

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տնօրեն՝ Լ. Ավետիսյան _____ « 1 » 09 _____ 23 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՑԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

ՇԻՐԱԿԻ մարզ, Այգարաց համայնք

«Այգարացի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

8-րդ դասարան

Տարնիկ Վալերիկի

Միտյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

«2023 – 2024» ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբ ունենքերը

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի հիմնական արժանատիքների և սկզբ ունենքերի պահպանմանը և զարգացմանը:
 - 1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը:
 - 2) մարդկային արժանատիքների պահպանմանը:
 - 3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը:
 - 4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և կենտրոնացմանը:
 - 5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության մասնավորապես ստանդարտներին:
 - 6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը:
 - 7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:
2. Հանրակրթության մ նազավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբ ունենքերի ապահովումը:
 - 1) հանրակրթության մարդասիրական և մարդկային արժեքների, մարդու կյանքի առողջության, անհատի և համայնքի քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, մ նապահական և աշխարհա-յացքի ձևավորումը:
 - 2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջողակ և նույնը և համատարածությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության մատչելիությանը:
 - 3) հանրակրթության մ նազավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբ ունենքերի ապահովումը:
 - 4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտա-ծողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռք բերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը:
 - 5) հանրակրթության որակի շարունակական և արելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը:
 - 6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը:
 - 7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանց մ սովորողների ու աշխատողների իրավա-

հավասարությունը:
8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեց-վածությունը: (5-րդ հոդված ըստ .01.12.2014թ. ՀՕ-200-Ն)

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:
2. Սովորողն իրավունք ունի՝
 - 1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշիչի համապատասխան կրթություն:
 - 2) ծնողի համաձայնությամբ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում մաշակուղի, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ:
 - 3) անվճար օգտվելու ուսումնական հաստատության ուսումնական կառուցվածքից, ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը և վարարելու ուղղված աջակցություն:
 - 4) մասնակցելու ներդրողական և արտադրողական միջոցառումներին:
 - 5) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ տանձաբերվում է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը:
 - 6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը:
 - 7) ազատորեն փոխելու և մատչելի որոշ ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, մ աջառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:
 - 8) ազատարտա հայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները:
 - 9) օգտվելու օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:
3. Սովորողը պարտավոր է՝
 - 1) կատարելու ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:
 - 2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտություններին և կարողություններին, մ ավարտել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները:
 - 3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին:
 - 4) կատարել օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵՎԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆԵՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ (կրճատումով)

Հոդված 10. Երեխային մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխային առանձին մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզմունքները և կարծիքները ենթակա են նրա ստարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության: Յուրաքանչյուր երեխայի հրավումը ունի իր սեփական տեսակետը, որոնք նույնպես պետք է հարգվեն և հարգվեն ընդհանուր ստանդարտներով: Երեխայի ստանդարտները պետք է հարգվեն և հարգվեն ընդհանուր ստանդարտներով:

Դավանանքի ազատության և համոզմունքների արտահայտման հրավումը պետք է հարգվեն և հարգվեն ընդհանուր ստանդարտներով, եթե դա սահմանափակվել է միայն օրենքով, եթե դա սահմանափակվել է միայն օրենքով, եթե դա սահմանափակվել է միայն օրենքով, եթե դա սահմանափակվել է միայն օրենքով:

Ի պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, և արդյունավետ անվտանգության կամ այլ ան- ծանց հիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համար՝ ծայրույթի մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: (15.11.2003 թ. խնմ ազրութ.)

Հոդված 20

Երեխայի հանգստի հրավումը (կրճատումով) Յուրաքանչյուր երեխայի հանգստի և ժամանակի, իր տարիքին համապատասխան խաղերի և միջոցառումների և ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 21. Միավորումներին և մանկացիության հրավումը Յուրաքանչյուր երեխայի և ընտանիքի անդամների համար հրավումներին, այդ թվում՝ հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու հրավումը:

Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանումը- յանի հրավումը Յուրաքանչյուր երեխայի և պատվի և արժանապատվության պաշտպանումը- յանի հրավումը:

Ոչ մի երեխայի անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և ներքին- խոսակցության և կրթության գաղտնիության կամ նախապաշարման ծնունդ- խելիության հրավումը և ներքինի կառուցվածքով կամ այլ կան, ապօրինի միջամտության կամ միջամտության պատվի և արժանապատվության և կատարման ռոտն ծագությունների:

Ուսումնադաստիարակական հաստատություններում երեխայի սուցումը և դաստիարակությունը կապված է ծանցու երեխայի փոխհարաբերությունները կապված է ծանցու երեխայի արգանքի հիմնավրա:

Երեխայի պատվի և արժանապատվությանը ներդրում ծագություն կատարած, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և սուցումները կապված է ծանցու պատասխանատվությունները կրում: Հորեն սիրուք- յանմ սահմանված կարգով:

Հոդված 24. Ծնողական խնամքի գրկված երեխայի հրավումը և նրա պաշտպանությունը (կրճատումով)

Առանց ծնողական խնամքի մեծ երեխայի և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության հրավումը: Պետությունը նույնպես պատասխանատվություններն ապահովում են մանկության երեխայի անվտանգության մարմիններին կողմից պաշտպանության, խնամքի և հոգաբարձության հրավումը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ արձույթի և սահմանելու և խնամատարը նույն տեղավորելու, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ համապատասխան մանկատաններում տեղավորելու միջոցով: (16. 03. 2004 թ. խնմ ազրութ.)

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության

իջև

(կրճատումներով)

)

76. Դասարանի ղեկավարը (տարրական դպրոցում՝ դասվար)՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում՝ հրահանգները համա-

գործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) նպաստում է հանրակրթական դպրոցի կողմից մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովմանը սովորողներին կատմամբ .

3) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

4) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված

գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինու-

-թյանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

5) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապահումն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

6) հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկման ենթակայացնում սովորողի նկարագրա- պահական տույժի ներկայացնելու հարցը.

7) արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել ,ինչ- պես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

127. Հանրակրթական դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

Դրանք սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և կանոն- նադրությամբ :

128. Սովորողն իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են օրենքով:

129. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայման- ներ, μ նականոն աշխատանքային ռեժիմ, μ ժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների

ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդող- ման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ծնավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտու- թյուններ:

130. Յուրաքանչյուր սովորող տարին առնվազն մեկան-

գամ անցնում է μ ժշկական (պրոֆիլակտիկ) հետազոտու- թյուն, որն իրականացվում է հանրակրթական դպրոցի μ ժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպա- սարկման առողջապահական կազմակերպության կող- մից՝ պետական μ յուզեի միջոցների հաշվին:

131. Հանրակրթական դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

132. Հանրակրթական դպրոցի ներքին կարգապահա- կան կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կա- տարելու դեպքերում օրենքով և կանոնադրությամբ սահ- մանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովո- րողներին կատմամբ կիրառվում են կարգա պահական տույժերը:

133. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարու- թյան, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնա- կառավարման մարմինների, հանրակրթական դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակեր- պությունների, անհատների կողմից կարող են սահմա- նվել μ արոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնոր- հակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

136. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելն կամ չկատարելը, եթե դրա հետե- վանքով երեխայի առողջությանն անգոյություն է պատճառվել է միջին ծանրությամբ անվնասայնան ծիկող- մից, ում վրա դրված են այդ պարտականությունները, ըստ ծառայության, կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Ս Ե Դ Մ Կ Ո Ւ Յ Ո Ւ Ե

