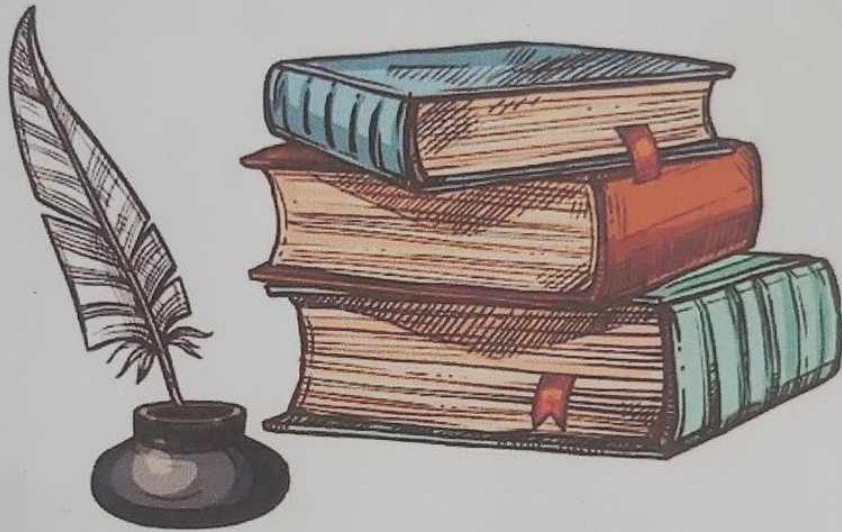


Հաստատում եմ՝  
ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Գյումրու թիվ 37 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ  
Դպրոցի տնօրեն *Մ. Ֆարգադյան* Մելքոնյան



2023-2024 ուստարվա  
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային  
պլան

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Գյումրու թիվ 37 ավագ դպրոց»  
ՊՈԱԿ-ի

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով  
տեղակալ Մ. Ֆարգադյան

2023-2024 ուստավա ուսումնադաստիարակչան աշխատանքային պլան

	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն նկարագիր	Կատարման ժամկետ
1	Զեկույց արձակուրդից վերադարձած մանկավարժների հետ, ծանոթանալ նրանց աշխատանքային ծրագրերին, նորամուծություններին, նախատեսված բաց դասերի թեմաներին և միջոցառման պլաններին:	Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	Օգոստոս
2	Կոմպլեկտավորել հոսքային դասարանները: Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրերը իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության կարգի պահանջներին համապատասխան>>	Օգոստոս
3	Ուսումնասիրել և ծանոթանալ նոր դասագրքերի չափորոշիչների, ծրագրերի փոփոխություններին, եթե կան	Հնրակրթության պետական չափորոշիչի դրույթների ապահովում:	Օգոստոս

	փոփոխություններ ներկայացնել համապատասխան առարկաների մ/մ նախագահներին և դասավանդող ուսուցիչներին:		
4	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ առաջարկությունների ներկայացում մանկավարկան խորհրդի նիստում:	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում:	Օգոստոս
5	Ուսումնական պատասպունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում:	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության կանոնների և նորմերի համապատասխան:	Օգոստոս
6	Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում:	Օգոստոս
7	Առարկայական մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում:	Օգոստոս
8	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության	Սեպտեմբեր

	կանոնակառգում:	կանոնակարգում ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար ասհմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան:	
9	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Տարվա ընթացքում
10	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Տարվա ընթացքում
11	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համապատասխան:	Սեպտեմբեր
12	Հաստատության սովորողներին	Հաստատության	Սեպտեմբեր

	<p>դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն: Կարիքավոր աշակերտներին ապահովել անվճար դասագրքերով:</p>	<p>սովորողներին դասագրքերով ապահովում &lt;&lt;ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաները հրատարակելու կարգին&gt;&gt; պահանջներին համապատասխան:</p>	
13	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստում դպրոցների տվյալների մուտքագրման համակարգում (emis.am կայքում). Մատենավարման հրահանգավորում:</p>		Տարվա ընթացքում
14	<p>Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում:</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:</p>	Տարվա ընթացքում
15	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսումնական նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:</p>	Տարվա ընթացքում
16	<p>Ուսումնական</p>	<p>&lt;&lt;Հայոց լեզու և</p>	Հոկտեմբեր

	աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն):	գրականություն>> ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում /ՆԴՎ/:	
17	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Տարվա ընթացքում
18	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	Տարվա ընթացքում
19	Կտարել ուսուցիչների ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում:	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Տարվա ընթացքում
20	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Տարվա ընթացքում
21	Ուսուցիչների կողմից բաղ թողնված դասաժամերի	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի	Տարվա ընթացքում

