ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ `
ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ <<ԵՐԱԶԳԱՎՈՐՍԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >>ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆԻ Պ/Կ Գ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

<<ԵՐԱԶԳԱՎՈՐՍԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

2023-2024

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

1	Օգոստոսի22-27-ը Սեպտեմբերի 4-30	Դասագրքերի բաշխում Դասագրքերի բաշխում/2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում/	Տնօրենություն, գրադարանավար	
2	Օգոստոսի29-31-ը	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումներիներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում: 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարանների դասավանդողուսուցիչների գնահատման ձևերի և մեթոդների ընտրություն:	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքումորոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչիժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներուսումնական 34 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-2 2.մ/մ նախագահներ-23.փոխտնօրեն-5 4.տնօրեն-3	Տնօրեն,մանկխորհ

3	Օգոստոսի29-31-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորմանկողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվումէ տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվումէ հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն, մանկխորհ
4	Օգոստոսի29-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանիհաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական	Մանկխորհ, տնօրեն
			խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենիհրամանով:	
5	Օգոստոսի29-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաաստիարակչակա ն աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվումեն մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկխորհ

6	Օգոստոսի27-31-ը	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպմանն վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, դպրոցի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ուՀաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7	Օգոստոսի30	Մանկավարժական խորհրդիկազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարիընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենիհրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
8	Օգոստոսի30	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկներիկազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանովհաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է	Տնօրեն, մանկխորհ

			մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների անվանականկազմը:	
9	Օգոստոսի30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակինախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	Տնօրենի տեղակալ

10	Օգոստոսի30-31-ը	դպրոցի դասարանների կազմավորում/12 դասարան-1-ից 12-րդ դասարաններ/	Հանրակրթական դպրոցիդասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետականուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Մանկխորհտնօրեն
11	Օգոստոսի31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբհաստատում է տնօրենը:	Մանկխորհտնօրեն
12	Սեպտեմբերի	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի	տնօրեն

	1-4-ը		հրամանով:	
13	Սեպտեմբերի 1-7-ը	ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային)պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենիհաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
14	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Հրավիրվում է ծնողական ընդհանուր ժողով:	Դասղեկներ տնօրենություն
15	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում . Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից՝ սեպտեմբեր ամսիառաջին շաբաթվա ընթացքում: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում էհաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալՄԿԱԳ համակարգող

			դպրոցի համար՝ 10-12-րդ)դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10- օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	
16	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն Համակարգչային օպերատոր

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
17	Հոկտեմբերի 10-11-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերիթեմատիկայի ընտրության,դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլհարցեր:	Մեթոդմիավորումներ Տնօրենի տեղակալ

18	**Հոկտեմբերի 11-12-ը**	Անդրադարձ՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվողգրանցումներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվումառարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,	Մեթոդմիավորու մներ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ

			դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելուհարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելուուղղությամբ:	
19	**Հոկտեմբերի 20-21**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողականժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ

20	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդինիստ	նիստն անդրադառնումէ տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության	Տնօրեն, մանկխորհ
			կողմից քննարկվածհարցերին՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության նբնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքին Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաևայլ հարցերի, մասնավորապես՝ - սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներիԱՈւՊ-ների,	

			- առանց ներդրման պետության կողմիցտրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:	

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
21	**Նոյեմբերի 2**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը։	տնօրեն, տնօրենի տեղակալմ/մ նախագահներ
22	**Նոյեմբե րի 9-10**	Մանկավարժական խորհրդինիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր։ Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն,**	տնօրեն

			կետ 79-80:	
23	**Նոյեմբերի 10 –12-ը**	Տնօրենի հրամանըառարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմիհաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	տնօրեն
24	**Նոյեմբերի 15 –19-ը**	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատումտնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-իառարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլիհարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգովմշակված հարցաշարերով:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ
25	**Նոյեմբե րի 22 –26-ը**	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ

		ուսումնասիրություն	հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն,մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ)։ Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենիմասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)։ Դրանք նաևքննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում։	
26	**Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ**	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցականփուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում։	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլնանցկացվում է՝ - ԲՏՃՄ բնագավառիառարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ

			առարկայացանկով, -հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածաշրջանայինփուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբհաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	
27	**Դեկտեմբերի սկիզբ**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումըկատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ:Ծնողական ժողովներումներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ

28	**Մինչև դեկտեմբերի 1-ը**	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական	տնօրեն
		տնօրենին	քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանըմասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող էհանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելումիասնական քննություններիհամակարգով:	
29	**Դեկտեմբերի 1-8-ը**	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն»ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում- հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում էԳԹԿ:	տնօրեն

30	**Դեկտեմբերի 13- 17-ը**	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդմանորակի ուսւոմնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ
31	**Դեկտեմբերի 22- 23-ը**	Մանկավարժական խորհրդինիստ․ • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, առաջիկա տարվա	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում էուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության	տնօրեն

		• տնօրենի զեկույցը Հաաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները Էլեկտրոնային մատյանների վարմանհարցերի քննարկում: 12-րդ դասարանումպետական ավարտական քննություններին կազմակերպման հարցը	արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկատարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	
32	**Դեկտեմբերի 24- 25-ը**	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդիքննարկմանը: Տնօրենի հրամանովհաստատվում է երկրորդ կիսամյակիդասացուցակը:	տնօրեն

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Գործողություն**	**Այլ տեղեկություններ**	
1	**Հունվարի 3-8-ը**	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդկիսամյակի ուսումնական պլանը,	տնօրենություն
			դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում, • 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցիօրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:	
2	**Հունվարի 10-20-ը**	12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին կազմակերպում	12-րդ դասարանում • պետական ավարտական քննություններին կազմակերպում	Տնօրեն,մ/մ,փո խտնօրեն

3	**Հունվարի 15-18-ը**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատությանկառավարման խորհրդի նիստ․ ա․ Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ․ Ուսումնական հաստատության ամենամյածախսերի նախահաշվի քննարկում գ․ Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	• տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցիխորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնականտարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչ ական գործունեությանվերաբերյալ հաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցիխորհուրդը քննարկում,հավանություն է տալիսն պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերինախահաշիվը: • Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և	տնօրեն

			կայացնում համապատասխանորոշում:	
4	**Հունվարի 24-28-ը**	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. • այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:	Տնօրենությունդասղեկներ
5	**Հունվարի 10-31-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում	տնօրենություն
6	**Հունվարի 24-31-ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ,աջակցող թիմ,ուսուցիչնե ր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
7	**Փետրվարի 1-4-ը**	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • Տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում էօլիմպիադայի տարածքային փուլիարդյունքները	Տնօրենություն
8	**Փետրվարի 10-14-ը**	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների կազմում և ԴԿՏՀ տեղադրում	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն

9	**Փետրվարի 15-18-ը**	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	● Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Տնօրենություն/մ նախագահներ
10	**Փետրվարի 1-28-ը**	Ուսումնական հաստատության ջեռուցմանկազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմիպահպանմանը	Տնօրենություն տնտեսվար
11	**Փետրվարի 10-28-ը** (ամենշաբ աթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն
12	**Փետրվա րի 24-28-Ը**	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	● ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ,ուսուցիչներ
			աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
13	Մարտի	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում ԷԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,մ/մ նախագահներ

14	Մարտի 10-11	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքիգծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլմանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը	տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
			(«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	

15	**Մարտի11-14-ը**	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատմանն կատարման մասինհաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենըկազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելիկանոնադրություն, կետ, կետ 51:**	
16	**Մարտի15-16-ը**	Մեթոդմիավորումների նիստեր	մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի	տնօրեն

			թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր	
17	**Մարտի17-18-ը**	Մանկավարժական խորհրդինիստ	քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացիև սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլհարցեր։ Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելիկանոնադրություն, կետ 79-80։**	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

18	**Մարտի29-30**	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավորստուգման տարբերտեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**	
19	**Ապրիլի1-30-ը**	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ **(12-րդ դասարան)**	Պետական ավարտականքննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն

20	**Ապրիլի1-ից մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»** (գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց **մայրենի լեզվից և գրականությունից** (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություններին ավագ դպրոցի **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքներիստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերին տոմսերի նմուշների: **10-11-րդ դասարանների** փոխադրականքննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները:	**Մեթոդական միավորում**
21	**Ապրիլի4-5-ը**	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

