

Հաստատված է

30.08.2023թ.- N13 նիստում

Տնօրեն _____ Ն. Անդրեասյան

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ <<ԴԻՄԻՏՐՈՎԻ ՄԻՋՆ.
ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ-Ի**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024

ՈՒՍԱՐԻ

ՏՆՕՐԵՆ Ն.ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև	24.08-25.08	Ն. Անդրեասյան	
2.	Կազմակերպել սեպտեմբերի 1-ը որպես գիտելիքի օր	29.08-31.08	Ն.Մխիթարյան ԱԽ	
3.	Հաշվառել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 2017թ. հունվարի 1-ից մինչև 2017թ. դեկտեմբերի 31-ը ծնված երեխաներին, նրանց ընդգրկել ու սնան մեջ	5.01.-30.08	Ն. Անդրեասյան Ք.Հարությունյան	
4.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների հաշվառում	24.08-10.09	Ն.Մխիթարյան	
5.	Կոմպլեկտավորել դասարանները	25.08-31.08	Տնօրենություն	
6.	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը	25.08-31.08	Տնօրենություն	
7.	Նշանակել դասղեկներ	25.08-31.08	Ն.Անդրեասյան	
8.	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ	25.08-31.08	Ն.Անդրեասյան	
9.	Կազմել տարիֆիկացիա, հաստիքացուցակ	26.08-10.09	Ն. Անդրեասյան	
10.	Դասասենյակները, ուսումնական գույքը, սարքավորումները նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին, ձեռք բերել անհրաժեշտ գույք, տեխնիկական միջոցներ	26.08-31.08	Դասղեկներ	
11.	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին	26.08-31.08	Տնօրենություն, դասղեկներ	
12.	Կարգավորել աշակերտների էլեկտրոնային անձնական գործերը	31.08	Տնօրեն, օպերատոր	
13.	Նախապատրաստել էլեկտրոնային	Մինչև 31.08	Տնօրեն,	

	դասամատյանները		օպերատոր	
14.	Յուրաքանչյուր շաբաթ անց կացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ	Ուստարվա ընթացքում	Ն. Անդրեասյան	
15.	Կարգավորել ֆիզկուլտուրայի դասաժամերի դասավանդումը բակում և դասասենյակներում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ	
16.	Կազմակերպել ինքնակառավարման աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Ն. Անդրեասյան Ն. Մխիթարյան	
17.	Կազմել ուսուցիչների հերթապահության գրաֆիկ միջանցքներում, ինչպես նաև դասարաններում՝ դասամիջոցների ընթացքում	1.09-4.09	Ն. Մխիթարյան	
18.	Ստեղծել ներքին գնահատման հանձնաժողով	10.06	Ն. Անդրեասյան	

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Կատարել 1-ին դասարանցիների ընդունելություն, համագործակցել մանկապարտեզների հետ	Օգոստոս	Ն. Անդրեասյան Ն. Մխիթարյան	
2.	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցում	Ուստարվա սկզբին	Տնօրենություն, դասղեկներ, հոգեբան, տեսուչ	
3.	Հայտնաբերել և հնարավորության սահմաններում աջակցել դպրոցի աշակերտների՝ սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
4.	Վերահսկողություն սահմանել	Ուստարվա	Փոխտնօրեններ,	

	աշակերտների ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների վրա, ժամանակին կանխել դրանք, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում քննարկել տնօրենին կից խորհրդում	ընթացքում	կազմակերպիչ, դասղեկներ	
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող երեխաներին, հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները ինչպես նաև իրականացնել հսկողություն բժշկական գործի նկատմամբ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, կազմակերպիչ, դասղեկներ, հոգեբան	
6.	Կազմել «դժվար» երեխաների ցուցակ, աշխատանք տանել երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Ն. Մխիթարյան դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ, հոգեբան, ոստիկան	
7.	Անհրաժեշտության դեպքում պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին, դպրոցի՝ ոստիկանության տեսուչին	Ուստարվա ընթացքում	Ն. Անդրեասյան Ն. Մխիթարյան Դասղեկներ	

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ**

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Նշանակել դասղեկներ և մեթոդախավորման ղեկավարներ	31.08	Ն. Անդրեասյան	
2.	Հրավիրել	Ուստարվա	Ք.	

