

Հաստատում եմ՝ ստուգված է

Դպրոցի տնօրեն՝

Անահիտ Սահակյան

*ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ*

*ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՎԱՐԴԵՆԻՄԻ N 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ »ՊՈԱԿ*

2023-2024 ուսումնական տարի

*Ուսումնական զծով տնօրենի տեղակալ*

*Սուսաննա Աբգարյան*

# 2023-2024 ուստարի

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը Կատարման	Կատարող անձինք	Նշումների կատարման մասին
1.	Արձակուրդից հետո շրջել դպրոցով և տեղեկանալ կատարված մասնակի վերանորոգման, դպրոցական գույքի նորացման, դասասենյակների կահավորման, գրադարանի դասագրքերի ֆոնդի թարմացման մասին:	2023թ.օգոստոսի վերջին տասնօրյակ	Փոխտնօրեն Ս.Աբգարյան	
2.	Ուսումնասիրել դպրոցում հակահամաճարակային միջոցառումներին վերաբերող փաստաթղթերը և ապահովել աշակերտների և ուսուցիչների անվտանգ կենսագործունեությունը:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
3.	Մ/մ նախագահների հետ քննարկել և վերջնական տեսքի բերել դասաբաշխումը, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	15.08 - 25.08.2023թ.	Փոխտնօրեն	
4.	Կազմել վերաքննությունների ընդունման ժամանակացույց:	22.08 – 30.08.2023թ.		
5.	Մ/մ նախագահներին հանձնարարել ուսուցիչներին հետ միասին կազել և տնօրինության հաստատմանը ներկայացնել վերաքննության թեստերը:	15.08- 25.08.2023թ	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
6.	Ծանոթանալ նոր ծրագրերին, դասագրքերին և մեթոդական ուղեցույցներին և ձեռնարկներին, ուսուցիչներին անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն ցույց տալու համար:	Օգոստոսի վերջին տասնօրյակ	Մ/մ նախագահներ	

7	2023-2024 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի քննարկում	2023-2024 ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս - սեպտեմբեր
8	2023-2024 ուստարվա ՈԻՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստերում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոսի 22-25
9	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստերի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների	Օգոստոսի 29-31
10	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում	Օգոստոսի 29-31
11	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ.
12	Դասացուցակի կազմում և հաստատում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի	օգոստոսի 29-31
13	5-օրյա աշխատանքային գրաֆիկին համաձայն դասացուցակի կազմում և աշխատաժամանակի սահմանում :	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի	սեպտեմբեր
14	ՈԻՍուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմ- նորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
15	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
16	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային տարեկան պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում: Ամենամսյա նիստերի գումարում:	Հաղորդակցում մանկավարժության գիտամեթոդական	Օգոստոսի 29-31 ուստարվա ընթացքում
17	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին , հատ- կացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան տարեկան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների կազմման քննարկում, նոր պահանջներին ծանոթացում, վերջնարդյուքների հետ կապված խնդիրների	մինչև օգոստոսի 31, սեպտեմբեր
18	Էլեկտրոնային մատյանների լրացման կարգի տեղեկացում և քննարկում	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և	Սեպտեմբեր 1-10
19	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ ա-ռարկաների , դասարանների՝ համաձայն գնահատման սանդղակի:	Գնահատման մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր 1-10

20	Քննարկումներ մասնախմբերի նիստերում չափորոշիչ, թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն , դասարանների խմբերի բաժանում, առաջին դասարանցիների ընդունում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին	սեպտեմբեր
21	Թեմատիկ և առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական համակարգում գործընթացի	Առաջին կիսամյակի ընթացքում
22	Առարկայական մասնախմբերին ներկայացվող տեղեկատվության պահանջների ներկայացում , նորությունների քննարկում: Հեռավար դասերի պարագայում ZOOM, Messenger հարթակների հետ կապված նորարարությունների իրազեկում և քննարկում, ինչպես նաև նոր TEAMS MICROSOFT-ի հարթակի հնարավորությունների հետ ծանոթացում:	Հատկապես հեռավար դասերի որակին և արդյունավետությանը նպաստող գործունեության իրականացում	Ուստարվա ընթացքում
23	Մասնախմբերի նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
24	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանային աշխատանքների	Ուստարվա ընթացքում
25	Էլակտրոնային դասամատյանի լրացման վերահսկողություն:	Ուսուցչի աշխատանքի վերահսկողություն:	Ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՇԱԲԱԹՆԵՐ</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
26	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկայի կազմակերպման, օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը: Կապված հեռավար դասապրոցեսի հետ՝ դասալսումներն ու համապատասխան քննարկումներն անցկացնել	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին, հեռավար դասապրոցեսի կազմակերպման հարթակների, մեթոդների	2023 հոկտեմբեր-2024 ապրիլ
	հեռավար:		

27	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսու- ցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պա- հանջներին համապատասխան յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի կազմակերպում ՝ ըստ դասացուցակի: Հաշվետվությունների ներկայացում:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
28	1/ Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. 1.Նպատակային դասալումներ , հետադարձ կապի և դասի վերլուծություն 2.Ուսուցիչների փոխադարձ դասալումներ և քննարկումներ 3.Գիտամանկավարժական գործունեության ստուգում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Հոկտեմբեր- նոյեմբեր, փետրվար- ապրիլ
29	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն(օրվա պլանների, թեմատիկ պլանների , գրավոր աշխատանքների համապատասխանության ստուգում):	Գրավոր աշխատանքների տեսակների և քանակի համապատասխանության ստուգում: Թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյաններում	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր, ապրիլ-մայիս
30	Ներառական կրթության հետևողական իրականացում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների դիտարկում և համապատասխան աշխատանքների իրականացում:		Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր, հունվար-փետրվար
	<b>ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</b>	<b><i>Վերահսկողության նպատակը</i></b>	<b><i>Կատարման ժամկետը</i></b>
31.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա.հայոց լեզու և գրականություն բ.մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. Բնագիտական առարկաներ	Սովորողների ընթացիկ գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում,դրանց համապատասխանությունը	Հոկտեմբեր-մայիս
32.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալումների կազմակերպում,դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում: Համակարգչային դասերի կազմակերպում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում: Հեռավար դասալումների կիրառման փորձի,նորարությունների, հմտությունների և կարողությունների հաղորդում, նոր հարթակների , նոր մեթոդների	Ուստարվա ընթացքում