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ <input type="checkbox"/>		
«ԵՐԵՆԱՅԻ ԻՐԱԿՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ <input type="checkbox"/> կազմի էջ.....		2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ <input type="checkbox"/>		1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ <input type="checkbox"/>		2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆՈՒԴՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ <input type="checkbox"/>		4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈԿԱՆՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ <input type="checkbox"/>		6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇՆՈՒՄ <input type="checkbox"/>		10-12
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ <u>ՆԱԿԱՍԻՐԿԱՆՆԷՆ</u>		
ԳԵՂԱՐԿԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼՈՄԱՐԱԿՆԵՐԻՆ <input type="checkbox"/>		13
<u>ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ</u>		
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՍԱՐՁԱՅԻՆ ՍԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ <input type="checkbox"/>		14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ <u>ԱՅԼՈՄԱՐԱԿՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ</u>		14-15
<u>ՂԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ</u>		
<u>ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ</u>		16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱՍՈՒՄՆԵՐԸ <input type="checkbox"/>		17
<u>ՇՄՈՒՄԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ</u>		18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՈՒՄՈՒԹՅՈՒՆԻ ՀԵՏ <input type="checkbox"/>		19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱՍԿԱՐՏԻՆ <input type="checkbox"/>		20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՍԱՐ <input type="checkbox"/> կազմի էջ		3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ <input type="checkbox"/> կազմի էջ		4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոցը նդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակերտական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	ամիս	օրը	Սեռը	Հասակը	Քաշը
1	Ալթունյան Աիդա Ա.	23.08.16N3	79	2010	08	28	իգ	156	47
2	Ասատրյան Արման Ա.	23.08.16N3	81	2010	04	11	ար	150	40
3	Ասատրյան Դանիել Վ.	23.08.16N3	72	2010	12	21	ար	154	45
4	Ասատրյան Դավիթ Վ.	23.08.16N3	73	2010	12	21	ար	147	37
5	Բեկզանյան Դավիթ Ա.	23.08.16N3	82	2010	05	12	ար	163	70
6	Մսրյան Լարիսա Վ.	23.08.16N3	83	2010	05	10	իգ	152	45
7	Մնացյան Կառլեն Ա.	23.08.16N3	84	2010	07	30	ար	153	47
8	Նահապետյան Վազգեն Յ.	23.08.16N3	85	2010	01	25	ար	155	49
9	Ռոստոմյան Միլենա Վ.	23.08.16N3	87	2010	06	29	Իգ	163	46
10	Վարդանյան Անահիտ Հ.	23.08.16N3	88	2009	12	1	իգ	157	47

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

<i>Համար</i>	<i>Հասցեն</i>	<i>Հեռախոսի համարը</i>	<i>Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ գրադմուսները</i>	<i>Ընտանիքի սոցիալական վիճակը</i>	<i>Ծանոթություն</i>
1	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	094572060	շինարար	բավարար	
2	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	094559516	շինարար	բավարար	
3	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	094321845	վարորդ	բավարար	
4	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	094321845	վարորդ	բավարար	
5	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	093313994	շինարար	բավարար	
6	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	077722686	Քազի հսկիչ	բավարար	
7	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	094786030	շինարար	բավարար	
8	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	0940063469	շինարար	բավարար	
9	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	094950519	Կոշկակար	բավարար	
10	գ. Այգաբաց Շիրակի մարզ	094073424	Գյումրի / բուժքույր /	բավարար	

ԿՐԹԱԿԱՆ - ԴԱՍՏԻԱԸՆԿՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԵՐԸ

2023-2024 ուստարում 8-րդ դասարանում

1. ՆԵՐԱՇՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)

սովորում են 10 աշակերտ, որից 4-ը՝ աղջիկ, 6-ը՝ տղա: Համախմբված են, սիրում և հարգում են միմյանց,

ուսուցիչներին, կատարում իրենց պարտավորությունները, կարող են լուծել ընդհանուր կազմակերպչական

Ձգտում են սովորել գիտակցում են, որ գիտելիքը ուժ է, և խոստացել են հասնել ավելիին: Միրում են մասնակցել բազմաբնույթ

միջոցառումների, այս կորոնավիրուսի պայմաններում՝ հեռավար միջոցառումների, ասմունք, երգ: Նրանք

հայրենասերներ են և գիտակցում են, որ հայրենիքը սկսվում է իրենց շրջապատող բնությունից, սարերի մեջ

ծվարած իրենց փոքրիկ գյուղից և իրենց դպրոցից: Նրանք պարտավորվում են լավ սովորել և մեր երկրի արժանավոր զավակներ լինել:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸՆԿՆԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՄՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ. Հինք ընդունելով ԿԳՄՍ նախարարի ընդունած նախագիծը՝ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ . Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ընդհանուր կանոնների ծանոթացում, կազմակերպչական աշխատանքների կատարում, համաճարակային ընդհանուր հիգիենիկ կանոնների պահպանում:

Պահպանել կոլեկտիվում համերաշխություն, հետևողական ինելյառաջադիմող աշակերտներին,

խրախուսել լավ սովորող և կարգապահ աշակերտներին, նրանց փոխհարաբերություններն այլ

կոլեկտիվներին հետ, վարքի կանոններին նորմերի կատարմանը: Ամրապնդել տղա-աղջիկ, մեծերի և

