

Հաստատում եմ՝

Կրթահամալիրի տնօրեն

/Ա. Դադբաշյան/

ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ

X ԴԱՍԱՐԱՆ

Ուսուցիչ՝ Ա. Պետրոսյան

Դասագիրք՝ Ինֆորմատիկա X

Հեղինակ՝ Ս. Ս. Ավետիսյան

Ս.Վ. Դանիելյան

		ԻՆՖՈՐՄԱՏԻՎ X (դաս. 34ժամ/ շաբաթական 1 ժ)			
Դաս.	Դաս.	ԹԵՄԱ	Ընդհ.	Տես.	Լաբ.
		1.ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԿԻՐՈՒՄՆԵՐ			
		\$1.1Անվտանգության ապահովումը համակարգչային սենյակում (Էջ4)	1		
		\$1.2Վիրուսներ և հակավիրուսներ(Էջ6)	2		
		2.ԻՆՖՈՐՄԱՑԻՈՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐ			
		\$2.1Ինֆորմացիայի:Ներկայացման ձևերն ու հատկու(Էջ12)	1		
		\$2.2 Ինֆորմացիայի ստացումը,փոխանցումն ու կուտակ.(Էջ15)	1		
Գործն.	Գործն.	\$2.3Ինֆորմացիայի պահպանումը մշակումն ու որոնումը(Էջ18)	1		
		3. ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԿՈՂԱՎՈՐՈՒՄԸ			
		\$3.1Ինֆորմացիայի կողավորումը (Էջ20)	1		
		\$3.2 Երկուական համակարգ(Էջ2)	1		
		\$3.3 Թվաբանական գործողություններ երկուական համակարգում(Էջ24)	1		
		ԹԵՄԱՏԻԿ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱԼՔ N1	1		
		\$3.4 Ձայնահինֆորմացիայի և տեսահինֆորմացիայի կողավորումը(Էջ25)	1		
		Գործնական աշխատանք 2	1		
		4 . ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ			
		\$4.1 Համակարգչի հիմնական սարքավորումների տեխնիկական բնութագրերը (Էջ27)	1		
		\$4.2Համակարգչին ծրագրերի տեղակայում(Էջ30)	1	1	լաբ 4.1
		\$4.3Աշխատանք արխիվների հետ(Էջ35)	1		

		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 4.1</i> Աշխատանք արխիվների հետ			
		\$4.4 Էլեկտրոնային թարգմանիչներ, բառարաններ(Էջ39)	1		
		\$4.5 Աշխատանք սեղանի ձավորումը(Էջ42)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N4.2</i> Աշխատանք սեղանի ձավորում	1	1	լաբ 4.1
		5. ՏԵՔՍԱԿՑԻՆ ԽՄԲԱԳՐԻՉՆԵՐ			
		\$5.1 Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ(Էջ47)	1		
		\$5.2 Էջերի համարակալման համակարգ Խորագիր, ծանոթագրության ներմուծում (Էջ50)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 5.1</i> Խորագիր, ծանոթագրության ներմուծում	1	1	լաբ 5.1
		\$5.3 Ինֆորմացիայի ներմուծումն աղյուսակներով և սյունակներով (Էջ55)			
Գործն.	Գործն.	<i>Լաբորատոր աշխատանք N 5.2</i> Աշխատանք աղյուսակի հետ	1	1	լաբ 5.2
		\$5.4 Փաստաթղթի բաժանումը մասերի Ցուցակների ստեղծում (Էջ65)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 5.3</i> Փաստաթղթի առանձին մասերի խմբագրում	1	1	լաբ 5.3
		\$5.5 Օժանդակ տարրերի ներմուծում (Էջ68)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 5.4</i> Օժանդակ տարրերի ներմուծում	1	1	լաբ 5.4
		\$5.6 Փաստաթղթի ոճի ձևավորում (Էջ73)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 5.5</i> Աշխատանք ոճի հետ	1	1	լաբ 5.5
		\$5.7 Բանաձևի ձևավորում խմբագրում (Էջ77)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 5.6</i> Բանաձևի ներմուծում	1	1	լաբ 5.6

		\$5.8 Տեքստ ներմուծում տիպային սխալների ուղղելու գործընթացի ավտոմատացում (Էջ80)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 5.7 և գործիքների կիրառում</i>	1	1	լաբ 5.7
		ԹԵՄԱՏԻԿ ԳՐԱԿՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔ N2	1		
		6. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿՆԵՐ			
		\$6.1 Ms Excel Էլեկտրոնային աղյուսակում կիրառվող տվյալների հիմնական տիպերը (Էջ85)	1		
		\$6.2 Բջիջների հասցեավորում (Էջ87)			
Գործն.	Գործն.	<i>Լաբորատոր աշխատանք N 6.1</i> Աշխատանք բջիջների հետ	1	1	լաբ 6.1
		\$6.3 Բջիջների անվանում տալը (Էջ91)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 6.2</i> Աշխատանք անվանումների հետ	1	1	լաբ 6.2
		\$6.4 Հաշվարկների իրականացումը(Էջ94)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 6.3</i> <i>Մաթեմատիկական ֆունկցիաներ</i>	1	1	լաբ 6.3
		\$6.5 Դիագրամները Ms. Excel-ում (Էջ99)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 6.4</i> $y=ax+bx+c$ ֆ- ների արժեքների աղյուսակի և գրաֆիկի կառ.	1	1	լաբ 6.4
		\$6.6 Թվային զանգվածի մշակում(Էջ107)			
		\$6,7 Տվյալների որոնումը և փոխարինումը (Էջ114)			
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N 6.5</i>	1	1	լաբ 6.5
		<i>Լաբորատոր աշխատանք N6.6</i> Կրամերի մեթոդով գծային հավասարումների լուծում	1		
		Կրկնություն	1		
		ԸՆԴՀԱՄԵՆԸ	34	ԺԱՄ	