կազմակերպում, ըստ կարգի ստուգողական աշխատանքների կազմում, հաստատում: | .05.2024թ.- .05.2024թ. | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ | |
| 3. | Ծնողական ժողով 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ: Ծանոթացում սովորողների փոխադրման, ավարտման կարգին | Մինչև 10.05.2024թ. | Տնօրինություն, դասղեկներ | IV, IX և XII դաս. |
| 4. | Քննական հանձնաժողովների կազմում , հաստատում | ամսվա ընթացքում | Տնօրինություն | |
| 5. | Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ | 16.05.2024թ.- 24.05.2024թ. | Տնօրինություն | II-XII դաս. |
| 6. | Էլ. մատյանների ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում | ամսվա ընթացքում | Փոխտնօրեն | |
| 7. | Դասասենյակների հանձնում | .05.2024թ. | Փոխտնօրեն | |
| 8. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 20.05.2024թ.- 24.05.2024թ. | Փոխտնօրեն | |
| 9. | I I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | 23.05.2024թ. - 24.05.2024 | Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ | |
| 10. | Վերջին դաս: | 24.05.2024թ. | Տնօրինություն | XII դաս. |
| 11. | <<Ֆիզկուլտուրա>> առարկայի քննություն IX և XII դասարաններում | | Քննական հանձնաժողով | IX դաս. XII դաս. |
| 12. | Քննական հանձնաժողովների կազմում | տնօրինություն | | |
| 13. | Քննասենյակների նախապատրաստում | 30.05.2024թ. 31.05.2024թ | Տնօրինություն | |
| 14. | Ծնողական ժողովներ | .05.2024թ. | Դասղեկներ | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՀՈՒՆԻՄ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄ. |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| 1. | Գիտելիքների ստուգում, ավարտական և պետական ավարտական քննություններ | 01.06.2024թ.- 26.06.2024. | Տնօրինություն | |
| 2. | Մանկավարժական խորհրդի նիստ: | .06.2024թ. | Տնօրինություն | |
| 3. | Ավարտական դասարաններին հանդիսավոր շնորհավորանքներ: | .06.2024թ. | Տնօրինություն, դասղեկներ | |
| 4. | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր: | 21.06.2024թ.- 28.06.2024թ. | Փոխտնօրեն , մ/մ նախագահներ | |

Պ Լ Ա Ն
ԹԹՈՒՋՈՒՐ ԳՑՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՕԳՈՍՏՈՍ ԱՄՍՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

| № | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|----|---|-------------------------------|-------------------------|----------|
| 1. | Աշակերտների ընդունելություն, դասարանների համակազմի համալրում | 09.08.2024թ.- 30.08.2024թ. | Տնօրինություն | |
| 2. | Դասղեկների նշանակում | 30 .08.2024թ. | Տնօրինություն | |
| 3 | Դպրոցական շենքի, միջանցքների մաքրում, հանձնում | 14.08.2024թ.- 30.08.2024թ. | Տեխնիկական աշխատողներ | |
| 4 | Դասաբաշխում | 30.08.2024թ. | Տնօրինություն | |
| 5 | Դասղեկների խորհրդակցություն, աշխատանքային պլանների կազմում, կազմակերպչական հարցեր | Մինչև 30.08.2024թ. | Փոխտնօրեն , դասղեկներ | |
| 6 | Գիտելիքի օրվա նախապատրաստում | 25.08.2024- 30.08.2024թ. | Տնօրինություն | |
| 7 | Դասագրքերի ստացում, բաշխում | Մինչև 30.08.2024թ. | Գրադարանավար, դասղեկներ | |
| 8 | Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր | 28.08.2024թ.- 29.08.2024թ. | Փոխտնօրեն | |
| 9 | Ներքին գնահատում. ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և համադպրոցական աշխատանքների քննարկում և հաստատում: | 30.08.2024թ. | Տնօրեն, դասղեկներ | |
| 10 | Մանկավարժական խորհրդի նիստ: | 30.08.2024թ. | Տնօրինություն | |