

Մանկավարժական խորհրդի թիվ 1 նիստ
Հաստատում էմ տնօրեն *Բլանկ* 2. Կարապետյան

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ <<ԱՐԱԶԱՓԻ Թ. ՀՈՒՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Հ.	Ոլորտ/ Գործողություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող/ Պատասխանատու	Կատարողական
1.	<p>Նոր ուսումնական տարվան ընդառաջ նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>Շենքային՝ դասասենյակների մաքրում, անհրաժեշտ գույքով համալրում, գույքագրում: Ուսումնասիրատիարակչական ա/ Մանկավարժական խորհրդի նիստ 1 բ/ Վերաքննությունների կազմակերպում գ/ Մ/մ նախագահների նիստ մ/մ նիստեր- դասաբաշխում /դպրոցական բաղադրիչ, անհատական բաղադրիչ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ, նախագծերի քննարկում 7-րդ դասարան/ դ/ Դասղեկների խորհրդակցություն ե/Դասագրքերի բաշխում զ/Ուսումնական պլանի կազմում է/ ՈԻԴԱՊ-ի կազմում , քննարկում ը/Նախագծերի հաստատում /7-րդ դասարան/ Մանկխորհի նիստ 2 /հաստատում/</p>	22.08-31.08	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ, Ուսուցչի օգնականներ Գրադարանավար տեխանձնակազմ	
2.	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի կազմում, հաստատում	25.08-05.09	Տնօրեն, տեղակալներ	
3.	Աշխատանքային պլանների կազմում, առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում , հաստատում, ներբեռնում պաշարների շտեմարան, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am-ում:	22.08-07.09	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ, Ուսուցչի օգնականներ	

			Գրադարանավար	
4.	Դասարանական և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների հայտնաբերում, համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում	Մինչև 10.09 12.09	Տնօրեն ՄԿԱ, ԴԱԿ Դասղեկներ	
5.	Ֆինանսական` ա/Տարիֆիկացիոն ու հաստիքացուցակների, ամենամյա ծախսերի նախակաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման բ/Բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	15.09	Տնօրեն, հաշվապահ	
6.	Մեպտեմբերին նախատեսված միջոցառումներ Գիտելիքի օր Անկախության օր Մեծն Կոմիտաս Զբոսաշրջային Հայաստան Տարեկան միջոցառումներ ըստ աշխատանքային պլաններում նշված ժամանակացույցի	01.09 21.09 26.09 27.09	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
7.	ՀՈԻ-Հ-ի բյուջեի նախագծի քննարկում, անհրաժեշտության դեպքում լրամշակում	20.09-30.09	Տնօրեն, հաշվապահ	
8.	Առարկայական մ/մ նիստեր Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում, աշակերտների առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստման	01.10	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	

	աշխատանքների կազմակերպում			
9.	Հոկտեմբերին նախատեսված միջոցառումներ ա/Ուսուցչի տոն բ/Գրադարանավարի օր:	05.10 07.10 15.10	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
10.	Աշնանային արձակուրդներին ընդառաջ աշակերտների ցուցաբերած առաջադիմության նախնական ամփոփում, դասարանական ծնողական ժողովներ Մանկավարժական խորհրդի նիստ	18.10 20.10	Տնօրեն Դասղեկներ	
11.	ա/Մասնախմբի նախագահների նիստ բ/Ուարտադիր ատեստավորված ուսուցիչներ դասավանդման որակի ուսումնասիրում	01.11- 20.11	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
12.	Առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմում տնօրենի հրամանով ա/ հասարակակրթական առարկաների, ՆԶՊ -ի առարկայակն օլիմպիադայի դպրոցական փուլի հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	15.11-15.12	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
13.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	15.11-15.12	ՏՈՒԱԳՏ, մ/մ նախագահներ	
14.	Մասնախմբերի նիստեր , մեթոդական քննարկումներ		Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
15.	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	15.11-15.12	տնօրենություն	

16.	<p>Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը;</p>	15.11-15.12	տնօրեն	
17.	<p>Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական- մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել Մ/Խ-ի և մ/մ նիստերում:</p>	15.11-15.12	տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
18.	<p>Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում, խնդիրների վերհանում, դրանց շտկմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում բ/ Ամանորյա միջոցառումներ</p>	20.12	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ ՄԿԱ, ԴԱԿ	
19.	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ ա/Առաջադիմության ամփոփում բ/տնօրենի տեղակալների հաշվետվություններ</p>	22.12	Տնօրեն, տեղակալներ, դասղեկներ	
20.	<p>ա/Բյուջեի նախնական կազմում</p>	25.12-28.12	Տնօրեն	
21.	<p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում ա/դասաբաշխում բ/ուսումնական պլանի կազմում հաստատում գ/դասացուցակի կազմում , հաստատում</p>	04.01-08.01		
22.	<p>Ծնողական խորհրդի նիստ Դասարանական ծնողական ժողովներ</p>	12.01-16.01	Տնօրեն, ՄԿԱ, դասղեկներ	

