

ՈՒՍՈՒՄՆԱՊԱՍՏԻՊԱՐԱԿՅԱԿԱՆ ԱՉԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԱՎԼԱՆ

1. Աշակերտների ընդունելություն
2. Մեպտեմբերի 1-ին ընդառաջ, կազմակերպել մեծ միջոցառում դպրոցի բակում
3. Դասղեկական աշխատանքների բաշխում և վերահսկողություն
4. Կազմակերպել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին անվճար դասագրքերով ապահովումը ըստ դասղեկների ներկայացրած տվյալների
5. Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական ժողովները, աշխրհրդի նիստերը, ծնողական ժողովները, ծնողախորհրդի նիստերը
6. Դպրոցի աշխատանքներում մեծացնել ծնողների ներգրավվածությունը
7. Ուսուցիչների հերթապահություն միջանցքներում
8. Համագործակցել դպրոցի ուս. գծով փոխտնօրենի, գրադարանավարի

պետական և հասարակական կառույցների և կազմակերպությունների հետ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող, պատասխանատու	Ժամկետը , աշխատանքի պարբերակա նությունը
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման և կազմման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Օգոստոս
2	Դասագրքերի բաշխում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, գրադարանավար	Մեպտեմբեր

3	Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար
4	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
5	Խորհրդակցություն դասղեկների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Յուր. ամիս
6	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում
7	Կազմակերպել դասղեկների և առարկաների ուսուցիչների համագործակցություն:	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ուսումնական հաստատության ստորաբաժանումներին, մ/մ ղեկավարներին , մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս

1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Մեմինար խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3	Մ/մ նախագահների հետ կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, հորելյանական օրեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Պարբերաբար

1	ԴԱԿ-ի աշխատանքային տարեկան պլանի մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Օգոստոս
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և հսկողություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

1. Աշխատանքներ տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
2. Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
3. Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:

1	Աշակերտների հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ամեն օր
2	Հետևողական աշխատանք տանել դասերից ուշացող աշակերտների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ամեն օր
3	Հետևողական աշխատանք տանել հաճախ բացակայող աշակերտների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ամեն օր
4	Աշակերտներին մասնակից դարձնել կազմակերպչական աշխատանքներին՝ հաշվի առնելով նրանց ընդունակություններն ու նախասիրությունները	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1	Մովորողների ժողով	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ-ի կանոնադրության
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ	Մեպտեմբեր
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Մեպտեմբեր
4	ԱԽ-ի նախագահի թեկնածուների ծրագրերի ներկայացում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Մեպտեմբեր
5	ԱԽ-ի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԱԽ	Մեպտեմբեր
6	ԱԽ-ի նիստերի գումարում	Աշ. խորհուրդ	Յուր. ամիս
7	Կլոր սեղանի շուրջ քննարկում	Աշ. խորհուրդ	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար

1.	Սոցիալապես անապահով սովորողների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասաղեկներ	Օգոստոս
2	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով սովորողներին օգնություն ցույց տալու համար	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասաղեկներ, ԱԽ	Պարբերաբար
3	Սոցիալապես անապահով և միակողմանի ծնողազուրկ սովորողներին ներառել դասագրքերի զեղչի ցուցակում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասաղեկներ	Սեպտեմբեր

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
/ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ/**

Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասաղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասաղեկներ, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատանք	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասաղեկներ, ուստիկան	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր, դեկտեմբեր, մայիս
2	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն, համագործակցություն ծնողխորհրդի հետ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, պարբերաբար
3	Համագործակցել ծնողների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության, պարբերաբար
4	Համագործակցել անցանկալի վարք ունեցող սովորողների ծնողների հետ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար
5	Համագործակցել սոցիալապես անապահով սովորողների ծնողների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
7	Մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով կազմակերպել հանդիպում ծնողների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՂԵԿԱՎԱՐ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Համագործակցել գործընկերների հետ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով

1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Օգոստոս
2	Տնօրենի կողմից տրված հանձնարարականների կատարում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Դասավորումների պլանավորում և անցկացում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և անցկացում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԻ ՀԵՏ

1	Սովորողներին ապահովել դասագրքերով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, գրադարանավար	Սեպտեմբեր
2	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, գրադարանավար	Ըստ անհրաժեշտության

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԲՈՒԺՔՐՈՋ ՀԵՏ

1	Բուժքրոջ հետ համատեղ անցկացնել գրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դպրոցի բուժքույր	Ուսարվա ընթացքում
---	--	-------------------------------------	----------------------

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Անցանկալի վարք ունեցող սովորողների հետ աշխատանք	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ռատ. անչափ. գոր- ծերով աշխատա կից	Ըստ անհրաժեշտության
---	--	---	------------------------

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
---	---	------------------------	---------------------

ՆԵՐԴՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԺԱՄԿԵՏ
1	Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն և հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	ամեն օրյա
2	Դժվար դաստիարակվող սովորողների հաշվառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր, պարբերաբար
3	Դժվար դաստիարակվող սովորողների անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների մշակում, կատարում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ծնող	պարբերաբար
4	Մանիտարահիգենիկ վիճակի ստուգում դասասենյակներում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, բուժքույր	պարբերաբար

