

ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՂՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՏԿՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թ ԻՎ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Կրթություն	Որակավորո ւմը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Շաբաթ. ժամերը
1.	Մինասյան Նվարդ	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	34	Ֆիզիկա	19
2.	Վիրաբյան Հասմիկ	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	40	աշարհագրություն	18
3.	Գրիգորյան Նաիրա	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	24	մաթեմատիկա	22
4.	Կասյան Էլինար	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	4	մաթեմատիկա	22
5.	Մարոյան Մարիաննա	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	4	մաթեմատիկա	12
6.	Աղայան Սուսաննա	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	30	ինֆորմատիկա	14
7.	Հակոբյան Արմինե	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	21	քիմիա, կենսաբանութ.	20
8.	Մուրադյան Հռիփսիմե	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	20	քիմիա, կենսաբանութ.	19
9.	Միմոնյան Լիլիթ	Բարձրագույն	Ուսուցիչ	23	քիմիա, կենսաբանութ.	19

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1	2	3	4	5
1.	Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն ամիսը մեկ անգամ	Մասնախմբի ղեկավար	Յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում	
2.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր ՀՊՉ –ին , դասագրքերին և մեթոդական ուղեցույցներին (5-րդ , 7-րդ դասարաններ):	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 22-30	
3.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
4.	Հանրակրթական դպրոցի 5-րդ և 7-րդ դասարաններում մինչև նոր դասագրքերի տպագրության ավարտը պատշաճ մակարդակով կազմակերպել ուսումնական պարապմունքները՝ օգտագործելով առկա ուսումնաօժանդակ նյութերն ու https://dshh.am/ կայքում առկա թվայնացված դասագրքերը:	Մասնախմբի ղեկավար, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում պարապող ուսուցիչներ	Մեպտեմբեր , հոկտեմբեր	
5.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությամբ հանդես գալ մանկխորհրդի հերթական նիստում :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի ---	
6.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում,	Մասնախմբի	Օգոստոսի 29	

	ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	ղեկավար		
7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
8.	<p>1. նախագծային աշխատանքի թեմաների և պլանների ներկայացում :</p> <p>2. Իրականացնել նախագծեր 7-րդ դասարաններում:</p>	<p>.1/ աշխարհագրություն - «Մարդածին գործոնների ազդեցությունը ջրային ռեսուրսների վրա՝ Ախուրյան գետի օրինակով» 2. Վիրաբյան 2/ ինֆորմատիկա- «Համակարգչից կախվածությունը՝ միջին տարիքի դպրոցականների մոտ» Ս. Աղայան 3/ կենսաբանություն - «Միկրոկանաչիներ, դրանց աճեցումը տնային պայմաններում» Ար. Հակոբյան 4/ կենսաբանություն -«Վիրուսների փոխանցումը միջատների միջոցով» Ս. Մուրադյան</p>	<p>1. օգոստոս</p> <p>2. մարտ</p> <p>2. ապրիլ</p>	
9.	Սահմանել գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 29	

10.	<p>1. Կազմել առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով տեղ գտած փոփոխությունները և նոր ՀՊԶ –ով կազմված լրամշակված ծրագրերն ու նոր դասագրքերը :</p> <p>2. Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մինչև սեպտեմբերի 1	
11.	<p>Ծանոթանալ ԿԶՆԱԿ –ում տեղադրված ուսումնասօժանդակ նյութերին : https://kznakhimnadram.blogspot.com/p/blog-page_82.html</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
12.	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին /Կասյան Էլինար /: Կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
13.	<p>Ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն:</p>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

14.	Մահմանել փոխադարձ դասալսումների /կիսամյակային պարտադիր / նվազագույն քանակ (մասնախմբի ղեկավար՝ 20 դասաժամ, ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում՝ 8 դասաժամ) և ապահովել դրանց իրականացումը:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
15.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ;	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
16.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: բ/ Ձեկուցումը քննարկել առարկայական մասնախմբում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
17.	Ապահովել սովորողների մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Համապատասխան ամիսներ	
18.	Ուսումնասիրել 2023-2024 ուստարում ՀՀ հանրակրթական դպրոցներում գնահատման նոր ձևերն ու կարգը (ԿԳՄՄՆ հրաման, 24.02.23թ. ,N 11-Ն) և առաջնորդվել գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներով:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
19.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց	Մասնախմբի ղեկավար,	Ուստարվա ընթացքում	

	ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի;	անդամներ		
20.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել SՀS-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
21.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիս, հունիս	
22.	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը :	Մասնախմբի ղեկավար	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում	
23.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր, մայիս	
24.	Ստացված բաց նամակների ծանոթացում և քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
25.	Հանձնարարականների իրականացում (շարադրություններ, մրցույթներ, վիկտորինաներ, օրինակելի /բաց դասեր)	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