փոքրերի փոխհարաբերությունները, սեփական ներքին շիտքերը գնահատելու կարողության

զարգացմանը, ինքնավստահության, ինքնադաստիարակչական, ինքնավերահսկման և

ինքնագնահատման գործոնները, սովորելու հմտությունները, կարողությունները և

ունակությունների առկայությունը ուսմանը նթափանցումն ապաստելի հայրենասիրության խորացմանը,

ուսումնական ծրագրերի լիարժեք իրականացմանը:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱԸՆԿՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակչություն

Միրել և հարգել մեր առաքելական եկեղեցին

Աշակերտներին զերծ պահել աղանդների ազդեցությունից:

Հայաառաքելական եկեղեցու էությունը և նրա արժեքները:

Ծանոթացնել քրիստոնեական տոներին, խորացնել հայ եկեղեցու պատմության մասին ստացած

գիտելիքները: Հոգևոր, հարուստ ներաշխարհի ձևավորում և կարգացում:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն չէտեսել համավարակի ընդհանուր կանոններին ըստ ուղեցույցի:

Այցելություն արվեստի օջախներ՝ թատրոն, պատկերասրահներ, կազմակերպել է քսկուրսիաներ դեպի

Հայաստանի տեսարժան վայրեր:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն: Արցախյան հայրենական պատերազմ. Մեպտեմբերի 27 առավոտյան ժամը 7¹⁰

Զրույցի հայկական բանակի անհրաժեշտության մասին, հայ առյուծ զինվորի սխրանքի մասին, զինանշանի, դրոշի մասին:

հաջողությունները, քառօրյա պատերազմի հերոսների սխրանքները, Արցախյան հայրենական պատերազմի անմահները :

Յուրաքանչյուր աշակերտ պետք է կրթվի ու դաստիարակվի որպես մեր հայրենիքի ապագա նեցուկ, պաշտպան, զինվոր:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն չէտեսել համավարակի ընդհանուր կանոններին ըստ ուղեցույցի:

Աշակերտներին մասնակից դարձնել յուրօրինակ անարտադրյալ անսպորտային

միջոցառումներին, նպաստել ֆիզիկական հատկությունների ձևավորմանը, որն անհրաժեշտ է

կյանքում, աշխատանքում, հայրենիքի պաշտպանության գործում:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն չէտեսել համավարակի ընդհանուր կանոններին ըստ ուղեցույցի:

Անհրաժեշտ է աշակերտը կարողանա տալ սեփական աշխատանքի գնահատականը, ընկերների

աշխատանքը անաչառ գնահատելու հմտություն կազմակերպել շաբաթօրյակներ, սահմանել

հերթապահություն, գույքի պահպանում: Տալ այն գաղափարը, որ ցանկացած աշխատանք խրաբուսելի է:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Սերունդներին փոխանցել մաքուր և անվտանգ միջավայր:

Բնության հանդեպ մեծ սիրո ձևավորում, զարգացում, պահպանում: Կենդանական և բուսական աշխարհի

նկատմամբ հոգատար վերաբերմունք, կազմակերպել ծառատունկեր, հուշարձաններին կատմամբ

սրտացավ վերաբերմունք, կանաչապատում, աղբյուրների, անտառների մաքրության պահպանում:

4. ԴՊՐՈՑ ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ ԱՄՐԱՊՆԴԵԼ: չէտեսել համավարակի ընդհանուր կանոններին ըստ ուղեցույցի:

ՀԵՌԱՎԱՐ ԾԱՆՈԹԱՆԱԼ ԸՆՏԱՆԵԿԱՆՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻՆ, կազմակերպել հեռավար

հանդիպումներ այն մարդկանց հետ, ովքեր դրական ազդեցություն ունեն երեխայի վրա, անցկացնել

հեռավար ծնողական ժողովներ: Ծնողներին հորդորել ամրապնդել երեխաների ձեռք բերած նոր հիգիենիկ վարքագիծը տանը

գտնվելու ընթացքում: Ծնողներն իրականացնում են ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն և
աջակցում առողջ և ապահով դպրոցի պահպանմանը:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒՅՈՒՆԸ**