	ա/ մանկավարժական խորհրդի նիստեր բ/տնօրենի տեղակալների խորհրդակցություններ գ/առարկայական մասնախմբի խորհրդակցություն դ/դասվար-դասղեկների խորհրդակցություններ ե/վարչատնտեսական աշխատողների խորհրդակցություններ զ/ծնողկոմիտեի խորհրդակցություն	ընթացքում	Հարությունյան	
3.	Դպրոցում տարածել ուսուցիչների լավագույն փորձը, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
4.	Անցկացնել հեռավար դասերի կազմակերպման սեմինարներ, կատարել փորձի փոխանակում	Ուստարվա ընթացքում	Օպերատորներ, ուսուցիչներ	
5.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման դասընթացներում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
6.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
7.	Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը, նրանց կցել փորձառու ուսուցիչների	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
8.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնսուլտացիաներ, նոր չափորոշիչի	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի	

	ուսումնասիրություն և քննարկումներ		ղեկավարներ	
9.	Աշխատանքներ տանել ուսուցիչներին ընդգրկելու միջազգային կրթական ծրագրերում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
10.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
11.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՄՆ -ի հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
12.	Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
13.	Մշակել մեկ տարվա կտրվածքով ուսուցչի աշխատանքի ուսումնասիրման պլան և տարեվերջին ուսումնասիրության արդյունքներով տալ գնահատական յուրաքանչյուր ուսուցչի աշխատանքին	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

I ՆԻՍ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	ա) 2023-2024 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի ձևավորում բ) Վերաքննությունների ամփոփում գ) Նոր ուսումնական պլանի	30.08-31.08	Ն. Անդրեասյան Ն. Մխիթարյան	

	առանձնահատկությունները և դպրոցական պարտադիրի բաշխումը, խմբակի հաստատումը դ) Երկարօրյա ստեղծելու կարգը			
2.	յ) Անցյալ ուսումնական տարվա աշխատանքների ներքին գնահատման արդյունքների ամփոփում բ) 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում		Ն. Անդրեասյան Զ. Հարությունյան	
3.	2023-234 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի ձևավորում, դպրոցի հովանավորների կոմիտեի 2 աշակերտի գերազանցության, 2-աշակերտի կենսաբանություն առարկայաից բարձր առաջադիմություն ցուցաբերելու համար կրթաթոշակ տրամադրելու հարցի քննարկում և հաստատում		Ն. Անդրեասյան ուսուցիչներ	

II ՆԻՍ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1	2022թ.-ի դպրոցի բյուջեի նախնական տարբերակի քննարկում Սոցիալապես անապահով աշակերտների դասագրքերի համար վճարների հարցը	Հոկտեմբերի վերջին	Տնօրեն, հաշվապահ, կոլեկտիվ	
2	Սովորողների կողմից կատարվող կարգապահական խախտումները և դրանց վերացման ուղիները		Կոլեկտիվ	
3	Փոխադարձ դասալսումների և փորձի փոխանակման կարևորության մասին		Տնօրեն,	

			փոխսնօրեններ	
4	Ֆիզկուլտուրայի դրվածքի ուսումնասիրություն		Տնօրեն, փոխսնօրեններ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	

III ՆԻՍ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Սովորողների I կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր - մայիս	Դասղեկներ	
2.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ ուղղված գիտելիքների ստուգմանը 4-րդ դասարաններում		Ն.Անդրեասյան Ք.Հարությունյան Ա. Գասպարյան Ա.Սիմոնյան	
3.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի ներկայացում և հաստատում		Ն.Անդրեասյան	

IV ՆԻՍ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Դասղեկների և ուսուցիչների աշխատանքի ուսումնասիրման ընթացքն ըստ ուսումնասիրության պլանի	Փետրվարի վերջին	Տնօրեն, փոխսնօրեններ	
2	Դպրոցական և տարածքային օլիմպիադաներին արդյունքների ամփոփում, նախապատրաստական	Փետրվար-մարտ	Ուսուցիչներ Ք.Հարությունյան	

աշխատանքներ տանել մարզային, հանրապետական փուլերին բարձր ցուցանիշներ արձանագրելու համար			
--	--	--	--

