

*ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ`
Տնօրեն` Լ. Ավետիսյան*

Կ.Տ. օրր, ամիսը, տարեթիվը

*Երաշխավորում եմ`
Տնօրենի տեղակալ Հ. Հուրոյան*

օրր, ամիսը, տարեթիվը

*բնագիտաքիմիական մաթեմատիկա,ինֆորմատիկա,աշխարհագրական , խառը
մասնախումբ*

մմ անվան

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

մասնախմբի կազմի մասին

Անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Դաս. առարկան	Տարա-կարգ Ռազմ. կոչում	Աշխ. Ստաժը	Կառավ. Խորհրդի անդամ	Մանկ. Խորհրդի Անդամ	Ծանոթ- Ություն
Միտյան Տաթևիկ	1981թ	Բարձր.	Քիմիա կենսաբ. շախմատ	-	15	-	այո	+
Համբարյան Լիդա	1958թ	Բարձր.	Ֆիզիկա Հայոց եկ. Պատմ.	-	41	-	այո	+
Բարսեղյան Մանվել	1987թ	Բարձր.	Աշխարհագր .	-	11	այո	Այո	+
Պեպեյան Արմենուհի	1984թ	Բարձր.	Մաթեմատիկա	-	27	-	այո	+
Զալոյան Անուշ	1953թ	Բարձր.	Մաթեմատիկա	-	25	-	այո	+

<i>Հուրոյան Հռիփսիմէ</i>	<i>1958թ</i>	<i>Բարձր.</i>	<i>մաթեմատիկա</i>	<i>Փոխտնօրէն.</i>	<i>40</i>	<i>այո</i>	<i>այո</i>	<i>+</i>
<i>Բալասանյան Կարինէ</i>	<i>1980թ</i>	<i>Բարձր.</i>	<i>Մաթեմատիկա Երգ, տէխն. Ես և շրջակա</i>	<i>-</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>այո</i>	<i>+</i>

<i>Ավետիսյան Աիդա</i>	<i>1977թ</i>	<i>Բարձր.</i>	<i>Մաթեմատիկա Կերպար. վեստ, տէխն. Ես և շրջակա</i>	<i>-</i>	<i>26</i>	<i>-</i>	<i>այո</i>	<i>+</i>
<i>Աթոյան Ճլորա</i>	<i>1960 թ</i>	<i>Բարձր.</i>	<i>Մաթեմատիկա տէխն. Ես և շրջակա</i>	<i>-</i>	<i>40</i>	<i>-</i>	<i>Այո</i>	<i>+</i>

**«Այգաբացի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
մեթոդափափորման
նախագահ՝ Տաթևիկ Մխոյան**

**ՊԱՏՄԱ-ԱՇԽԱՐՀԱԳՐԱԿԱՆ ,ԲՆԱԳԻՏԱՔԻՄԻԱԿԱՆ,
ԽԱՌԸ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ
Ծրագրեր և դասագրքեր**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական նոր չափորոշին, 2. ծանոթացում քիմիայի, կենսաբանության, շախմատի, պատմության, հասարակագիտության,	Օգոստոս- սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս	Առարկայական մեթոդափափորում	

<p>աշխարհագրության, հայրենագիտության, հայ. եկեղ. պատմության , տեխնոլոգիայի, երաժշտության,կերպարվեստի, ֆիզիկական դաստիարակության ,Ն.Զ. Պ. առարկայական պետական չափորոշչներին,</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, քիմիայի, կենսաբանության, շախմատի, պատմության, հասարակագիտության, աշխարհագրության, հայրենագիտության, հայ. եկեղ. պատմության , տեխնոլոգիայի, երաժշտության,կերպարվեստի, ֆիզիկական դաստիարակության ,Ն.Զ. Պ. առարկաների վերաբերյալ :</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p>	<p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>		
--	--	--	--

	<p>11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>			
--	--	--	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

<i>NºNº</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Նշումներ</i>
1	<p><i>Անհատական դասալսումներ.</i></p> <p>1. պատմություն 10-12 դասարաններում, 2. քիմիա 7-9-րդ դասարաններում, 3. տեխնոլոգիա 2-6-րդ դասարաններում, 4. ֆիզկուլտուրայի դասեր 5-9-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ` կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների հույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղորման նախագահ	

	<p>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափափորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր աշխարհագրությունից, կամ պատմությունից 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Շախմատ առարկայի նոր գրքերի,	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման	

	<i>պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:/ Շախմատ Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</i>	<i>հոկտեմբեր</i>	<i>նախագահ, անդամներ</i>	
<i>2</i>	<i>Քիմիա, կենսաբանություն , պատմություն ,աշխարհագրություն վերաբերող մեթոդական հարցերը /«Տեղեկագիր» 2020/, մեթոդական նամակները</i>	<i>Մեպտեմբեր հոկտեմբեր</i>	<i>Մեթոդախափորման նախագահ, անդ.</i>	
<i>3</i>	<i>Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: Քիմիա, կենսաբանություն , պատմություն ,աշխարհագրություն:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Փորձառու ուսուցիչներ</i>	
<i>4</i>	<i>Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:</i>	<i>Նոյեմբեր</i>	<i>Մեթոդախափորման անդամներ</i>	
<i>5</i>	<i>Ուսուցչի էթիկան:</i>			
<i>6</i>	<i>Գրավոր կարողությունների զարգացման հիմնախնդիրները:</i>	<i>Մարտ</i>	<i>Մեթոդախափորման անդամներ</i>	
<i>7</i>	<i>Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդախափորման անդամներ</i>	
<i>8</i>	<i>Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Նախագահ, անդ.</i>	
<i>9</i>	<i>Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդախափորման անդամներ</i>	
<i>10</i>	<i>Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդախափորման անդամներ</i>	