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբաթ	Սովորողների մուտքը դպրոց Զրույց, Գիտելիքի օրվա կապակցությամբ	5.09.2023	Դասղեկներ կատարված է
II շաբաթ	» Զրույց «Խաչվերաց տոնի» տոնի նշանակության մասին:	12.09.2023	Դասղեկ կատարված է
III շաբաթ	» Զրույց «Օգոնային պաշտպանիչ շերտի պահպանման միջազգային օրվա» կապակցությամբ:	19.09.23	Դասղեկ կատարված է
I շաբաթ	» Զրույց» Ուսուցչի օրվան նվիրված:	26.09.23	գրադարանով կատարված է
II շաբաթ	» Զրույց» Կլիմայի փոփոխություններ:	3.10.23	Դասղեկ կատարված է
III շաբաթ	Էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ: Վայրը- Երևան Կազմ. տնօրեն , դասղեկ	10.10.23	Դասղեկ կատարված է
IV շաբաթ	» Զրույց» Ինչ է ընկերությունը, ինչպես եք պատկերացնում այն:	17.10.23	Դասղեկ կատարված է
I շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր: Վարժ., Ես էլ եմ քեզ նման : ԷՋ 68-70	1-11.23	Դասղեկներ կատարված է
II շաբաթ		8.11.23	Դասղեկ կատարված է
III շաբաթ	Վարժ., Լռություն : ԷՋ 76-79	15.11.23	Դասղեկ կատարված է
IV շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր:	22.11.23	Տն. Դասղեկներ Համայնք կատարված է
I շաբաթ	» Զրույց» Ինչ է երկրաշարժը, ինչպես եք պատկերացնում այն; » Զրույց» Հայոց բանակի օրվան նվիրված:	6-12-23	Դասղեկ կատարված է
II շաբաթ	» Զրույց» Սուրբ Սարգսի օրվան նվիրված:	20-12-23	Սոց մանկավարժ կատարված է
III շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր: Վարժ., Փոքրիկ պատմություններ մարդկային խնդիրների վերաբերյալ:	27-12-23	Դասղեկ կատարված է
I շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր: Վարժ., Ռեպորտա համայնքային խնդիրների վերաբերյալ : ԷՋ 106-107	10-01-24	Դասղեկներ կատարված է
II շաբաթ	» Զրույց» ասմունքի ժամ / Գ. Էմին /	17-01-24	Դասղեկ կատարված է
III շաբաթ	» Զրույց» ասմունքի ժամ / Հ. Թումանյան /	24-01-24	Աշակերտներ կատարված է
IV շաբաթ	»» Զրույց» ասմունքի ժամ / Պ. Սևակ /	31-01-24	Աշակերտներ կատարված է
I շաբաթ	»» Զրույց» Ինչ է խրատը:	7-02-24	Աշակերտներ կատարված է

II շաբաթ	»»» Ձրույց» Ինչ է անհնքնավատահությունը:	14-02-24	Աշակերտներ կատարված է
III շաբաթ	»»» Ձրույց» Ինչպես պատկերացնել գարնան զարթոնքը:	21-02-24	Աշակերտներ կատարված է
IV շաբաթ	»»» Ձրույց» Մարդը, որ ծափեր է տնկում ,երջանկություն է աճեցնում:	28- 02-24	Աշակերտներ կատարված է
V շաբաթ	Դ/Ժ« Իմ երկիրը երեկ, այսօր , վաղը...»	7-03-24	Աշակերտներ կատարված է
I շաբաթ	»»» Ձրույց» Մայրության և գեղեցկության մասին:	14-03-24	Աշակերտներ կատարված է
II շաբաթ	»»» Ձրույց» Ես ունեմ երազանք:	21-03-24	Աշակերտներ կատարված է
III շաբաթ	Հուշարձանների պաշտպանության օր:	28-03-24	Աշակերտներ կատարված է
I շաբաթ	»»» Ձրույց» ասմունքի ժամ /Հ. Շիրազ/	4-04-24	Աշակերտներ կատարված է
2 շաբաթ	»»» Ձրույց» ասմունքի ժամ /Հ. Թումանյան /	11-04-24	Աշակերտներ կատարված է
II շաբաթ	»»» Ձրույց» Կանաչ տարածքների նշանակությունը:	18-04-24	Աշակերտներ կատարված է
III շաբաթ	»»» Ձրույց» Հայոց ցեղասպանության հետ կապված:	25-04-24	Աշակերտներ կատարված է
I շաբաթ	»»» Ձրույց» Մայիսյան հերոսամարտերին նվիրված:	9-05-24	Աշակերտներ կատարված է
II շաբաթ	»»» Ձրույց» Ինչպես փոփոխել սեփական թերությունները:	16-05-24	Աշակերտներ կատարված է
III շաբաթ	»»» Ձրույց» Կազմակերպչական հարցեր: Կիսամյակային և տարեկան գնահատականների ամփոփում:	23-05-24	Աշակերտներ կատարված է