23.	Հումանիտար առարկաների դասավանդման որակի ստուգման աշխատանքների կազմակերպում	15.01-15.03	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
24.	Բանակի կազմավորման օր	25.01-30.01	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
25.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ Մ/մ նախագահների հաշվետվություններ	01.02-05.02	Տնօրեն	
26.	Պարտադիր ատեստավորումն անցած ուսուցիչների դասավանդման որակի ուսումնասիրում	10.02-10.03	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
27.	Թումանյանի ծննդյան օր Մայրենիի օր Ընթերցանության որակի ստուգում 2-9-րդ դասարաններում	19.02 21.02	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, գրադարանավար	
28.	Մ/մ նախագահների նիստ Մասնախմբի նիստեր	15.02-28.02	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
29.	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցանկի կազմում, կարիքների գնահատում Ավարտական քննություններին 9-րդ դասարանցիների բնագիտական առարկաներից և օտար լեզուների նախընտրած առարկաների ցուցակների կազմում	Մինչև 01.03	Տնօրեն, ՏՈԻԱԳՏ	
30.	Սովորողների առաջադիմության նախնական ամփոփում Ծնողական ժողովներ	15.03 18.03-22.03	Դասղեկներ	
31.	Օտար լեզուների, սպորտային և մշակութային առարկաների դասավանդման որակի ստուգում	01.04-15.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
32.	Քննական առարկաների թեստերի և տոմսերի կազմում , հաստատում	01.04-15.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
33.	Մասնախմբի նիստեր, անդրադարձ կատարած	15.04-10.05	Տնօրեն, տեղակալներ,	

	ուսումնասիրություններին		մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
34.	Հայոց եղեռն	23.04-25.04	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
35.	Մայիսյան տոներ	01.05-10.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
36.	Ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատանքներ	02.05-20.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ,	
37.	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաների արդյունքներին	05.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
38.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ 120-200 բացակայություն ունեցող աշակերտների հայտնաբերում, քննությունների նշանակում	10.05-15.05	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
39.	Անդրադարձ ՈԻԴԱՊ-ին	20.05-25.05	Տնօրեն	
40.	Սովորողների տարեկան առաջադիմության ամփոփում, անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների հայտնաբերում, վերաքննությունների կազմակերպում, աշակերտներին քննություններին մասնակցելու թույլատրում	26.05-01.06	Տնօրեն, տեղակալներ, դասղեկներ	
41.	Անդրադարձ խմբակների գործունեությանը, որակին	26.05-15.06	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
42.	Մասնախմբի նիստեր Նախնական դասաբաշխում Աշխատանքային տարեկան պլանների նախնական կազմում Վերաքննությունների ժամանակացույցի կազմում	15.06-25.06	Տնօրեն, տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
43.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	28.06	Տնօրեն	

	Տնօրենի տարեկան հաշվետվություն			
--	--------------------------------	--	--	--

Ներդրողական վերահսկողություն

Բովանդակություն	Ստուգման եղանակ	Ժամանակացույց	Նշումներ
<p>Աշխատանքային պլանների հաստատում , հրապարակում պաշարների շտեմարանում</p> <p>Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ, ՄԳԱԿ, մ/մ նախագահներ, ուսուցչի օգնականներ, գրադարանավար, լաբորանտ, դասղեկներ</p>	<p>համալիր</p>	<p>01.09-05.09</p>	
<p>Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում , հաստատում, ներբեռնում էմիս համակարգում</p>	<p>Ֆրոնտալ</p>	<p>Մինչև 10.09</p>	
<p>Իրականացնել վերահսկողություն մ/մ որոշված գնահատման ձևերի</p> <p>ա)ձևավորող</p> <p>բ)հայտորոշիչ</p> <p>գ)ամփոփիչ</p> <p>կիրառման նկատմամբ</p>	<p>Դասավտումներ</p>	<p>01.09-25.05</p>	<p>ու.ս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ</p>
<p>Նախագծային</p>	<p>Հաշվետվություններ</p>	<p>Ըստ կատարվելիք աշխատանքների ժամանակացույցի</p>	<p>Տնօրեն ու.ս.աշխ. գծով</p>