	փոխարինում:	ապահովում:	
22	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	Տարվա ընթացքում
23	Ամենշաբաթյա վերահսկողություն <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցի</li> <li>2. Դասերի անցկացման</li> <li>3. Աշակերտների առաջադիմության</li> <li>4. Աշակերտների հաճախումների</li> <li>5. Դասասենյանկների վիճակի</li> </ul> Նկատմամբ:		Տարվա ընթացքում
24	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին հատուկ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	Տարվա ընթացքում
25	Ուսումնական	Վերապատրաստված	Տարվա

	աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ):	ուսուցիչների վերապատրաստման ընթացքում ձեռք բերված գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների մշտադիտարկում (ՆԴՎ):	ընթացքում
26	արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում:	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմության սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ ցուցաբերած աշակերտներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում:	Տարվա ընթացքում
27	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:		Տարվա ընթացքում
28	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում, այն իրականացնել առարկայական մասնախմբի նախագահների միջոցով:		Տարվա ընթացքում
29	Անդրադառնալ գնահատման 10	Գնահատումը կատարել	Տարվա



	միավորային սանդղակի բնութագրիչներին, հետևել, որ ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը:	հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշների համաձայն:	ընթացքում
30	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական աշխատանքներ: Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Նոյեմբեր Ապրիլ
34	Ստուգել տարբեր առարկաներից սրված ստուգողական և ուսուցողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:		Տարվա ընթացքում
35	Առարկայական մ/մ աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն):	Մ/մ աշխատանքների հսկողություն ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան	Տարվա ընթացքում

		աշխատանքային պլանների ստուգում տարվա ընթացքում:	
36	Մ/մ նախագահների հետ կազմել բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցը, օգնել ուսուցչին և աշակերտին կրթական մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:		Դեկտեմբեր
37	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջին 10-11-րդ դասարաններում գրել գրավոր աշխատանք մնայուն գիտելիքի ստուգման նպատակով, արդյունքները համեմատել:		Դեկտեմբեր Մայիս
38	Ուստարվա ընթացքում նախապատրաստել և կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ 10-12-րդ դասարաններում <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հայոց լեզու և գրականություն</li> <li>2. Ռուսաց լեզու</li> <li>3. Անգլերեն</li> <li>4. Հայոց պատմություն</li> <li>5. Աշխարհագրություն</li> <li>6. Մաթեմատիկա</li> <li>7. Ֆիզիկա</li> <li>8. Քիմիա</li> </ol>	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում:	Տարվա ընթացքում

	<p>9. Կենսաբանություն</p> <p>10. Ինֆորմատիկա</p> <p>11. ՆԶՊ</p>		
39	Կազմել քննական և խորհրդատվական կարգացույցները, կարգավորել քննական սենյակները, նախապատրաստել քննությունների նորմալ անցկացումը:	Ծնողներին և աշակերտներին ծանոթացնել քննական կարգին, ստեղծել խորհրդատվական անկյուն:	Դեկտեմբեր
40	Կազմակերպել միասնական քննությունների հայտագրման գործընթացը: Կազմակերպել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացը:		Դեկտեմբեր
41	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում:	Դեկտեմբեր
42	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը		Դեկտեմբեր

43	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում:	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմումը հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերի համապատասխան	Դեկտեմբեր
44	Մ/մ նախագահների մոտ արդիական մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակի արդյունքների ամփոփումը մանկավարժական նիստերում:		Տարվա ընթացքում
45	Սովորողների մոտ ձևավոնված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն:	Տարվա ընթացքում
46	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն (ՆԴՎ):	<<Անգլերեն>> ուսումնական առարկայի դասվանդման որակի ուսումնասիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում:	Հունվար
47	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանվեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր		Տարվա ընթացքում

	մտքի զարգացմանը:		
48	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն(ՆԴՎ):	<<Հանրահաշիվ>>, <<Երկրաչափություն>> ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում:	Փետրվար
49	Պարբերաբար աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար:	<<Հայոց պատմություն>> և <<ՆԶՊ>> ուսումնական առարկայի գնահատման չափանիշների քննարկում և վերահսկողության պլանի սահմանում:	Մարտ
50	Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	10-11-րդ դասարանների սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու հարց:	Մայիս
51	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի		Մայիս

	կազմի նիստում:		
52	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 10-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս
53	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ:	Մայիս
54	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հաշվետվությունների կազմում մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների և եզրակացությունների հիման վրա:	Մայիս
55	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան:	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում:	Հունիս

56	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հառցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հունիս
----	--	--------