



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ՀՀ ԱՐԿԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԲՅՈՒՐԱԿԱՆԻ Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴԴՐՈՑԻ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ 31.08.2023 Թ.Ն 1 ՆԻՍՏՈՎ

ՏՆՕՐԵՆ՝



Լ.ՄԿՐՏՉՅԱՆ

Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴԴՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՊԼԱՆ

(2023-2024 ՈՒՍ ՏԱՐԻ )

**Առաջին կիսամյակ  
Օգոստոս - սեպտեմբեր**

| Հ/Հ | Ամիսը,<br>ամսաթիվը  | Քայլը   | Այլ տեղեկություններ   |
|-----|---------------------|---|---|
| 1   | Օգոստոսի<br>21-27-ը | Դասագրքերի բաշխում  | Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան |
| 2   | Օգոստոսի<br>24-25-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդիավորումների կողմից նախնական դասաբաշխման ներկայացում | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդիավորումները ուսումնական տարվա օրինակելի պլանի հիման վրա կատարում են նախնական դասաբաշխում  |
| 3   | Օգոստոսի<br>31      | Նախորդ ուսումնական տարվա ներքին գնահատման արդյունքների ամփոփում                                 | Ներքին գնահատման արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում  |
| 4   | Օգոստոսի<br>31      | Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն                       | Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով:<br>Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:                                 |
| 5   | Օգոստոսի<br>31      | Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում  | Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:   |

|    |                  |   |  |
|----|------------------|---|--|
| 6  | Օգոստոսի 31      | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում                         | Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը  |
| 7  | Օգոստոսի 30-31-ը | Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում                                     | Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները: |
| 8  | Օգոստոսի 31      | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում              | ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:  |
| 9  | Սեպտեմբերի 1-4-ը | Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում  | Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:   |
| 10 | Սեպտեմբերի 4-8-ը | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից | Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:   |
| 11 | Սեպտեմբերի 4-8-ը | Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:                     | Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական   |

|    |                   |  |  |
|----|-------------------|--|--|
|    |                   | Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում   | խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:  |
| 12 | Սեպտեմբերի 1-8-ը  | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում:<br>Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում     | Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից:<br>Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը: |
| 13 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման | Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:   |
| 14 | Սեպտեմբերի 1-15-ը | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում              | Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը:<br>Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:  |
| 15 | Սեպտեմբերի        | Առաջին կիսամյակի   | Առաջին կիսամյակի   |

|  |       |  |   |
|--|-------|--|---|
|  | 4-8-ը | դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում | դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում: |
|--|-------|--|---|

### Հոկտեմբեր

| Հ/Հ | Ամիսը, Ամսաթիվը          | Քայլը   | Այլ տեղեկություններ  |
|-----|--------------------------|---|--|
| 16  | <b>Հոկտեմբերի 2-10-ը</b> | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում | Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով |

|    |                              |   |  |
|----|------------------------------|---|--|
|    |                              |   | <p>իրականացնում է՝</p> <p>1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</p> <p>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:</p> |
| 17 | <b>Հոկտեմբերի</b><br>10-11-ը | Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր   | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված հարցեր:  |
| 18 | <b>Հոկտեմբերի</b><br>11-12-ը | Անդրադարձ՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստության ը</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul> | Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:<br>Քննարկվում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում  |

|    |                            |  |   |
|----|----------------------------|--|---|
|    |                            |  | կատարվող գրանցումների հարցը, նշվում թերությունները, տրվում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:   |
| 19 | <b>Հոկտեմբերի</b><br>19-20 | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:<br>Ծնողական ժողովներ | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:<br>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:   |
| 20 | <b>Հոկտեմբերի</b><br>31    | Մանկավարժական խորհրդի նիստ   | Մանկավարժական խորհրդի նիստն անդրադառնում է տնօրենի, մեթոդիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:</li> </ul> Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել |

|    |                        |   |  |
|----|------------------------|---|--|
|    |                        |   | <p>հումանիտար առարկաների (հայոց լեզու, հայ գրականություն, անգլերեն, ռուսաց լեզու, պատմություն, հասարակագիտություն) ուսուցիչների աշխատանքի ներդրողական անհատական վերահսկողություն:</p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,</p> |
| 21 | <b>Հոկտեմբերի 31-ը</b> | Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:   |

**Նոյեմբեր-դեկտեմբեր**

| Հ/Հ | Ամիսը, Ամսաթիվը | Քայլը | Այլ տեղեկություններ |
|-----|-----------------|-------|---------------------|
|-----|-----------------|-------|---------------------|



|    |                           |  |   |
|----|---------------------------|--|---|
| 22 | <b>Նոյեմբերի 2</b>        | Տնօրենի և մեթոդավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը: |
| 23 | <b>Նոյեմբերի 10-15</b>    | Մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստ                     | Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով տրամադրող ֆինանսական աջակցության գումարը կազմակերպության 5-12-րդ դասարանցիների, սոցիալապես անապահով երեխաներին դասագրքերի վարձավճար տրամադրելու մասին:  |
| 24 | <b>Նոյեմբերի 3 – 17-ը</b> | 1 Մեթոդավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում              | Մեթոդավորումների կողմից հասարակագիտական   |