5	Հայտնաբերել և հետևողական լինել դպրոց ջհաճախող սովորողների նկատմամբ	ՄԿԱԳ փոխսնորեն, դասղեկներ	ամեն օր
6	Պարզել պատճառները,որի համար սովորողը խուսափում է դպրոց հաճախել, մշակել լուծման ուղիներ և կիրառել	Տնօրենություն	պարբերաբար
7	Դպրոցից խուսափող սովորողներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումներին,կազմակերպման աշխատանքներին՝ խրախուսելով կատարած աշխատանքը	ՄԿԱԳ փոխսնորեն, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում
8	ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ընդգրկել դպրոցական միջոցառումների	ՄԿԱԳ փոխսնորեն, դասղեկներ	պարբերաբար

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ և ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ
1	Գիտելիքի օր	Տնօրենություն, Դասղեկներ, ԴԱԿ	սեպտեմբեր
2	ՀՀ անկախության 32-րդ տարեդարձին նվիրված միջոցառում	Պատմության ուս., զինղեկ տնօրենություն,ԴԱԿ	սեպտեմբեր
3	Արցախյան պատերազմի հիշատակի օր, ստեղծել <<Փառքի անկյուն>>	ՄԿԱԳ փոխսնորեն, ԱԽ,դասղեկներ,ԴԱԿ	տարվա ընթացքում
4	ՈՒՍՈՒԳՅԻ տոնին նվիրված միջոցառում	ԱԽ,դասղեկներ	հոկտեմբեր
5	Երևանի տոն	Տնօրենություն,ԴԱԿ	Հոկտեմբեր

6	Մայրենի լեզվի օրվան նվիրված միջոցառումներ Կազմակերպել հայ հայտնիների հոբելյանական օրեր	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ Հ. լեզվի մ/մ, ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում
7	Ծնողական ժողովներ, հանդիպում ծնողների հետ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում
8	Աշխրհրդի ժողով	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում
9	Շաբաթօրյակների կազմակերպում, սանիտարական շաբաթներ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ, օշանդակ անձնակազմ	ուստարվա ընթացքում
10	Ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԱԽ, մ/մ-ներ, ԴԱԿ	ուստարվա ընթացքում
11	Գրականության, ռուսաց լեզվի, գերմաներեն լեզվի ուսուցիչների հետ անցկացնել միջոցառումների շարք նվիրված հայտնի հեղինակներին	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԱԽ, մ/մ-ներ	ուստարվա ընթացքում
12	Ծնողական խորհրդի նիստեր	Տնօրինություն, դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում
13	Թարգմանչաց տոն	գրադարանավար դասղեկներ	հոկտեմբեր
14	Կենդանիների պաշտպանության համաշխարհային օր /դասղեկի ժամեր/	տնօրենություն, դասղեկներ	հոկտեմբեր
15	Հանդուրժողականության օրը /կյոռ սեղան, բանավեճեր/	տնօրենություն, դասղեկներ, ԴԱԿ	նոյեմբեր
16	Երեխաներին բնությունից պաշտպանելու և միգրանտների օրեր /կյոռ սեղան, բանավեճեր/	Տնօրեն, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ	նոյեմբեր
17	Ամանորի և Ծննդյան տոների միջոցառումներ	ԱՇ խորհուրդ, դասղեկներ, դասավարներ, ԴԱԿ	դեկտեմբեր
18	Հայոց բանակի 32-րդ տարեդարձին նվիրված միջոցառում	Տնօրենություն զինղեկ, դասղեկներ, ԴԱԿ	փետրվար
19	Կանանց միամսյակին նվիրված ցերեկույթ-միջոցառումներ	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն ԱԽ, ուսուցիչներ, ԴԱԿ	մարտ
20	Հայոց Մեծ Եղեռնի 109-րդ տարելիցի միջոցառում	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն մ/մ-ներ, դասղեկներ, ԴԱԿ	ապրիլ
21	Այցելություն Եռաբլուր	Տնօրենություն, զինղեկ	ապրիլ

22	Օխախտոտի դեմ պայքարի ազգային օր/կյոռ սեղան/	Տնօրենություն , դաստիարակներ	ապրիլ,մայիս
23	Թատրոնի և Պարի միջազգային օրը /կյոռ սեղան/	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն,ԴԱԿ, ԱԽ	ապրիլ,մայիս
24	Աշխատանքի օր /կյոռ սեղան/	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն,ԴԱԿ, դաստիարակներ	մայիս
25	Ընտանիքի օր /կյոռ սեղան/	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն,ԴԱԿ	մայիս
26	<<Մայիս՝ հաղթանակների ամիս >> խորագրով միջոցառումների շարք	առարկայական ուսուցիչներ, ԴԱԿ	մայիս
27	Քննական շրջանի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	մայիս
28	Վերջին դասի կազմակերպչական աշխատանքներ	Տնօրենություն,Ն. Գայատրան	մայիս
29	Միջոցառում նվիրված երեխաների միջազգային օրվան	տնօրենություն	հունիս
30	Տարեվերջյան հաշվետվություն	ՄԿԱԳ փոխտնօրեն	մայիս