11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը ,տարբեր առարկաներից:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը ,տրամաբանության ձևավորումը քիմիա, կենսաբանություն , սպասմություն ,աշխարհագրության դասերին :	Նոյեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում ,7-9-րդ դասարաններում, երաժշտություն, հայրենագիտություն առարկաներից /5-րդ դասարաններում: /	Դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների	Մարտ	Մեթոդափափորման նախագահ,	

	<i>ապահովումը տարրական դպրոցում:</i>		<i>անդամներ</i>	
5	<i>Դաստիարակությունը ֆիզիկական դաստիարակության, Ն.Զ.Պ. առարկաների միջոցներով:</i>	<i>Մար- ապրիլ</i>	<i>Մեթոդախաղերման նախագահ, անդամներ</i>	
6	<i>Պատմության դասավանդման դրվածքը ակադ դպրոցի աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:</i>	<i>Ապրիլ</i>	<i>Տնօրինություն</i>	
7	<i>Խոսքի զարգացումը 2-4-րդ դասարաններում:</i>			
7	<i>Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:</i>	<i>Մայիս</i>	<i>Մեթոդախաղերման նախագահ, անդամներ</i>	
8	<i>Գործնական աշխատանքների ստուգում 5-9րդ դասարաններում:</i>	<i>10-15 դեկտեմբերի</i>	<i>Մեթոդախաղերման նախագահ</i>	
8	<i>Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:</i>		<i>Մեթոդախաղերման նախագահ, անդամներ</i>	
9	<i>Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:</i>	<i>Նոյեմբեր-մարտ</i>	<i>Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ</i>	

Ստուգումներ

<i>№№</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Նշումներ</i>
-----------	-----------------------------------	----------------	----------------	-----------------

1	Կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղարման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափնտրման նախագահ, անդամներ	
----	--	-----------	---------------------------------	--

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><i>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</i></p> <p><i>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</i></p> <p><i>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում,</i></p> <p><i>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</i></p> <p><i>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</i></p> <p><i>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</i></p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափնտրման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության	13-15 ապրիլի		

<i>խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</i>			
--	--	--	--

Զեկուցումներ, զրույցներ

<i>№№</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Նշումներ</i>
1	<i>Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:</i>	<i>սեպտեմբեր</i>		
2	<i>Կենսաբանություն ուսուցումը 9-րդ դասարանում:</i>	<i>հոկտեմբեր</i>		
3	<i>Հայկական լեռնաշխարհը թեմայի ուսուցումը 5-րդ դասարանում / հայրենագիտություն /:</i>	<i>Նոյեմբեր</i>		
4	<i>Տեսանյութերի միջոցով ուսումնասիրվող դասեր</i>	<i>Սեպտեմբեր հունվար</i>		
5	<i>Գործնական աշխատանքների հետ կապված հարցեր</i>	<i>մարտ</i>		
6	<i>Միջառարկայական կապերի օգտագործումը դասերին:</i>	<i>փետրվար</i>		
7	<i>Ուսուցիչների համար դասախոսությունների կազմակերպում:</i>	<i>տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդախավորման անդամներ</i>	
8	<i>Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով` 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները,</i>	<i>տարվա ընթացում</i>		

	<i>3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:</i>			
9	<i>Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:</i>	ապրիլ		
10	<i>Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:</i>	մայիս		

Միջոցառումներ

<i>№№</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Նշումներ</i>
1		<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ</i>	
2	<i>Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ</i>	
3	<i>Ն.Զ. Պ. , ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ, ՇԱԽՄԱՏ առարկաներից մրցույթների կազմակերպում և անցկացում:</i>	<i>Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ</i>	<i>Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն</i>	
4	<i>Մասնակցություն «ՇԱԽՄԱՏԻ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԻ» մրցույթին:</i>	<i>Հոկտեմբեր, ԱՊՐԻԼ</i>	<i>Մեթոդափափորման</i>	
5	<i>Ստենդների ստեղծում:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մ/մ անդամներ</i>	
6	<i>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական</i>	<i>Հունվար –</i>	<i>Մեթոդափափորման</i>	

	<i>փուլերի կազմակերպում և անցկացում:</i>	<i>փետրվար</i>	<i>նա- խագահ, անդամներ</i>	
<i>7</i>	<i>Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդափափորման անդամներ, դասղեկներ</i>	
<i>8</i>	<i>Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդափափորման անդամներ, դասղեկներ</i>	
<i>9</i>	<i>Ազգային տոների նշում:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդափափորման անդամներ, դասղեկներ</i>	
<i>10</i>	<i>Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:</i>		<i>Տնօրինություն</i>	
<i>11</i>	<i>Առարկայական շաբաթի անցկացում</i>		<i>Մեթոդափափորման նա- խագահ, անդամներ</i>	

*Զննական միջոցների պատրաստում,
կարիներտների ձևավորում*

<i>№№</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Նշումներ</i>
<i>1</i>	<i>Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդափափորման անդամներ</i>	
<i>2</i>	<i>Վահանակների և այբումների պատրաստում:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդափափորման անդամներ</i>	
<i>3</i>	<i>Կարիներտների ձևավորում: լաբորատորիաների համակարգում:</i>	<i>Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր</i>	<i>Կարիներտների պատասխանատուներ</i>	

4	<i>Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:</i>	<i>Տարվա ընթացքում</i>	<i>Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ</i>	
---	--	-------------------------------------	--	--