աշխատանքների վերահսկում			տնօրենի տեղակալ,
Իրականացնել խմբակների կատարողականի նկատմամբ վերահսկողություն	Դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուս.աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ
Դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքների կազմակերպում, կառավարում, վերահսկում <ul style="list-style-type: none"> Մանկավարժական խորհուրդ Աշակերտական խորհուրդ Ծնողական խորհուրդ Կառավարման խորհուրդ Մ/մ նախագահների նիստեր Մասնախմբի նիստեր Դասղեկների խորհրդակցություններ Համադպրոցական աշակերտական ժողովներ Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Հետևել ՈւՒԱՊ-ին	Առնվազն 2 ամիսը մեկ անգամ Ըստ ԴԱԿ-ի կազմած ժամանակացույցի Կիսամյակում մեկ անգամ Ըստ կառավարման խորհրդի նախագահի կազմած ժամակացույցի Առնվազն ամիսը մեկ անգամ Կիսամյակում երկու անգամ Տարին երկու անգամ	
Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում	Բազմակողմանի	Յուրաքանչյուր ամսվա 1-5 ընկած հատվածում	
Մնացորդային գիտելիքների			

<p>ստուգում 2-րդ և 12-րդ դասարաններում <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>>, <<Հայոց լեզու>>, <<Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն>> <<գրականություն >>,<<օտար լեզուց >>, առարկաներից</p>	<p>Գրավոր աշխատանք</p>	<p>05.09-30.09</p>	
<p>Դասավանդման որակի ուսումնասիրություն բնագիտամաթեմատիկական առարկաներ</p>	<p>Համալիր՝ -Դասալսումներ բոլոր ուսուցիչների մոտ -Գրավոր աշխատանքներ -Թեմատիկ պլանների կատարողականի դիտարկում</p>	<p>01.10-15.12</p>	
<p>Ընթերցանությունը տարրական դասարաններում ծրագրի կատարման ընթացքի դիտարկում Ընթերցանության որակի ստուգում, խնդիրների բացահայտում, դրանց շտկմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում</p>	<p>Բազմակողմանի</p>	<p>Յուրաքանչյուր ամիս ըստ ծրագրի իրականացման ընթացքի պահանջների Երկրորդ կիսամյակում</p>	
<p>Մովորողների կողմից ընտրված նախագծերի, խմբակների աշխատանքների ընթացքի վերահսկում</p>	<p>Դասալսումներ, հաշվետվություններ</p>	<p>Ընթացքում</p>	
<p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թվաքանակային միջինի</p>	<p>Մ/մ նախագահների հաշվետվություններ</p>	<p>20.12 20.05</p>	

<p>դիտարկում յուրաքանչյուր առարկայից Գիտելիքների ստուգում <<Մաթեմատիկա>>, <<Մայրենի>>, <<<Հայոց լեզու>>, <<<Հանրահաշիվ և Երկրաչափություն >> առարկաներից 4-րդ և 9-րդ դասարաններում</p>	<p>Թեստային աշխատանք Թելադրություն</p>		
<p>Սովորողների առաջադիմության նախնական և վերջնական ամփոփում</p>	<p>Դասղեկների հաշվետվություններ</p>	<p>20.10 20.03 Յուրաքանչյուր կիսամյակի ամփոփիչ մանկխորհին</p>	
<p>Տարրական դասարաններում դասավանդվող առարկաների, օտար լեզուների, մշակութային և սպորտային առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրում</p>	<p>Համալիր՝ -Դասալսումներ բոլոր ուսուցիչների մոտ -Գրավոր աշխատանքներ -Թեմատիկ պլանների կատարողականի դիտարկում</p>	<p>01.02-15.05</p>	
<p>Տնօրենի, փոխտնօրենների, ԴԱԿ-ի, ուսուցչի օգնականների, դասղեկների, գրադարանավարի, ՆՁԳ-ի ուսուցչի աշխատանքների վերահսկում</p>	<p>Հաշվետվություններ աշխատանքային պլանների կատարողականի վերաբերյալ</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին</p>	
<p>ԱՌԿ աշխատանքների վերահսկում</p>	<p>Կատարողականի ներկայացում տարիանումների սեմինարների, գործնական դասերի մասին</p>	<p>Ըստ քաղաչառության տարեկան պլանի</p>	
<p>ԿԳՄՍ նախարարության, Լիազոր մարմնի կողմից</p>	<p>Հանձնարարականների</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի</p>	

կազմակերպված միջոցառումներին մասնակցության վերահսկում	կատարողականի մասին հաշվետվություններ	ավարտին	
<p>Կատարել արդյունքների, իրավիճակի վերլուծություն, վերհանել առկա խնդիրները, մշակել ռազմավարություն դրանց շտկման ուղղությամբ:</p> <p>Վերլուծությունների արդյունքում բացահայտել տարբեր աշխատանքներում լավագույնս դրսևորած աշխատակիցներին և պարգևատրել հնարավոր բոլոր միջոցներով: Խրախուսել լավագույններին:</p>			