

ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ



ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Խաչատրյան Ա.Ս.
Գեղարքունիքի մարզի Ստեփանավան քաղաքի Ս. Առաքելյան
31.08.2023 թ.

2023-2024

«Հոտայքի մարզի Ակունքի միջն. դպրոցի հայոց և օտար լեզուներ, գրականություն, պատմություն, երաժշտություն, կերպարվեստ, հայրենագիտություն» առարկաների մեթոդմիավորման 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան

Մ/մ ղեկավար՝ Ա. Օրդյան

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Շարունակել բարելավել պայմանները դասավանդման մակարդակի և կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ.

. կատարել մ/մ-ում ընդգրկված առարկաների դասավանդման գործընթացում իրականացվող կրթամեթոդական, ուսումնադաստիարակչական և գործնական-կիրառական աշխատանքների ուսումնասիրություն և վերլուծություն,

. իրականացնել մ/մ-ում ընդգրկված առարկաների ներդպրոցական մշտադիտարկումներ, անցկացնել առարկայական շաբաթներ, բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ,

. ուսումնասիրել, ընդհանրացնել և կիրառել մանկավարժական առաջավոր փորձը

. ընդլայնել փոխներգործուն մեթոդների և ՏՀՏ-ների կիրառումը՝ որպես կրթության որակի և բովանդակության բարելավման ուղի,

. հետևել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, մասնակցել վերապատրաստումների, գիտաժողովների (նաև առցանց), նպաստել մ/մ ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը,

. կազմակերպել սեմինարներ, վարպետաց դասեր, մանկավարժական ընթերցումներ, մեթոդական խորհրդատվություններ, համագործակցել այլ դպրոցների առարկայական մեթոդավորումների հետ,

. բարենպաստ պայմաններ ստեղծել ուսումնական այնպիսի աշխատանքների համար, որոնք ծառայում են սովորողների դաստիարակության և սոցիալական հմտությունների զարգացման նպատակին և միտված են Հանրակարթության պետական չափորոշիկ սահմանված առանցքային կարողունակությունների ձևավորմանն ու զարգացմանը,

- . ընթացիկ գնահատումը հետևողականորեն իրականացնել երկու (միավորային և ձևավորող)՝ իրար փոխլրացնող գնահատման ձևերից յուրաքանչյուրի կիրառմամբ,
- . խթանել սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին, մրցույթներին, կազմակերպել միջոցառումներ,
- . ապահովել տարրականից միջին և միջինից ավագ կրթական աստիճաններ սովորողների սահուն անցումը:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

№	Ուսուցիչ	Կրթությունը	ստաժը	Դասավանդվող առարկան	Դասարաններ
1.	Օրդյան Աիդա	բարձրագույն	37	Հայոց Լ, գրակ ուսաց լեզու. ,	2,3,5,7,10,12
2.	Աբրահամյան Հերմինե	բարձրագույն	5	Հայոց Լ, գրակ.	6, 7, 8, 9, 11, 12
3.	Մովսեսյան Սուսաննա	բարձրագույն	27	Հասարակագիտություն Հայոց Համաշխարհ. պատմ.	7-12 9, 11 9, 11
4.	Աբրահամյան Հայկանուշ	բարձրագույն	29	Իմ հայրենիքը Հայոց պատմ. Համ. պատմություն ՀԵՊ	5 6, 8, 10, 12 6, 8, 10, 12 6, 8-11
5.	Ստեփանյան Արփինե	բարձրագույն	10	Անգլերեն	3-8
6.	Ճաղարյան Անի	բարձրագույն	17	Անգլերեն	3-12
7.	Տիգրանյան Հերմինե	բարձրագույն	30	Երաժշտություն	2-7,
8.	Մելքումյան Աիդա	բարձրագույն	39	Ռուսաց լեզու	2-12

№	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշում
1.	Մ/մ նիստ 1 1. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն	օգոստոս	Ա. Օրդյան	
2.	2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային ծրագրի նախագծի քննարկում և հաստատում		տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
3.	Օրինակելի ուսումնական պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում		Փոխտնօրեն՝ Ա. Ազիզյան	
4.	Թեմատիկ պլանների կազմում, ճշգրտում (15 շաբաթ և 2 օր տևողությամբ առաջին և 19 շաբաթ տևողությամբ երկրորդ կիսամյակների համար) և հաստատում		Տնօրեն Ի. Սարգսյան, մասնախմբի անդամներ	
5.	Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում		Մ/մ անդամներ	
6.	Ուստարվա ընթացքում բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի, տեսակների և դրանց անցկացման վերաբերյալ հարցի քննարկում		Մասնախմբի անդամներ, փոխտնօրեն	
7.	ԱՈԻՊ-ի քննարկում		Փոխտնօրեն	
№	Մ/մ նիստ 2	Սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար՝ Ա. Օրդյան	
1.	Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ընդհանրացում և ամփոփում			
2.	Կրթական կայքերում, էլեկտրոնային պարբերականներում և այլ տիրույթներում հրապարակված ուշագրավ		Մասնախմբի անդամներ	