|    |                            |   |  |
|----|----------------------------|---|--|
|    |                            | տնօրենի կողմից  | <p>առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:</p>                |
| 25 | <b>Նոյեմբերի 21 – 24-ը</b> | «Հումանիտար » բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն | <p>Առարկայական մեթոդիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդիավորման</p> |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    |   |  | <p>նախագահներ, դասղեկներ):<br/>Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում :</p>  |
| 26 | <p><b>Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ</b></p> | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:</p> | <p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,</li> <li>• հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:</li> </ul> <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածքային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ</p> |

|    |                             |  |   |
|----|-----------------------------|--|---|
|    |                             |  | հաստատվում են հաստատության տնօրենի հրամանով:  |
| 27 | <b>Դեկտեմբերի սկիզբ</b>     | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ  | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: |
| 28 | <b>Մինչև դեկտեմբերի 1-ը</b> | Դեկտեմբերին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին | 12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին պետական                     |

|    |                           |  |  |
|----|---------------------------|--|--|
|    |                           |  | <p>ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: <u>Տես՝</u><br/>2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգ</p> |
| 29 | <b>Դեկտեմբերի 1-8-ը</b>   | Պետական ավարտական և միասնական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ) | Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:   |
| 30 | <b>Դեկտեմբերի 11-15-ը</b> | «Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն                      | Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:  |

|    |                               |  |  |
|----|-------------------------------|--|--|
| 31 | <b>Դեկտեմբերի<br/>21-22-ը</b> | <p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul> | <p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p> |
| 32 | <b>Դեկտեմբերի<br/>25-26-ը</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը</li> <li>• Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</li> <li>• Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</li> </ul>   | <p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p>   |

**Երկրորդ կիսամյակ  
Հունվար - ապրիլ**

| Հ/Հ | Ամիսը,<br>Ամսաթիվը             | Գործողություն   | Այլ տեղեկություններ  |
|-----|--------------------------------|---|--|
| 33  | <b>Հունվարի</b><br><br>2-5-ը   | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում   | Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>• կատարվում է դասաբաշխում,</li> <li>• 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:</li> </ul>  |
| 34  | <b>Հունվարի</b><br><br>10-15-ը | <i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i><br>պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ   | Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:  |
| 35  | <b>Հունվարի</b><br>15-18-ը     | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ.<br>ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում<br>բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում<br>գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը,</li> <li>• Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:</li> <li>• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա</li> </ul> |

|    |                         |   |  |
|----|-------------------------|---|--|
|    |                         |   | <p>ծախսերի նախահաշիվը:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:</li> </ul>        |
| 36 | <b>Հունվարի 23-26-ը</b> | «Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ | <p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,</li> <li>• ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:</li> </ul> |



| Հ/Հ | Ամիսը,<br>Ամսաթիվը                                      | Գործողություն   | Այլ տեղեկություններ  |
|-----|---|---|--|
| 37  | <b>Փետրվարի</b><br>5--ը                                 | <i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i><br>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում                | Տնօրինության կողմից՝<br>• Տնօրենը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները   |
| 38  | <b>Փետրվարի</b><br>12-14-ը                              | Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում  | • Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախագահները  |
| 39  | <b>Փետրվարի</b><br>13-16-ը                              | Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝<br>- Հայոց լեզու,<br>Գրականություն (Հայ գրականություն)<br>- Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) | • Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ |
| 40  | <b>Փետրվարի</b><br>9-28-ը<br>(ամենշաբաթ-<br>յա ռեժիմով) | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում  | • Մատենավարության ստուգում   |



| Հ/Հ | Ամիսը,<br>Ամսաթիվը   | Քայլը   | Այլ տեղեկություններ   |
|-----|----------------------|---|---|
| 41  | <b>Մարտի 4</b>       | Տնօրենի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն                          | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը: |
| 42  | <b>Մարտի 11-14-ը</b> | Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը | Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու   |

|            |                            |  |   |
|------------|----------------------------|--|---|
|            |                            |  | Ժամկետները  |
| 43         | <b>Մարտի<br/>18-19-ը</b>   | Մանկավարժական խորհրդի նիստ   | Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման և այլ հարցեր:  |
| 44         | <b>Մարտի<br/>28-29</b>     | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:<br>Ծնողական ժողովներ                                       | Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:<br>Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները: |
| <b>Հ/Հ</b> | <b>Ամիսը,<br/>Ամսաթիվը</b> | <b>Քայլը</b>   | <b>Այլ տեղեկություններ</b>  |
| 45         | <b>Ապրիլի<br/>1-30-ը</b>   | Հունիս ամսին կազմակերպվող ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում<br><b>ԳԹԿ<br/>(9-րդ դասարան)</b> | Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:   |

|    |                                |  |   |
|----|--------------------------------|--|---|
| 46 | <b>Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը</b> | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից:<br>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: |
| 47 | <b>Ապրիլի 3-5-ը</b>            | Տնօրենի, մասնակցությամբ խորհրդակցություն   | Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:   |
| 48 | <b>Ապրիլի 1-12-ը</b> 1         | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում  | Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը                                       |

|    |                       |   |  |
|----|-----------------------|---|--|
|    |                       |   | անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք: |
| 49 | <b>Ապրիլի 15-30-ը</b> | Հաստատության <b>մանկավարժական խորհրդի</b> նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») <b>քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)</b> | Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:   |

