

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝



Հ.Հարությունյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱԸՐԻ

Տնօրենի ՈւՍ գծով տեղակալ

Հ.Ջանոյան

N	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ
1	Վերաքննությունների և ամառային առաջադրանքների կազմակերպում և անցկացում;	Օգոստոս
2	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով, ստուգել և հաստատել թեմատիկ պլանավորումները;	Օգոստոս
3	Մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել նիստ օգոստոսյան խորհրդակցություն, ծրագրային փոփոխություններ;	Օգոստոս
4	Կազմակերպել և պլանավորել մասնախմբերի աշխատանքները;	Տարվա ընթացքում
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, կազմակերպել մանկավարժական օգնություն;	Տարվա ընթացքում
6	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով, կազմել ժամանակացույց;	Տարվա ընթացքում
7	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների, օրագրերի վարման վիճակը;	Ամիսը մեկ անգամ
8	Կատարել դասալսումներ, նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ;	Մշտապես
9	Անցկացնել առարկայական շաբաթներ ըստ ժամանակացույցի, լույսընծայել պատի թերթ, գրել ռեֆերատ, անցկացնել առարկայական միջոցառումներ;	Տարվա ընթացքում
10	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին; Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ –աշակերտ հարաբերությանը, կազմել աշակերտակենտրոն դասապրոցես:	Տարվա ընթացքում

11.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի, մանկխորհի նիստում:	Տարվա ընթացքում
12.	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ստուգել տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը; Ուսումնասիրել լաբորատոր-գործնական աշխատանքների վիճակը՝ ֆիզիկա, կենսաբանություն, քիմիա և աշխարհագրություն առարկաների դասերին:	Տարվա ընթացքում
13.	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարին 2 անգամ ստուգել 1-9-րդ դասարանների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	Տարվա ընթացքում
14.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին:	Տարվա ընթացքում
15.	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու նպատակով գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի մանկխորհրդի նիստում:	Կիսամյակի ընթացքում
16.	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականությունը:	Ամիսը մեկ անգամ
17.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքները:	Տարվա ընթացքում
18.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, օգնել ուսուցիչներին ծնողական ժողովների ճիշտ կազմակերպման և անցկացման ուղղությամբ: Ծնողական ժողովների գործնությունը նպատակաուղղել միասնական պահանջների մշակման, օրվա ռեժիմի ճիշտ կազմակերպման, ծնողին մանկավարժական օգնություն կազմակերպելու ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում
19.	Կազմակերպել „Բաց դռների օր,“ նպատակ ունենալով	Ամիսը մեկ անգամ

	ծնողին ծանոթացնել իր երեխայի առաջադիմությանը, գրավոր աշխատանքների կատարմանը; Ծնող-ուսուցչի հետ միասին մշակել պլան՝ թերությունները վերանայելու համար;	
20.	Հսկողություն սահմանել մ/մ աշխատանքների կազմակերպման վրա; Օգնել մ/մ նախագահներին ճիշտ և արդյունավետ կազմելու իրենց աշխատանքային պլանները՝ ի նկատի ունենալով առարկայական չափորոշիչները;	Սեպտեմբեր
21.	Վերահսկողություն սահմանել հեռավար ուսուցում կազմակերպած աշակերտների դասընթացին;	Տարվա ընթացքում
22.	Ձեռք բերել մեթոդական նոր գրականություն, ինչպես նաև նոր ծրագրերին վերաբերվող տեղեկանյութեր, գրականություն;	Տարվա ընթացքում
23.	Գրել առարկայական և մանկավարժական զեկուցումներ՝ նպաստելով ինքնակրթության զարգացմանը	Տարվա ընթացքում
24.	Քննությունների անցկացման նախապատրաստական աշխատանքներ;	Մայիս

2023-2024 ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՄԵԹՈԴ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԸ ԵՎ ՆԱԽԱԳԱՀՆԵՐԸ

Պատմաբանասիրական մեթոդական միավորում՝

նախագահ Ժաննա Ազարյան

1. Մարինե Մախչյան
2. Լուսինե Բարսեղյան
3. Լիլիթ Շաբոյան
4. Անի Կուրդինյան
5. Մխիթարյան Ժաննա
6. Ստեփան Ռաֆայելյան
7. Պապիկյան Անուշ