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
07. -12.12	Կարգապահական հարցեր	01.09	
	Անձնական հիգիենայի ստուգում	02 .09	
Ճ շաբաթ	Դ/Ժ« Ի նչ է պատասխանատվության զգացումը»	6 09.	
14.12 – 19.12	Աշխատանք ծնողխորհրդի հետ	8.09	

	<i>Հերթապահության ստուգում</i>	<i>17.12</i>	
<i>XI շաբաթ</i>	<i>Դ/Ժ «Ամանորը Հայաստանում»</i>	<i>22.12</i>	
<i>21.12 – 26.12</i>	<i>Հերթապահության ստուգում</i>	<i>21.12</i>	
	<i>Կազմակերպչական հարցեր: Հեռավար միջ.</i>	<i>24.12</i>	
<i>XII շաբաթ</i>	<i>Դ/Ժ «Քրիստոնյա Հայաստան: Կրոնի պատմությունը»</i>	<i>12.01</i>	
<i>11.01 – 16.01</i>	<i>Պայուսակների, գրքերի ,տետրերի առկայության ստուգում</i>	<i>11.01</i>	
	<i>Կազմակերպչական հարցեր</i>	<i>13.01</i>	
	<i>Զրույց. Ուսման առաջադիմության մասին</i>	<i>14.02</i>	
<i>XIII շաբաթ</i>	<i>Դ/Ժ «Ի՞նչ է հայրենասիրությունը »</i>	<i>19.03</i>	
<i>18.01 – 23.01</i>	<i>Ուսումնադաստիարակչական հարցեր</i>	<i>18.04</i>	
	<i>Ծնողական ժողովի անցկացում</i>	<i>27.05.2024թ.</i>	

Դասավանտյանի համարը										Անվանումը		
10 11	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ստացավ	հայրց լեզու	Ղ Մ Ս Ս Պ Ջ Մ Թ Ե Ղ Ի Շ Մ Ծ Ի Դ Ի Կ Ե Կ Ի Բ Ս
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	վարձա-վճար		
440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	հանձնեց	գրավան...	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	վարձա-վճար	Լոռուց 1.	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	վարձա-վճար	Մեզ կրեն	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	վարձա-վճար	տեխնոլոգիա	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	վարձա-վճար		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	վարձա-վճար		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	վարձա-վճար		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
390	390	390	390	390	390	390	390	390	390	վարձա-վճար		
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ստացավ		
										հանձնեց		

--



**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ , ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐ**

<i>Համար</i>	<i>Նախասիրական առարկայական խմբակներ</i>	<i>Գեղարվեստա կան երաժշտական խմբակներ</i>	<i>Մարզական խմբակներ</i>	<i>Այլ խմբակներ</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ԴԱՍԱԴԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՅՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՅԱԿԱՆ,
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ և ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

<i>Անցկացման ժամկետը</i>	<i>Միջոցառման անվանումը</i>	<i>Անցկացման տեղը</i>

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶՈՒԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման թթ. ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
1.09.23թ	Ողջուն շն դպրոց: Գիտելիք օր:	կատարված է
22. 09	Սովորողների մուտքը դպրոց՝ կապված համավարակի հետ: Համավարակի ընդհանուր կանոնների պահպանում և կատարում:	կատարված է /դասարանակ./
29. 09	Արցախյան հայրենական պատերազմ՝ Մեպտեմբերի 27 առավոտյան ժամը 7 ¹⁰	կատարված է
6. 10	Փափք Հայոց բանակին: #Հաղթելու ենք	կատարված է /դասարանակ./
13. 10	Էքսկուրսիաների կազմակերպում դեպի պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ: Վայրը- Երևան Կազմ.՝ տնօրեն , դասղեկ	կատարված է
17.11	Ազնիվ ու անկեղծ հարաբերություններ մեր դասարանում	
24.11	Իմ երկիրը երեկ, այսօր , վաղը...	կատարված /դասարանակ./
01.12	Ինչպես պաշտպանվել վիրուսներից	կատարված /դասարանակ./
08.12	» Զրույց» Ինչ է երկրաշարժը, ինչպես էք պատկերացնում այն	
15.12	Ի՞նչ է պատասխանատվության զգացումը	կատարված
22.12	Ամանորը Հայաստանում	
12.01	Քրիստոնյա Հայաստան: Կրոնի պատմությունը	
19.01	Ի՞նչ է հայրենասիրությունը	
26.01	Մեր անունն է հայկական բանակ	
8-03	»»» Զրույց» Մայրության և գեղեցկության մասին: »	
19-03	»»» Զրույց» Ինչպես պատկերացնել զարնան զարթոնքը:	
24-04	» Զրույց» Հայոց ցեղասպանության հետ կապված:	