33	Տարական դասարաններում ընթերցանության մակարդակի ստուգում	Գրաճանաչության որակի բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
34	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
35	Դասալսումներ՝ ա. Տարակարգ ստացած ուսուցիչների մոտ փորձի փոխանակում բ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների նախապատրաստում գ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն դ. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում, ժամանակակից մեթոդների	ուստարվա ընթացքում
36	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը- նը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
37	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտ- ները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին: Վերահսկել համակարգչային դասերը: Առարկայական դասարանական, համադպրոցական, ինչպես նաև արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում, աշակերտների մասնակցության ապահովում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
38	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման և տարրական դասարաններում գիտելիքների ստուգման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմության և	ուստարվա ընթացքում
39	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում:	Քննական կարգի, ընթացքի ծանոթացում, քննարկում	Ապրիլ- մայիս
h/h	<b>ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ</b>	<b>Վերահսկող ուրջան նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>

40	<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>Ուստարվաընթացքում</p>
41	<p>Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում</p>	<p>ուստարվաընթացքում</p>
42	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող</p>	<p>Նոյեմբեր</p>
43	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշխտում և ծնող-խորհրդում:  ա. դպրոցական փուլ  բ. առցանց փուլ  գ. տարածաշրջանային փուլ  դ. մարզային փուլ  ե. հանրապետական փուլ</p>	<p>Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>Նոյեմբեր դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս</p>
h/h	<p><b>ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ</b></p>	<p><b>Վերահսկողության նպատակը</b></p>	<p><b>Կատարման ժամկետը</b></p>
44	<p>Ժամանակավոր դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>
45	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների նախապատրաստում, ծանոթացում գործածման կարգին, գրանցումների իրականացում՝ համապատասխան ժամանակացույցի:</p>	<p>Մատենավարության կարգի պահպանում</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>

46	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի	օգուտու-սեպտեմբեր
47	Փաստաթղթերի նոր՝ օնլայն տեղադրվող ցանկին ծանոթացում՝ թեմատիկ աշխատանքային պլաններ, մ/մ արձանագրություններ, դասալսումների արձանագրություններ, դրանց բովանդակության քննարկում և կազմում:	Մատենավարության կարգի պահպանում հեռավար սկզբունքով	Մեպտեմբեր-դեկտեմբեր
48	Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	Հոկտեմբեր-մայիս, յուրաքանչյուր ամսվա վերջ
49	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ, հեռավար դասերին չմասնակցած աշակերտների հետ:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Նոյեմբեր-դեկտ., մարտ -ապրիլ
50	Բարձր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետտարվող աշխատանքների իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի	դեկտեմբեր-մայիս
51	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում, հեռավար դասերի	հոկտեմբեր-ապրիլ
h/h	<b>ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
52.	ա/ Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման դասընթացներին համապատասխան ուսուցիչների մասնակցության կազմակերպում՝ համաձայն նոր սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	2023-2024 ուստարվա ընթացքում
	բ/ Ուսուցիչներին Կամավոր ատեստացիայի մասին իրազեկում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	2023թ. օգոստոս-սեպտեմբեր
53.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթ- ներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
54.	ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Դեկտեմբեր- ապրիլ
55.	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում



56.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն: Հեռավար դասընթացի մեթոդների և հնարների ուսուցում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
57.	Դասապրոցեսի կարինետային ուսուցման հետևողական իրականացում: Կաբինետների, դասասենյակների դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրումը:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
58.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում՝ մ/մ նիստերի, դասալսումների, անհատական քննարկումների միջոցով:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
59.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
60.	Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
61.	2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների	դեկտեմբեր- հունվար
62.	4-րդ և 9-րդ դասարաններում տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողների գիտելիքների ստուգման և փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների կարգի իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Ապրիլ-մայիս
63	9-րդ դասարանում սովորողների ավարտական քննությունների մասնակիցների հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
h/h	<b>ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
64	2023-20234 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	Մայիս
65	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փո- խադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի	Մայիս

66	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյան- ներով :	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս
67	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի	հունիս
68	9-րդ դասարանում ֆիզկուլտուրայի քննության նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի	հունիս
69	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի	մինչև մայիսի 27
70	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև հունիսի 1
71	4-րդ և 9- րդ և դասարաններում գիտելիքների ստուգման պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի	Մայիս-հունիս
72	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս
h/h	<b>ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
73	4-րդ և 9-րդ դասարանների տարեկանից, գիտելիքների ստուգումից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած աշակերտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս
74	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործու- նեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների	Հունիս
75	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս

76	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հունիս-հուլիս
77	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվու- թյունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս-հուլիս
78	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
79	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ամփոփում, ըստ աշխատանքային պլանի կատարված աշխատանքի ամփոփում, հաշվետվությունների կազմում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա ուսպլանի նախագծի:	2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփում, գալիք ուստարվա	հունիս
80	ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիսի №4 հիմն. դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխ. գծով տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության	Կատարողական վերլուծություն	հունիս

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Ս. Աբգարյան