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորում՝

նախագահ Բուրաստյան Ենգոյան

1. Աղավնի Աբրահամյան
2. Հերմինե Հարությունյան
3. Լուսինե Մովսիսյան
4. Արմեն Հարությունյան
5. Յողիկ Խաչատրյան
6. Դանիել Թորոյան
7. Գայանե Գյուրջոյան
8. Անյուտա Մանուկյան
9. Սիրանուշ Պոկասցյան

Տարրական կրթության մեթոդական միավորում՝

նախագահ Աիդա Ալեքյան

1. Իրինա Պապիկյան
2. Վարսենիկ Մալխասյան
3. Գայանե Ժամակոչյան
4. Աստղիկ Տոնոյան
5. Հերիքնազ Գալոյան

Աշխատանքի բովանդակությունը ըստ առարկաների

Մայրենի, Հայոց լեզու, Գրականություն

Պատմություն, ՀԵՊ, Երաժշտություն

N	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետ	Կատարող անձ
1	Համադպրոցական միջոցառում « Անկախություն տոն» խորագրով	սեպտեմբեր	Լ. Բարսեղյան
2	Միջոցառում «Ամանորը Հայաստանում» խորագրով 7բ դասարանում	դեկտեմբեր	Ա. Կուրդինյան
3	Միջոցառում «Հայազգի անվանի գորավարներ» խորագրով 8ա դասարանում	հունվար	Լ. Բարսեղյան
4	Համադպրոցական միջոցառում «Պարույր Սևակ -100» խորագրով	հունվար	Ժ. Մխիթարյան
5	Բաց դաս «Գոյականական անդամի լրացումներ» թեմայով VIIIբ դասարանում	փետրվար	Ժ. Մխիթարյան
6	Բաց դաս «Հայդուկային շարժումը » թեմայով 8ա դասարանում	մայիս	Լ. Բարսեղյան
7	Բաց դաս«Շեքսպիր» 9-րդ դասարանում	մայիս	Ա. Կուրդինյան
8	Հայոց լեզվի, գրականության, անգլերենի դրվածք 2-9 դասարաններում:	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ

Ռուսաց լեզու և Անգլերեն

N	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետ	Կատարող անձ
1	Միջոցառում «Մադամ Թյուսոյի թանգարանում»խորագրով 8ա դասարանում	նոյեմբեր	Ժ. Ազարյան
2	Բաց դաս «Цветик-семицветик» խորագրով 5բ դաս	նոյեմբեր	Մ. Մախլյան
3	Բաց դաս «Зима с веселой ласкою заходит к нам в дома» 4ա դասարանում	դեկտեմբեր	Ժ. Ազարյան
4	Պատմության, Հասարակագիտության, ՀԵՊ-ի, ռուսաց լեզվի դրվածք 2-9 դասարաններում:	մարտ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
5	Համադպրոցական միջոցառում « Mother Spring » թեմայով 3-րդ, 5-րդ դասարաններում	մարտ	Լ. Շարոյան
6	Միջոցառում «Незнайка» թեմայով 4ա դասարանում	ապրիլ	Մ. Մախլյան
7	Բաց դաս« Seasons » խորագրով 4բ դասարանում	մայիս	Լ. Շարոյան

Դեկտեմբեր

Բաց դաս <<Նժարավոր կշեռքները ու զանգվածի միավորները>>
Ց. Խաչատրյան

Պատի թերթ <<Բնական աղետներ>> Լ.Մովսիսյան
Բաց դաս <<Արյուն >> Ա.Աբրահամյան

Միջդասարանային մրցույթ ցուցահանդես ամանորյա մոտիվներով
Գ.Գյուրջոլյան, Ս.Պոկացյան

Չեկույց <<Թթվածին >> Ա.Աբրահամյան

Բաց դաս <<Չարավարձմտյան Ասիա >> Լ.Մովսիսյան

Պատի թերթ <<Չայ մաթեմատիկոսները>> Ց.Խաչատրյան

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդիավորման

2023-2024 ուստարի ԼԿԻՍԱՄԿԱԿ

Սեպտեմբեր

Պատի թերթ <<Տեղեկատվությունը և մարդը >>

Յ.Յարութունյան

Ձեկույց <<Գեղագիտական դաստիարակությունը դպրոցում>>

Գ.Գյուրջոյան

Ձեկույց <<Շարժողական ընդունակությունների մշակումը և նրանց դերը դպրոցական ծրագրում >>