	հրապարակումների և ուսումնամեթոդական նյութերի ուսումնասիրում			
3.	Որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը:		Տնօրեն՝ Ի. Սարգսյան	
4.	2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում		Փոխնօրեն՝ Ա. Ազիզյան	
5.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում		Փոխնօրեն՝ Ա. Ազիզյան	
6.	Մանկավարժության տեսության դերը ուսուցչի մոտ արժեքային հարաբերությունների եվ մանկավարժության գործիմացության ձևավորման գործում		Հայկանուշ Աբրահամյան	
№3	Մ/մ նիստ 3	Հոկտեմբեր		
1.	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում			
2.	Անդրադարձ նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարմանը		Մասնախմբի ղեկավար Ա. Օրդյան	
3.	Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում		Մասնախմբի ղեկավար Ա. Օրդյան Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան	
4.	Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում		Տնօրեն Ի. Սարգսյան	
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում		մ/մ նախագահ	
6.	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը		Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան	
7.	Ուսուցման մեթոդները ժամանակակից դպրոցում		Ա. Մելքումյան	
№	Մ/մ նիստ 4	Նոյեմբեր		
	1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում		Ա. Օրդյան Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան	

	<p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Մայրենի առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:</p> <p>4 Գիտամեթոդական ընթերցում՝ «Ուսումնառության ընդհանուր ձևավորումը»</p> <p>5. Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> <p>7. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում</p> <p>8. Առարկայական օլիմպիադաներին ընդառաջ՝ աշխատանքների կազմակերպում</p>		<p>Հ. Աբրահամյան Մասնախմբի ղեկավար Ա. Օրդյան</p> <p>Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան Տնօրեն Ի. Սարգսյան մ/մ նախագահ</p> <p>Մասնախմբի անդամներ</p> <p>Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան</p>	
<p>№5</p>	<p>Մ/մ նիստ 5</p> <p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավար Ա. Օրդյան</p> <p>Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան</p>	

	<p>5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:</p> <p>6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:</p> <p>7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում:</p> <p>8. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում</p>		<p>Տնօրեն Ի. Սարգսյան</p> <p>Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան</p>	
<p>№6</p>	<p>Մ/մ նիստ 6</p> <p>1. Հաղորդում նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին</p> <p>2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում</p> <p>4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>5. Առարկաների ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:</p> <p>7. Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:</p> <p>8. Գիտամեթոդական ընթերցում՝ «Դեռահասության տարիքային հոգեբանության առանձնահատկությունները»</p>	<p>հունվար</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավար Ա. Օրոյան</p> <p>Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան</p> <p>Ա. Ստեփանյան</p>	

<p>№7</p>	<p>Մ/մ նիստ 7</p> <p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3. Գիտամեթոդական ընթերցում Ս. Մովսեսյանի կողմից</p> <p>4. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում) վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:</p> <p>5. Մարտ ամսին հայ գրականություն առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:</p> <p>6. Մարտ ամսին ուսուցիչների (այդ թվում՝ սկսնակ) հետ մասնագիտական զարգացման սեմինար իրականացնելու հարցը:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավար Ա. Օրդյան</p> <p>Ս. Մովսեսյան</p> <p>Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան</p> <p>Տնօրեն Ի. Սարգսյան մ/մ նախագահ</p>	
<p>№8</p>	<p>Մ/մ նիստ 8</p> <p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3. 5-6-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում</p> <p>4. 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավար Ա. Օրդյան</p> <p>Փոխտնօրեն Ա. Ազիզյան</p>	

	<p>5. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:</p> <p>6. Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդպրոցական վերահսկողության շրջանակներում (ՆԴՎ) ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:</p> <p>7. Միջոցառում և սեմինար կազմակերպած ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու հարցը:</p> <p>8. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:</p>		<p>Տնօրեն Ի. Սարգսյան մ/մ նախագահ</p> <p>Մասնախմբի անդամներ</p> <p>Տնօրենություն</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>	
	<p>Մ/մ նիստ 9</p> <p>1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցումը:</p> <p>2. Հաստատել մեթոդմիավորման նիստի օրակարգը:</p> <p>3. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:</p> <p>4. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:</p> <p>5. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:</p>	<p>Ապրիլ</p>	<p>Մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մմ անդամներ</p>	
	<p>6. Գիտամեթոդական ընթերցում «Համագործակցվային ուսուցման գաղափարախոսությունն ու մեթոդները»</p>		<p>Ս. Մովսեսյան</p>	

	<p>Մ/մ նիստ 10</p> <p>1. Ուսումնական տարվա ընթացքում մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:</p> <p>3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>4. Փորձարկվող դասարաններում՝ 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:</p>	Մայիս	<p>Մասնախմբի ղեկավար</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մմ անդամների հաշվետվություն</p>	
	<p>Մ/մ նիստ 11</p> <p>1. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:</p> <p>2. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում</p> <p>3. Գիտամեթոդական ընթերցում՝ «Հեռավար ուսուցման առավելություններն ու թերությունները» թեմայով</p>	Հունիս	Տնօրենություն	Ա. Օրդյան