

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

ԳԵՏԱՐԳԵԼԻ Հ/Դ ՏՆՕՐԵՆ Դ. ԱՂԱՍԱՐՅԱՆ

01.09.2023 թ.



**ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ**

2023-2024 ուստարի

**2023 -2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1	Նոր դասագրքերի ստացում ,հաշվառում կնքում:Գրադարանի մաքրում:	15.08-15.09	
2	Դասագրքերի բաշխում:	Մեկտեմբեր	
3	Հաշվառել գրքերը ,ամսագրերը ,ուսումնաօժանդակ և ուսումնամեթոդական ձեռնարկները:Համալրված գրքերի և դուրս գրված գրքերի հաշվառում:		
4	Փակցնել դասագրքերի վարձավճարները: Դասղեկներին տեղյակ պահել դասագրքերի վարձավճարների և վարձավճարների հավաքագրման վերջնաժամկետի մասին:		
5	Դասագրքերի ավտոմատացված համակարգով (dshh.am) մուտքագրել աշակերտներին տրամադրվող դասագրքերը և դասղեկներին տեղեկացնել փոխհատուցվող դասագրքեր ստացող աշակերտների անվանացանկը:		
6	Դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ ուսուցիչներին և աշակերտներին աջակցել համապատասխան գրականությամբ ,օգնել միջոցառման սցենարների և կազմակերպչական գործընթացներում:		Մշտապես
7	Ավարտել դասագրքերի գումարի հավաքագրման և փոխանցման գործընթացը ,կառավարման ավտոմատացված համակարգում (dshh.am) ևս ավարտին հասցնել դասագրքերի բաշխումը:	Հոկտեմբեր	
8	Ըստ դասարանների կազմակերպել գրքի		

	քննարարկում:		
9	Օգնել սովորողներին իրենց տարիքային առանձնահատկություններից ելնելով կատարել գրքի ընտրություն:	Պարբերաբար	
10	Կատարել ընթերցողների կազմի և հաճախումների հաշվառում :Պատրաստել և գործածության մեջ դրել քարտերը:	Նույնքեր	
11	Այլ դպրոցներից ձեռք բերել և համալրել ,ապահովել դասագրքերով բոլոր աշակերտներին :Կառավարման ավտոմատացված համակարգում (dshh.am) ավարտել և փաստաթղթեր բաժին բեռնել դասագրքերի հաշվետվությունը:		
12	Մանկավարժներին պարբերաբար տեղեկացնել նոր ստացված մեթոդական գրականությանը և ձեռնարկներին:		
13	«Գրքի նվիրելու օրվան» նվիրված տոնը անցկացրել գրադարանում: Պատրաստել թեմատիկ պաստառ և տեսասահիկ գրողի կյանքի գործունեության վերաբերյալ:Կազմակերպել հեքիաթի ունկնդրում առաջին դասարանցիների համար:Աշակերտների մասնակցությամբ գրադարանում կազմակերպել Հովհ.Թումանյանի հեքիաթների բեմականացում:	Փետրվար	
14	«Մայրենի լեզվի միջազգային օրը» գրադարանում կազմակերպել «Լավագույն ընթերցող» մրցույթ երեք փուլից բաղկացած:		
15	Գրադարանում պարբերաբար անցկացնել նվրատվությամբ ձեռք բերված գրքերի լուսաբանում և քննարկում:		
16	Աշակերտների մասնակցությամբ կազմակերպել և անցկացնել գրական ցերեկույթներ:		

17	Կառավարման ավտոմատացված համակարգի աշխատանքներում պարբերաբար համալրել և կցել փաստաթղթեր:Ներկայացնել հաջորդ տարվա գրքերի հայտը:	Մարտ	
18	Հետևել գեղարվեստական գրքերի պահպանմանը և վերանորոգմանը:		
19	Հետևողական աշխատանքներ տանել ընթերցողների կողմից կորցրած կամ ուշացրած գրքերի հավաքագրման գործում:	Ապրիլ	
20	Աշակերտներին ներգրավվել դասագրքերի սոսնձման և վերանորոգման աշխատանքներին:		
21	Ուսուցիչների հետ համատեղ ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացնել սիստեմատիկ վերահսկողություն դասագրքերի օվտագործման նկատմամբ:	Մայիս	
22	Հետևել ,որ ուստարվա վերջում նորոգման կարիք ունեցող դասագրքերը ժամանակին նորոգվեն և դասղեկների միջոցով հանձնվեն գրադարան:		