### Մայիս-հուլիս

| Հ/Հ | Ամիսը, Ամսաթիվը     | Քայլը  | Այլ տեղեկություններ   |
|-----|---------------------|--|---|
| 50  | <b>Մայիսի 1-3-ը</b> | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում | Հաստատության տնօրենի, մեթոդամիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր |

|    |                             |   |  |
|----|-----------------------------|---|--|
|    |                             |   | մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:  |
| 51 | <b>Մայիսի</b><br>1-3-ը      | Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին  | Հաստատության տնօրենի, և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին: |
| 52 | <b>Մինչև մայիսի</b><br>15-ը | 4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց | 4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության   |

|    |                       |  |   |
|----|-----------------------|--|---|
|    |                       | <p><b>պատմություն»</b> և <b>«Օտար լեզու»</b> առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում</p>   | <p>մեթոդմիավորումների կողմից:<br/> <b>9-րդ դասարանի</b> «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p>  |
| 53 | <b>Մայիսի 10-14-ը</b> | <p>Ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 9-րդ դասարանի</b> սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p> | <p>Ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 9-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:<br/> 9-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:</p> |
| 54 | <b>Մայիսի 15-17-ը</b> | <p><b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների, առաջադրանքների, <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»</b> և <b>«Օտար</b></p>   | <p>Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում մեթոդմիավորման</p>  |



|    |                                  |  |   |
|----|----------------------------------|--|---|
|    |                                  | <p><b>լեզու»</b> առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը</p>  | <p>նախագահները:</p>   |
| 55 | <p><b>Մայիսի</b><br/>15-17-ը</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝</li> <li>- Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն</li> <li>• Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul> | <p>Հաստատության տնօրենի մեթոդի ավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p> |

|    |                                  |  |   |
|----|----------------------------------|--|---|
| 56 | <p><b>Մայիսի</b><br/>16-20-ը</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 <b>ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ</b> դասարանների սովորողների՝<br/>Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում <b>մանկավարժական խորհրդում</b> և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-<b>րդ</b> դասարանների սովորողների<br/>Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:<br/>Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p> |
| 57 | <p><b>Մայիսի</b><br/>20-22-ը</p> | <p>Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>   | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի մեթոդ միավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով</p>   |

|    |                              |  |   |
|----|------------------------------|--|---|
|    |                              |  | <p>երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>  |
| 58 | <p><b>Մայիսի 20-30-ը</b></p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների</b> սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p> | <p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» , «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից:</p> |

|    |                       |   |  |
|----|-----------------------|---|--|
|    |                       |   | <p>«Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:</p> <p>12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>   |
| 59 | <b>Մայիսի 30-31-ը</b> | <p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p> <p>2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը <b>200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում</b> կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:</p> |

|    |                             |  |   |
|----|-----------------------------|--|---|
| 60 | <b>Մայիսի վերջ - հունիս</b> | Ավարտական, պետական<br>ավարտական և<br>կենտրոնացված պետական<br>ավարտական քննությունների<br>անցկացում | Ավարտական, պետական<br>ավարտական և<br>կենտրոնացված պետական<br>ավարտական<br>քննություններն<br>անցկացվում են<br>կրթության պետական<br>կառավարման լիազորված<br>մարմնի կողմից<br>հաստատված՝ սովորողի<br>գիտելիքների ստուգման,<br>ավարտական,<br>պետական ավարտական<br>և կենտրոնացված<br>պետական ավարտական<br>քննությունների<br>կազմակերպման և<br>անցկացման<br>աշխատակարգի<br>պահանջներին<br>համապատասխան: |
| 61 | <b>Հունիս, օգոստոս</b>      | Ուսումնական<br>հաստատություն սովորողների<br>ընդունելության<br>կազմակերպում                         | Սովորողների<br>ընդունելությունը<br>ուսումնական<br>հաստատություն<br>իրականացվում է տնօրենի<br>հրամանով՝<br>դպրոցահասակ երեխայի<br>ծնողի կամ նրա<br>օրինական ներկայացուցչի<br>դիմումի և<br>հաստատության ու ծնողի<br>միջև կնքված<br>պայմանագրի հիման վրա՝<br><b>«Հանրակրթության<br/>մասին» ՀՀ օրենքով</b> և<br>ուսումնական<br>հաստատության<br>կանոնադրությամբ<br>սահմանված կարգով:                   |

|    |   |                                     |  |
|----|---|-------------------------------------|--|
|    |   |                                     | <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>   |
| 62 | <b>Հունիս</b>                           | <b>Նախնական դասաբաշխում</b>         | <p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի մշակում , մեթոդիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p> |
| 63 | <b>Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը</b> | <b>Վերաքննությունների անցկացում</b> | <p>Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:</p>  |