V ՆԻՍ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Աշակերտների՝ դասապրոցեսին ներգրավվածության ուսումնասիրության արդյունքներն ըստ դասալսումների	Ապրիլի վերջին	Ն. Անդրեասյան Ք. Հարությունյան	
2.	Դասերից խուսափող, հաճախակի բացակայող, անապահով ընտանիքների երեխաների հետ տարվող աշխատանքները		հոգեբան, տեսուչ	
3.	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլերի, ԵՊՀ-ի, ՎՊՀ-ի օլիմպիադաների, << Կենգուրու>> , <<Ռուսական արջուկ>>,<< Մեղու>> և այլ մրցույթների արդյունքների ամփոփում		Ն. Անդրեասյան Ք.Հարությունյան	

VI ՆԻՍ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Առարկայական օլիմպիադաների	Մայիսի վերջին	Ն. Անդրեասյան	

	հանրապետական փուլի արդյունքների ամփոփում		Ք. Հարությունյան	
2.	120-200 ժամ բացակայած սովորողներին քննության թույլատրելու հարցը		Ն. Անդրեասյան	

VII ՆԻՍ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	2-րդ կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Հունիս	դասղեկներ	
2.	Սովորողներին քննությունների թույլատրելու հարցը	Հունիս	Տնօրեն, դասղեկներ	

VIII ՆԻՍ

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	9-րդ դասարանը ավարտող աշակերտներին վկայական տալու հարցը 12-րդ դասարանն ավարտող սովորողների ատեստատների բաշխման հարցը	Հունիս	Տնօրեն, դասղեկներ	
2.	1-11-րդ դասարանների սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրելու հարցը	Հունիս	Տնօրեն, դասղեկներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրով, պլաններով, մեթոդական գրականությամբ, ձեռնարկներով	Ուստարվա սկզբին	Տնօրեն, փոխտնօրեն, գրադանավար	
2.	Աշխատանք տանել աջակցման, ռազմագիտության կաբինետները կահավորելու, անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութերով համալրելու ողղությամբ,	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Ք.Հարությունյան և Աջակցման թիմ	
3.	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու ուղղությամբ	25.08-05.09	Տնօրեն, գրադանավար	
4.	Ուսուցչի աշխատանքը ուսումնասիրելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մեթոդափափորումների նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում , մանկ-խորհրդի նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
5.	Մեթոդափափորումների օգնությամբ կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ բոլոր առարկաներից և արդյունքները քննարկել նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Ք. Հարությունյան մեթոդափափորումների ղեկավարներ	
6.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ բոլոր առարկաներից	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն, հանձնաժողովներ	
7.	Կազմակերպել «Կենգուրու»,	Ուստարվա	Ք.Հարությունյա	

	«Մեդու» և «Ռուսական արջուկ» մրցույթները	ընթացքում	ն	
8.	Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մեթոդախաղաղությունների ղեկավարներ	

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում	Ն.Մխիթարյան	
2.	Հատուկ ուշադրության կենտրոնում պահել Արցախից տեղափոխված աշակերտներին	Ուստարվա ընթացքում	Կոլեկտիվ	
3.	Կազմել «դժվար երեխաների», սոցիալապես անապոհով ընտանիքների, որք. ծնողագուրկ երեխաների ցուցակները	1.09-10.09	Ն.Մխիթարյան	
4.	Մշակել դասղեկի մեկ տարվա աշխատանքի ուսումնասիրման պլան և կատարել ուսումնասիրություններ ըստ այդ պլանի	01.09-10.09 Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան դասղեկներ	
5.	Սովորողների հետ անցկացնել պարապմունքներ վարվեցողության կուլտուրայի և քաղաքավարության կանոնների վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

6.	Կազմակերպել աշխտրհրդի ընտրություններ	Ուստարվա սկզբին	Ն.Մխիթարյան կազմակերպիչ, դասղեկներ	
7.	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ, մասնակցել համաքաղաքային դպրոցական մրցումների	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ	
8.	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի, հայկական բանակի զինվորների ու սպաների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ, դասղեկներ	
9.	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր, մայիս, հունիս	Ն.Մխիթարյան դասղեկներ	
10.	Կազմել տարվա համադպրոցական միջոցառումների պլան	1.09-10.09	Ն. Մխիթարյան կազմակերպիչ	
11.	Ուշադրության կենտրոնում պահել 44-օրյա պատերազմում զոհված րջանավարտների հիշատակին կառուցված պուրակը	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան զինղեկ	
12.	Շարունակել ձևավորել դպրոցի միջանցքները , դասասենյակները	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան	