			խորհուրդ») քննարկում էտարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	
22	**Ապրիլի12-13-ը**	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետականկառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվականհամակարգում,	Տնօրեն

			կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն եններկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	
23	**Ապրիլի12-13-ը**	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:	տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ, մեթոդմիավո րումների նախագահներ

24	**Ապրիլի15-30-ը**	Հաստատության **մանկավարժական խորհրդի**նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») **քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)**	Սովորողների կողմիցընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն
25	**Ապրիլի20-21-ը**	ԿԱՊԿՈւ սովորողներիուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւսովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
26	**Մայիսի 2-4-ը**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետականավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացվածպետական ավարտական քննություններին նախապատրաստությանընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում էնաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստությ ան հարցը:	տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

27	**Մայիսի 2-4-ը**	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներինսովորողների մասնակցությանը, նշում	տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանքի գծով տեղակալ
			հաջողություններն ուղժվարությունները, խրախուսում օլլիմպիադայում աչքիընկած սովորողներինն նրանց ուսուցիչներին:	

28	**Մինչև մայիսի 15-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող՝ **«Մայրենի»**(գրավոր) և **«Մաթեմատիկա»** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար **«Ռուսաց լեզու»** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց**մայրենի լեզվից և գրականությունից** (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություններին ավագ դպրոցի **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքներիստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-րդ դասարանի** «Գրականություն», «Հայոցպատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաներիավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերին տոմսերի նմուշների: **10-11-րդ դասարանների** փոխադրականքննությունների հարցատոմսերը կազմումեն Հաստատության մեթոդմիավորումները:	**Մեթոդական միավորում**

29	**Մայիսի 10-14-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամդասերից բացակայած 12-րդ դասարանի** սովորողների՝ Հաստատությունից դուրսմնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12- րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվումէ մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանիսովորողների	Տնօրեն,դասղեկն եր
		ներկայացում	բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը,մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	
30	**Մայիսի 16-18-ը**	**4-րդ դասարանում** անցկացվող գիտելիքներիստուգումների առաջադրանքների, **9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»** և **«Օտար լեզու»** առարկաների ավարտական քննություններին **10-11-րդ դասարանների** փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացումՀաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենիհաստատմանն են ներկայացնում տնօրենիուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորու մների նախագահներ

31	**Մայիսի 16-18-ը**	● Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ -Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն -Ֆիզիկա, քիմիա,կենսաբանություն ● Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	տնօրեն, ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս	տնօրեն, ուսումնակա ն աշխատանք ի գծով տեղակալ, մեթոդմիավո րումների նախագահներ
			համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելուուղղությամբ:	

32	**Մայիսի 16-20-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում **մանկավարժական խորհրդում** և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամդասերից բացակայած **2-11-րդ** դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվումէ մանկավարժական խորհրդում: **10-11-րդ** դասարաններիսովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը,մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչքննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	Տնօրեն,դասղեկն եր

33	**Մայիսի 18-20-ը**	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկումէ Հաստատության ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	ուսումնական հաստատությ ան տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավոր ումների նախագահներ

34	**Մայիսի 20-30-ը**	Ուսումնական տարվա ընթացքում **120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում120-200 ժամ բացակայության դեպքումսովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածումլրացուցիչ քննություններեն հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայգրականություն» և «Մաթեմատիկա»(«Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամբացակայություն ունենալուդեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն էհանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

35	**Մայիսի 30-31-ը**	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանիսովորողներին քննություններին	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
		թույլատրելու հարցիքննարկում	քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշումէ ընդունվում Հաստատության մանկավարժականխորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարաններիսովորողը **200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում** կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդդասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնումուսումնական հաստատությունից:	

36	**Մայիսի վերջ - հունիս**	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններիանցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում(առկայության դեպքում)	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետականավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորվածմարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
37	**Հունիս**	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայիծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորվածմարմինը: Ուսումնական հաստատության առաջինդասարան ընդունվում ենայն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:	Տնօրեն

38	**Հունիս**	**Նախնական դասաբաշխում**	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումընախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժականաշխատողների արձակուրդ գնալուցառաջ:	Մեթոդական միավորում
39	**Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը**	**Վերաքննություններիանցկացում**	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	