2023– 2024 ուստարի

I ԿԻՍԱՄՅԱԿ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար,	Օգոստոսի 24, 29, Սեպտեմբերի 28	
2.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոսի 24	
3.	Մասնախմբի աշխատանքային տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման: Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի անդամներ ղեկավար,	Օգոստոսի 28	
4.	ա/ ԿԳՄՍ Ն-ի կողմից տրված հրահանգների, ցուցումների և մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում: բ/ Գնահատման ձևերի, գնահատման նոր համակարգի, ուղեցույցների ուսումնասիրում և քննարկում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ, Օգոստոսի 22-30	
5.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները:	Մասնախմբի ղեկավար	Մինչև սեպտեմբերի	

	Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի նոր չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:		1	
6.	Մասնախմբի թղթապանակի կազմում և լրացում համապատասխան նյութերով: / ՀՊԶ, առարկայական չափորոշիչ և ծրագիր/	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
7.	Դասալսումների անցկացում: emis.am կայքի աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	
8.	Ներկայացնել հոկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 28	
10.	Կազմել ԱՌԻՊ-ներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքներին համապատասխան	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբեր	

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	, Հոկտեմբերի վերջին տասնօրյակ	
2.	<u>Մեթոդական գեկուցման ընթերցում</u> մասնախմբի շրջանակներում առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով . <u>Թեմա</u> ՝ «ՏՀՏ-ների կիրառումը	Մ. Մարոյան	Հոկտեմբերի ---	

	մաթեմատիկայի դասերին »:			
4.	Որևէ մեթոդի կամ մեթոդական հնարի ուսումնասիրում: Օր.՝ «Դոմինո» հնարի ուսումնասիրում / կամ այլ/ Ելքի քարտեր	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
5.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ: Առարկայի որակի բարելավմանն ուղղված ուսումնասիրություններ և դրանց վերաբերյալ զեկույցների կազմում:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	<u>Դաս- միջոցառում.</u> <u>«Վատ սովորություններին ասենք ոչ»</u>	Ար. Հակոբյան 9 ^ա դասարան	Հոկտեմբերի ---	
7.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	
8.	Ներկայացնել նոյեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկը	Մասնախմբի նախագահ	Հոկտեմբերի Մ նիստի ընթացքում	

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ.

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
---	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մմ	Նոյեմբերի Վերջին տասնօրյակ	
2.	Փոխադարձ դասալսումներ , առարկայի ուսուցման որակի բարելավմանն ուղղված ուսումնասիրություններ դրանց համապատասխան զեկուցների կազմում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր	
5.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Բաց դասեր. <u>Դասի թեմա</u> ՝ «Բջջի կառուցվածքն ու ֆունկցիաները» <u>Դասի թեմա</u> ՝ «Հաղորդիչների հաջորդական և զուգահեռ միացումներ»>>	Լ. Միմոնյան / Կենսաբանութ. 9 ^բ դասարան/ Ն. Մինասյան /Ֆիզիկա – 9-րդ դասարան/	Նոյեմբերի --- Նոյեմբերի ---	
6.	Համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ և աշխատել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ՝ ըստ կազմած ԱՈԻՊ –ների:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ	Ուստարվա ընթացքում	
7.	<u>Մեթոդական զեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում . <u>Ջեկուցման թեմա</u> ՝	Հ. Վիրաբյան	Նոյեմբերի ---	

	« Հայաստանի գետերի և վտակների կենսաբազմազանության բնապահպանական մոդելը »			
8.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ,	Ամսվա ընթացքում	
	Ներկայացնել ղեկոտմբեր ամսվա աշխատանքների գրաֆիկը	Մասնախմբի ղեկավար,	Նոյեմբերի մմ նիստի ընթացքում	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մմ	Դեկտեմբերի Վերջին տասնօրյակ	
2.	<u>Բաց դաս՝ «Պարբերական համակարգ»</u>	Հ. Մուրադյան / 7ա դասարան /	Դեկտեմբերի ---	
3.	<u>Մեթոդական զեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում . <u>Զեկուցման թեմա՝</u> «Գենետիկայի բուռն զարգացումը շարունակվում է »	Լ. Սիմոնյան	Դեկտեմբերի ---	
4.	<u>Ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ- ների կարճաժամկետ նպատակների իրականացումը՝ համագործակցելով ուսուցչի օգնականների հետ:</u>	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ	Ամսվա ընթացքում	

5.	<p>Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը:</p> <p>Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ</p>	Մասնախմբի նախագահ և անդամներ	Ուստարվա վերջին տասնօրյակ	
6.	<p>2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում, նյութերի արխիվացում:</p>	Մասնախմբի անդամներ	Նիստի ընթացքում	