

Ճամբարակի Մ. Քոչարյանի անվան N2 հիմնական դպրոց

2023-2024 ուսումնական տարի

ԲՏՃ առարկաների  
մեթոդավորման

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարի

Մեթոդական միավորման կազմի, կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Թիվ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդ թիվ	կրթութ- յուն	դրակավորում	դասավ. դասարան
1	Ավսայան Շողիկ	1956	Բարձրագույն	Քիմիա , Կենսաբ. ուսուցիչ	7-9

2	Մուրադյան Մարինե	1974	Բարձրագույն	աշխարհագրություն	6-9
3	Սևանյան Մարինե	1974	Բարձրագույն	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	7
4	Խաչատրյան Արամայիս	1956	Բարձրագույն	Մաթեմ. ուսուցիչ	7-9
5	Գևորգյան Գայանե	1955	Բարձրագույն	Ես և շրջակա աշխարհը	տարրական
6	Մարգարյան Հասմիկ	1980	Բարձրագույն	Ես և շրջակա աշխարհը	տարրական
7	Մկրտչյան Արաքս	1985	Բարձրագույն	Ես և շրջակա աշխարհը	տարրական

## ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	18. 08. 23	Առարկայական Մեթոդախաղարկում անդամներ	

2	<p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին,</li> <li>2. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>3. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>4. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</li> <li>5. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>6. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>7. 7 Դասաբաշխում ,ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ տնօրինությանը առաջարկի ներկայացում</li> <li>8. Տեխնոլոգիա և ԹԳՀԳ առարկաների դասաժամերի կիսելը</li> <li>9. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>10. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում</li> <li>11 Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում,</li> <li>12. Մեթոդախափորման նոր ուստ արվա աշխատանքային պլանի կազմում</li> </ol>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>դեկտեմբեր, Մայիս</p> <p>Մայիս</p> <p>Հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախափորում</p>	
---	--	---	-----------------------------------	--

**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

<p>1</p>	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>2. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>3. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>4. Դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>7. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p> <p>8 . SS միջոցների արդյունավետ օգտագործումը դասաժամերին ; փոխադարձ դասալսումներ , քննարկումներ</p> <p>9. Կրթության հավասար պայմանների ապահովումը բոլոր սովորողների համար / դասալսումներ; քննարկումներ /</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>հոկտեմբեր</p> <p>հունվար</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդափոխման նախագահ</p> <p>մեթոդափոխման նախագահ</p> <p>Փոխտնօրեն ; մմ նախագահ</p> <p>մմ անդամներ</p> <p>մմ անդամներ</p>	
<p>2</p>	<p>2. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>հոկտեմբեր</p> <p>փետրվար</p>	<p>Մեթոդափոխման նախագահ, անդամներ</p>	

3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Փորձի փոխանակման դաս կենսաբանությունից 7 –րդ դասարանում << Նախակենդանիների ծագումը բազմազանությունը և նշանակությունը >>	հոկտեմբեր  նոյեմբեր		
		դեկտեմբեր		
	4. Ցուցադրական դաս 8-րդ դասարանում Մենդելևի օրենքները	Ապրիլ	Մ. Սևանյան	

### ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023--2024 ուս . տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդախավորման նախագահ	
2	Նոր գրքերի , պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում;	Օգոստոս	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

3	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում;անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման , անդամներ.	
4	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Օգոստոս	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
8	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների իմացում	օգոստոս	Մեթոդիավորման անդամներ	
9	Ուսուցչի կարիքների ուսումնասիրություն	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ	
10	Քննարկում բանավոր , թեմատիկ և գործնական աշխատանքների գնահատականների քանակի վերաբերյալ;	օգոստոս	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ,անդամներ	

### ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Առարկայական չափորոշիչներով և ծրագրերով սահմանված վերջնարդյունքի ապահովումը ; առկա բացթողումներն ու խնդիրները , լուծման եղանակները;	Փետրվար	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ	
2	Ամփոփիչ դասերի արդյունավետ օգտագործումը	Դեկտեմբեր	մեթոդիավորման նախագահ	

3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը բտճմ առարկաների դասերին:	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դասավանդման դրվածքը 5-7րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն մեթոդիավորման նախագահ	
5	Գիտելիքների նախնական ստուգումը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում	Մայիս	Փոխտնօրեն մեթոդիավորման նախագահ	
7	Առողջ ապրելակերպ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն /դասալսումներ-քննարկումներ /	Հունվար	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահ ,անդամներ	

## Ն Դ Վ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Դեկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար հունիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
5	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	օգոստոս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Միջառարկայական կապերը որպես ուսուցման և դաստիարակության խթանման միջոց	Ապրիլ	Մ. Սևանյան	
2	Դասի պլանավորում բոլոր դասատիպերի համար	Մայիս		

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<<Վիտամիններ >> դաս - միջոցառում 8-րդ դասարանում կենսաբանությունից	դեկտեմբեր	Շ. Ավայան	
3	<<Էկոլոգիական ճգնաժամ >> /դատավարություն / միջոցառում 5 – րդ դասարանում	մարտ	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	



6	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նա- խագահ,անդամներ	
7	<<Ժառանգականության և ներքին օրգանների վրա ծխախոտի, ալկոհոլի և թմրանյութերի բացասական ազդեցությունը>> միջոցառում 8 ,9 թղ դասարաններում	ապրիլ		