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
7.09.2023 թ	<p>1. Ծնողխորհրդի կազմի ընտրություն</p> <p>2. ՈՒՂԵՅՈՒՅՑ .</p> <p>3. Կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. Ծնողխորհրդի վերընտրություն: Նախագահ՝ Կ. Սահրադյան Անդամներ՝ Հ. Ալթունյան Կ. Կարապետյան</p> <p>2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ընդհանուր կանոնների, կազմակերպչական աշխատանքների կատարում Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն կապը: Մասնակցել կազմակերպչական հարցերին:</p>	Կատարված է
06.10.2023	<p>1. Ուսման գործընթացի բարելավում. ա/ ուսումնական , բ/ դաստիարակչական գ/ առաջադիմության հարցեր;</p> <p>2. Ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. Հետամուտ և հետևողական լինել ուսման գործընթացում:</p> <p>2. Հետևել ուղեցույցին:</p> <p>3. Դասերի կազմակերպումը ,</p> <p>4. Սովորողի համար մշակել կանոններ, ընդհանուր կանոններին համարժեք:</p> <p>5 Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ կապը:</p> <p>6 Ծնողները ամրապնդում են երեխաների ձեռք բերած նոր հիգիենիկ վարքագիծը տանը գտնվելու ընթացքում:</p>	Կատարված է
23.01.2024 թ	<p>1. I կիսամյակի ամփոփում:</p> <p>2. Ընդհանուր կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. . I կիսամյակի գնահատականների , վարքի, կարգապահության ամփոփում: Ամփոփաթերթերի հեռավար փոխանցում: 2. Հետամուտ լինել մասնակցելու , ուսման գործընթացին նպաստող մի շարք կազմակերպչական աշխատանքներին:</p>	
06.03.2024	<p>Ուսման գործընթացի բարելավում. ա/ ուսումնական , բ/ դաստիարակչական գ/ առաջադիմության հարցեր;</p> <p>2. Ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. Հետամուտ և հետևողական լինել ուսման գործընթացում: 2. Հետևել ուղեցույցի 17. Դասերի կազմակերպումը , 20. Սովորողի համար կանոններ, ընդհանուր կանոններին: Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ կապը: Ծնողները ամրապնդում են երեխաների ձեռք</p>	Կատարված է

	3. Կազմակերպել օգնություններ դասարանում սովորող Արցախից եկած աշակերտի համար, համահայկական հիմնադրամին դրամական փոխանցում:	բերած նոր հիզիենիկ վարքագիծը տանը գտնվելու ընթացքում: 3.	
23.05.2024 թ	1. I կիսամյակի ամփոփում: 2. Ընդհանուր կազմակերպչական հարցեր	1. . I կիսամյակի գնահատականների , վարքի, կարգապահության ամփոփում: Ամփոփաթերթերի հեռավար փոխանցում: 2. Հետամուտ լինել մասնակցելու , ուսման գործընթացին նպաստող մի շարք կազմակերպչական աշխատանքներին:	
	կիսամյակի ամփոփում: 2. Ընդհանուր կազմակերպչական հարցեր	.2-րդ կիսամյակի գնահատականների , վարքի, կարգապահության ամփոփում: Ամփոփաթերթերի հեռավար փոխանցում: 2. Հետամուտ լինել մասնակցելու , ուսման գործընթացին նպաստող մի շարք կազմակերպչական աշխատանքներին:	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