13.	Համագործակցել ՆԳ միլիցիայի բաժնի ԱԳ տեսուչների և քաղաքապետարանի անչափահասների հանձնաժողովի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան տեսուչ	
14.	Համագործակցել քաղաքում գործող արվեստի, սպորտի դպրոցների հետ, որտեղ հաճախում են մեր դպրոցի աշակերտները	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան	
15.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց 5-12-րդ դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	Տարեկան 2 անգամ	բուժքույր	
16.	Տանել աշխատանք մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ, դաստիարակել աշխատասիրություն	Ուստարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն Հոգեբան դասաղեկներ	
17.	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հանդիպումներ հոգեբանի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան	
18.	Համագործակցել քաղաքի մշակույթի օջախների հետ (կինոդիտումներ, ներկայացումներ, մասնակցություն մրցույթների,)	Ուստարվա ընթացքում	դասաղեկներ	
19.	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ դպրոցի շենքը և շրջակայքը մաքրելու համար	Տարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	Տարեակգրին	Ն.Անդրեասյան Ք. Հարությունյան	

2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
3.	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Ն. Անդրեասյան փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
4.	Մեթոդափափորումների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների ու դիդակտիկ պարագաների օգտագործման վիճակը	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Ք. Հարությունյան Մասնախմբերի ղեկավարներ	
5.	Գնահատել ուսուցչի աշխատանքը ելնելով սովորողների առաջադիմության աճից (համեմատել ուստարվա սկզբի և տարեվերջի թեմատիկ աշխատանքների արդյունքները):	Ուստարվա վերջին	Ն. Անդրեասյան Ք. Հարությունյան մասնախմբերի ղեկավարներ	
6.	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության դասերին	Ուստարվա ընթացքում	Ք. Հարությունյան	
7.	Ստուգել հայոց, ռուսաց, անգլերեն լեզուներից և մաթեմատիկայից տրվող թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակ, արդյունքները քննարկել մեթոդափափորումների նիստերում	Կիսամյակների վերջում	Ք. Հարությունյան Մասնախմբերի ղեկավարներ	
8.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մեթոդափափորումների ղեկավարներ	
9.	Ստուգել էլ. մատյանները	պարբերաբար	Ն. Անդրեասյան	

			Ք. Հարությունյան	
10.	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում	Հոկտեմբեր, մարտ	Ք.Հարությունյան	
11	Վերահսկել աշխորհրդի աշխատանքը	Տարվա ընթացքում	Ն.Անդրեասյան Ն.Մխիթարյան	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Հրավիրել դասարանական, ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ	Սեպտեմբեր	Ն.Մխիթարյան դասղեկներ	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Անդրեասյան	
3.	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը	Սեպտեմբեր	Ն.Մխիթարյան	
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները, անցկացնել ,կազմակերպել դպրոցի ծնողների համար <<Բաց դռների օր>>, քննարկել նրանց հուզող հարցերը	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան, ծնողխորհրդի նախագահ	
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան	

	դաստիարակության բարելավման համար			
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Ն.Մխիթարյան դասղեկներ	

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Կազմել տարիֆիկացիան	Սեպտեմբեր	տնօրեն	
2.	Կազմել բյուջետային հատկացումների ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել տարածքային կառավարման մարմնի հաստատմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, գլխավոր հաշվապահ	
3.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, լաբորանտներ, օպերատոր	
4	Կատարել դպրոցական գույքի և սարքավորումների հաշվառում	նոյեմբեր	Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով	
5	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահպանել հակահրդեհային միջոցները և ջեռուցման համակարգը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով	
6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ տնտ. գծով,	

	կանոնների պահպանմանը		դասղեկներ	
7	Աշխատանք տանել կաբինետների, եղած գույքն ու սարքավորումները արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ	սխտեմատիկ	Ն.Մխիթարյան	