<i>Անցկացման օրը, ամիսը</i>	<i>Քննարկվող հարցեր</i>	<i>Ջրույցի համառոտ բովանդակությունը</i>	<i>Ծանոթություն</i>
7.09.2023թ	<p>1. Ծնողխորհրդի կազմի ընտրություն</p> <p>2. ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ .</p> <p>3. Կազմակերպչական հարցեր</p>	<p>1. Ծնողխորհրդի վերընտրություն:</p> <p>1. Ծնողխորհրդի վերընտրություն:</p> <p>Նախագահ՝ Կ. Սահրադյան Անդամներ՝ Հ. Ալթունյան Կ. Կարապետյան</p> <p>2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ընդհանուր կանոնների, կազմակերպչական աշխատանքների կատարում, ընդհանուր հիգիենիկ կանոնների պահպանում:</p> <p>Ամուր պահել ծնող-ուսուցիչ համակարգված հաղորդակցություն կապը: Մասնակցել կազմակերպչական հարցերին</p>	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

Նախագահ Կ.Սահրադյան

անդամներ՝ Հ. Այթունյան

անդամներ Կ. Կարապետյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող հարցեր	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
7.09.2023	<p>1. Յուր. աշակերտ պետք է ունենա իր օգտագործման գրենական պիտույքները:</p> <p>2. Ընդհանուր հիգիենիկ կանոնների պահպանում, կատարում:</p>	<p>1. Ըստ ուղեցույցի՝ սովորողները անձնական օգտագործման իրերով, գրենական պիտույքներով՝ չեն կիսվում դասընկերների հետ: 2. Հետևել ուղեցույցի 17, 20 կետերին:</p>	Կատարված է
29.09.2022	Արտահերթ համադպրոցական ծնողական ժողով ծնողխորհրդի անդամների հետ		Կատարված է
	<p>1. Արտակարգ իրավիճակների իրազեկման մասին</p> <p>2. Օղային տազնապ</p>	<p>Իրազեկել իրավիճակի մասին, ինչպես պաշտպանվել, թաքնվել նկուղներում, եթե այն գոյություն ունի, հակառակ դեպքում իրավիճակին հարմար տեղանքում:</p>	Համայնքապետարանի աշխատակից, տնօրեն, դասղեկներ
02.10.2023	<p>1. Ուսումնադաստիարակչական հարցեր:</p> <p>2. Կազմակերպչական հարցեր:</p>	<p>1. Լինել հետևողական, խրախուսել սովորողներին:</p> <p>2. Մասնակցել հեռավար կազմակերպվող ընթացիկ միջոցառումներին, ցուցաբերել ակտիվություն և նպաստել սովորողների մասնակցությանը:</p>	Կատարված է
14.12.2023	<p>1. Ուսումնադաստիարակչական հարցեր:</p> <p>2. Կազմակերպչական</p>	<p>1. Կազմակերպել խթանել առաջադիմության հետ կապված հարցերը:</p>	

	<i>հարցեր:</i>	<i>2.Խթանել սովորողների մտահղացումները, օգնել հասնելու և կատարելու իրենց առջև դրված խնդիրները:</i>	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1 «Ուսումնական հաստատություն դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր»

մատյանը նախատեսված դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ

ազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակադրված գործունեությունն, աշա-

կերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեցիկները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2 Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվառել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,

- աշակերտների գործունեության կազմակերպման գույքակցվածությունը ու սումարային դաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,

- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,

- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,

- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական) դաստիարակվածությունն և կարողակիւնը անցյալ յանքի պայմանների հիմնարկներում,

- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ու սումարային հաստատությունների, պլանների հետ:

- «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համար դպրոցական ու սումարային դաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) և ազի-սային և աղադրիչը:

- 10, 11 և 12-րդ դասերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանությունն և գնահատականները՝ գերազանց-Գ, լավ-Լ, մավա-րար-Բ, անմխիթար-Ա:

- Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարի սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:

3 Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձնակազմի կողմից

ամբողջականությունը և դաստիարակչության մյուս հատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

4 Մատյանը նախատեսվում է տարիսը դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնել ուղղման կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5 Պլան-ծրագրի և աժիանների հաջորդականությունը և երտշարունակական կապը թույլ կտա տեսնել ու աշակերտների մտավոր կարողությունների հաստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6 Ուսումնական տարի սկսելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիմնարկական կազմակերպումը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության հաստիճանի՝ IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7 Ուսումնական հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագրի» գրքույկը կնպաստի դաստիարակչական

**աշխատանքներին
առավել արդյունավետ եզրահանգումներ անելուն:**

© Ձեռավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն»
ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների
կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
տպարանում Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