Ա.Մանուկյան

Հոկտեմբեր

Պատի թերթ <<Քիմիայի զարմանահրաշ աշխարհը >>

Ա.Աբրահամյան

Պատի թերթ <<Բանջարեղենի տեսակները >>

Գ.Գյուրջոյան

Բաց դաս <<Նյութի որոշումը հայտանյութերով >>

Ա.Աբրահամյան

Ձեկույց <<Ձեռնարկատիրություն >>

Ս.Պոկացյան

Բաց դաս <<Քառանկյուններ>>

Բ.Ենգոյան

Ձեկույց <<Աշխարհի բնակչության կրոնական կազմը >>

Լ.Մովսիսյան

Նոյեմբեր

Ձեկույց <<Ինտեգրված ուսուցում կենսաբանություն >>

Ա.Աբրահամյան

Ցուցահանդես <<Վիստեթ վան Գոգ 170 >>

Գ.Գյուրջոյան

Պատի թերթ <<Բնությունը և մենք >>

Ս.Պոկացյան

Պատի թերթ <<Հայտնի կենսաբաններ >>

Ա.Աբրահամյան

Առարկայական դրվածք

Մաթեմատիկա, Ֆիզիկա, Ինֆորմատիկա

Տնօրենը, Ու Ս գծով տեղակալ, մեթոդիավորում

2023-2024 ուտարի

Տարրական կրթության մեթոդական միավորում

Բաց դասեր

I^Ա Հ.Գալոյան

Հոկտեմբեր՝ Մայրենի

Թեմա- <<Ա ա>> հնչյուն տառի շնորհանդես

Մարտ՝ Մաթեմատիկա

Թեմա-<<20-ի սահմաններում գումարում, հանում>>

II^Ա Գ.Ժամակոչյան

Նոյեմբեր՝ Մաթեմատիկա

Թեմա-<<Երկնիչ թվին տասնյակների գումարումը և հանումը>>

Մարտ՝ Մայրենի

Թեմա-<<Ո՞ւմ ծառն է>>

III^Ա Ի.Պապիկյան

Նոյեմբեր՝ Մայրենի

Թեմա՝ - <<Արջի և վարազի կռիվը:Բառ>>

Մարտ՝ Մաթեմատիկա

Թեմա՝ - <<Տվյալների ստացումը աղյուսակներից, սյունակային դիագրամներից>>

Ապրիլ՝ Ես և շրջակա աշխարհը

Թեմա՝ - <<Բնության երևույթներ>>

III^Բ Ա.Տոնոյան

Դեկտեմբեր՝ Մայրենի

Թեմա - <<Ժողովուրդն իմաստուն է>>:Թեմայի մուտք:Առակի ծնունդը

Ապրիլ՝ Ես և շրջակա աշխարհը

Թեմա՝ - <<Երկնքում մի ավազահատիկ>>

IV^Ա Վ.Մալխասյան

Դեկտեմբեր՝ Մայրենի

Թեմա - <<Հայոց ուսուցիչ>>

Ապրիլ՝ Մաթեմատիկա

Թեմա - <<Շարժման վերաբերյալ խնդիրներ>>:

IV^Բ Ա.Ալեքյան

Մարտ - Մաթեմատիկա

Թեմա՝ <<Մակերես>>

Զեկուցումներ

Գնահատում- սեպտեմբեր

Զեկուցող Գ.Ժամակոյան

Նախագծային մեթոդ- հոկտեմբեր

Զեկուցող Վ.Մալխասյան

Արդյունավետ ուսուցման յոթ մոտեցումներ - դեկտեմբեր

Զեկուցող Հ.Գալոյան

Ուսուցման գործընթացի կառուցվածքը- հունվար

Զեկուցող Ա.Ալեքյան

Բառապաշարի հարստացման խնդիրը - փետրվար

Զեկուցող Ի.Պապիկյան

Ուսուցման շերտավորման առանձնահատկությունները տարրական դասարաններում- մայիս

Զեկուցող Ա.Տոնոյան

Ուսուցիչների ինքնակրթությունը

1. Ուսուցիչների անձնական գործերի ուսումնասիրում և վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում:
2. Սեմինար պարապմունքների և խորհրդակցությունների անցկացում:
3. Մանկավարժական ընթերցումների հանձնարարում:
4. Ատեստացիայի կազմակերպում:

Առարկայական օլիմպիադաներ, վիկտորինաներ, պատի

թերթեր

1. Համադպրոցական առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
2. Քաղաքային, մարզային և հանրապետական օլիմպիադաների մասնակիցների նախապատրաստում:
3. Առանձին առարկաների գծով վիկտորինաների, մրցույթների անցկացում:
4. Պատի թերթերի լույսընծայում, վահանակների ձևավորում:
5. Նոր տարվա հանդեսի կազմակերպում:
6. „Հրաժեշտ մանկությանը.. համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում:
7. „Վերջին զանգ.. հանդեսի կազմակերպում:
8. Տարեվերջյան ցուցահանդեսի կազմակերպում:

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ կատարվող աշխատանքների վերահսկում

1. Վերահսկել ուսուցչի օգնականների կողմից կատարվող աշխատանքներն ուսումնական տարվա ընթացքում:
2. Վերահսկել ՏՄԱԿ-ի կողմից տրամադրվող աջակցությունները ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ՝ ըստ գրաֆիկի :
3. Կոորդինացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների կազմման աշխատանքները:
4. Կոորդինացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների Կանխարգելիչ միջամտությունների պլանների կազմման և իրականացման աշխատանքները:
5. Վերահսկել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ՄԱԾԱՊ-ների իրականացման աշխատանքները:

Առարկաների դրվածքների ուսումնասիրում

1.I դաս. տառաճանաչության դրվածքի ուսումնասիրում:

/Դեկտեմբեր, մայիս /

2.III դաս. մայրենի և մաթեմատիկա առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:

/Ըստ մ/մ-ների ներկայացրած ժամանակացույցի/

3.II դաս. ռուսաց լեզվի տառաճանաչության ուսումնասիրում:

/Դեկտեմբեր, մայիս /

4.III-IV դաս. օտար լեզվի դրվածքի ուսումնասիրում:

/Ըստ մ/մ-ների ներկայացրած ժամանակացույցի/

5.Քննական դասարանների օտար լեզվի դրվածքի ուսումնասիրում:

/Ըստ մ/մ-ների ներկայացրած ժամանակացույցի/

6.V-VI դաս. ձևաբանական գիտելիքների ուսուցումը (I կիսամյակ):

7.VI դաս. մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրում;

/Ըստ մ/մ-ների ներկայացրած ժամանակացույցի/

8.VIII դաս. ուղղագրական, կետադրական (շարահյուսական գիտելիքների) դրվածքի ուսումնասիրում:

/Ըստ մ/մ-ների ներկայացրած ժամանակացույցի/

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

1. Ամառային առաջադրանքներն ու վերաքննություններն անցկացնել կրթակարգին համապատասխան, առարկայական հանձնաժողովների և ուսուցիչների հետ: Արդյունքներն ամփոփել մանկավարժական խորհրդի և մ/մ նիստերում:

/Օգոստոս/

2. Տնօրենի հետ միասին կոմպլեկտավորել դասարանները:

/Սեպտեմբեր/

3. Դասղեկների և գրադարանավարի հետ միասին աշակերտներին ապահովել դասագրքերով, հանձնարարել խիստ հսկողություն սահմանել դասագրքերի պահպանման ուղղությամբ: Ներգրավել ծնողներին:

/Սեպտեմբեր/

4. Կազմել դասացուցակ՝ հիմք ընդունելով դասաբաշխումը: Ուշադրություն դարձնել ինչպես ուսուցիչների, այնպես էլ աշակերտների ծանրաբեռնվածությանը:

/Օգոստոս/

5.Շարաթը մեկ անգամ /ուրբաթ օրը/ ստուգել էլեկտրոնային
մատյանները, ուսուցիչների գրանցումների համապատասխանությունը և
գնահատումը:

/Տարվա ընթացքում/

Աշխատանք ուսուցիչների հետ

1. Առարկայական սեմինար պարապմունքների անցկացում:
2. Ծրագրերի ձեռքբերում և տարեկան թեմատիկ պլանավորումների հաստատում և ստուգում:
3. Սկսնակ ուսուցիչների կցում հմուտ, ստաժավոր ուսուցիչների հետ:
4. Նպատակային դասալսումներ կատարել սկսնակ ուսուցիչների հետ:
5. Փոխադարձ դասալսումներ միմյանց օգնելու նպատակով:
6. Առաջավոր փորձի փոխանակում, բաց դասերի ուսումնասիրում և տարածում:
7. Ինքնազարգացում, մանկավարժական ընթերցումներ:

Աշխատանք մեթոդական միավորումների հետ

1. Մեթոդմիավորումների հրահանգավորում և աշխատանքային պլանների հաստատում:
2. Ուսումնասիրել առանձին առարկաների դրվածքը;
3. Մասնակցել մեթոդմիավորումների նիստերին:
4. Մեթոդմիավորումների նիստերին կատարել տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և արդյունքների ամփոփում:
5. Մեթոդմիավորման պլանների կատարողականության ստուգում:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՂԱՍՏԻՎՐԱՎԿԶՎԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1. Ձեռք բերված ուսումնական պլաններն ու ծրագրերը քննության առնել մ/մ նիստում: Ուշադրություն դարձնել տեղ գտած փոփոխությունների վրա: Ուսուցիչների ուշադրությունը հրավիրել առարկայական չափորոշիչների և գրավոր աշխատանքների կազմակերպման ու անցկացման վրա: Պլանները կազմելիս ի նկատի ունենալ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունն ու մատչելիությունը, ժամանակը, քանակը և գնահատման համակարգը:

/Սեպտեմբեր/

2. Ձեռք բերել նոր մեթոդական գրականություն, ինչպես նաև նոր ծրագրերին վերաբերվող տեղեկանյութեր: Հարստացնել մեթոդական կառիները:

/Տարվա ընթացքում/

3. Ելակետ ունենալով դպրոցին առաջարկվող նոր պահանջներն ու չափորոշիչները:

ա) Ուշադրության կենտրոնում պահել դասի արդյունավետության բարձրացմանը նպաստող միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը: Այդ նպատակով ուսուցչին տալ հնարավորություն ընտրել ուսուցման մեթոդներն ու դասի տիպը (անհատական և կոմբինացված, ոչ ավանդական մեթոդներ, խմբային և կոլեկտիվ աշխատանք դասի ժամանակ): Հասնել այն բանին, որ ուսուցիչը կարողանա ճանաչել յուրաքանչյուր աշակերտին որպես անհատականություն, կարողանա լսել նրա կարծիքը, լինի ճիշտ, թե սխալ, ճանաչել նրա ինքնուրույնությունը, կարողությունների շրջանակը: Դասալսումներ հայոց լեզու, ռուսաց լեզու, անգլերեն առարկաներից, լույս ընծայել պատի թերթ:

բ) Հասնել այն բանին, որ ուսուցիչների աշխատանքում երևա նոր առաջավոր մեթոդների ներդրումը:

գ) Ուսուցչի աշխատանքը նպատակաուղղել աշակերտների աշխարհայացքի ձևավորմանը, ստացած գիտելիքներին, կյանքում կիրառելու, ստեղծագործական ինքնուրույն աշխատանք ծավալելու ուղղությամբ:

դ) Ուշադրության կենտրոնում ունենալ դասի տեսական ու գործնական կապը: Դասը կապել առօրյա կյանքին, գործնական աշխատանքներն անցկացնել անթերի, որը հնարավորություն կտա ուսուցչին աշակերտներին համոզելու ստացած գիտելիքների իսկության մեջ:

4. Հետևել գրավոր աշխատանքների անցկացմանն ու գնահատմանը: Պարզել աշխատանքի նպատակը:

ա) Այդ նպատակով ամիսը 1անգամ մ/մ նախագահների հետ ստուգել առանձին

առարկաներից (հայոց լեզու, մաթեմատիկա, ֆիզիկա, ռուսաց լեզու, անգլերեն, պատմություն) անցկացրած գրավոր աշխատանքները:

բ) կատարել դասալսումներ ինֆորմատիկա, կենսաբանություն:

5. Ուշադրության կենտրոնում պահել տնային աշխատանքների առաջադրման և համապատասխանության աշխատանքները: Տնային աշխատանքում դիտել որպես ինքնուրույն կատարվելիք աշխատանք տանը: Դասալսումների միջոցով պարզել, թե ուսուցչի աշխատանքում սա հաշվի առնվում է, թե ոչ, հաշվի առնվում է աշակերտի օրական ծանրաբեռնվածությունը:
6. Լուրջ ուշադրություն դարձնել աշակերտների ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակությանը:
 - ա) Օգնել ուսուցչին կահավորել կաբինետը:
 - բ) Ամրապնդել կապը:
 - գ) Կատարել դասալսումներ, պարզել թե ինչպես են պատկերացնում մեր զինված ուժերի գոյությունը, այն անհրաժեշտություն է, թե ոչ որն է մեր զինված ուժերի խաղաղասիրական նպատակները: Դաստիարակել հայրենասիրություն, հավատ բանակի նկատմամբ: Միջոցառում «Հայոց բանակի ծնունդը»:
7. Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցչին օգնելու, օգնություն կազմակերպելու հանգամանքը:
 - ա) Օգնել ճիշտ պլանավորելու իր մանկավարժական գործունեությունը դպրոցում և դասի ժամանակ
 - բ) Օգնել կազմելու թեմատիկ պլանավորումները:
 - գ) Ներկա լինել փոխադարձ դասալսումներին և քննարկումներին:
 - դ) Հանձնարարել առարկայական և մանկավարժական բնույթի զեկուցումներ, նպաստել ինքնակրթության զարգացմանը:
8. Կազմակերպել դասալսումներ, պատմություն, աշխարհագրություն առարկաներից: Պարզել թե ինչպիսի աշխատանքներ են կատարվում դասապրոցեսներին աշակերտների աշխարհայացքի ձևավորման, բանավոր խոսքի զարգացման, աշակերտներին ստեղծագործական աշխատանքի մղելու ուղղությամբ: Հանձնարարել ուսուցիչներին հայրենասիրական դաստիարակությանը նպաստող միջոցառումների կազմակերպում: Գրել ռեֆերատներ, բաց դաս «Անկախ Հայաստան» միջոցառում:
9. Տարին 2 անգամ առանձին առարկաներից անցկացնել գրավոր աշխատանքներ: Պարզել աշակերտների պատրաստվածության աստիճանը ըստ այդ առարկաների, ի նկատի ունենալով տվյալ առարկայի չափորոշիչները:
 - ա) առաջավոր փորձի տարածում
 - բ) ուսուցիչների ինքնակրթության զարգացում (գրել ռեֆերատ ման. զեկուցում)

գ) մ/մ -ի գործունեության նպատակը ուսուցչին մեթոդապես զինելու, մեթոդամանկավարժական պատրաստվածության բարձրացումն է:

դ) ուսումնասիրել ուսուցչի աշխատանքը ելակետ ունենալով հայեցի դաստիարակությանը, ընդհանուր ազգային հատկանիշների և մնայուն արժեքների տարածմանը: (Յ.Ե.Ն.Ա.)

ե) դասի դաստիարակչական բնույթը հայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ:

զ) խոսել հայերեն, խոսակցական լեզուն մաքրել օտար բառերից:

10. Ուշադրություն դարձնել գեղագիտական դաստիարակությանը:

11. Ուշադրություն դարձնել գրավոր ստուգողական աշխատանքները ժամանակին կազմակերպելու և անկացնելու ուղղությամբ:

12. Հսկողություն սահմանել

ա) Ուսուցչի պատրաստվածությունը դասին.

բ) Գնահատման եղանակների և օբյեկտիվության վրա:

գ) Չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող դասապրոցեսին.

դ) Տնային աշխատանքների հանձնարարման ժամանակ ծանրաբեռնվածության պահպանման ուղղությամբ:

ե) Նախապատրաստել և անցկացնել դպրոցական օլիպիադաները: Աշակերտներին մասնակից դարձնել մարզային օլիմպիադաներին:

13. Հանձնարարականներ առարկայական հանձնաժողովներին

1. Լեզուներ-պատմություն

2. Բնագիտություն-կենսաբանություն, աշխարհագրություն

3. Եզգրիտ-ֆիզիկա-մաթեմատիկական

4. Տարրական դասարաններ

14. Հետևել մ/մ աշխատանքներին: Նրանց գործունեությունը նպատակաուղղել դպրոցին առաջարկվող նոր պահանջների կատարմանը, չափորոշիչների համապատասխան աշխատանքների կազմակերպմանը ի նկատի ունենալով մ/մ կանոնադրությունը:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ. ՆՊԱՏԱԿԸ. ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ. ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ--դա կրթական գործունեության հիմնական տեսակ է, որն իրենից ներկայացնում է միջոցառումների միաձուլում, որն անցկացվում է դպրոցի տնօրինության կողմից, ուսուցիչների և դաստիարակների կողմից ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդներին և հնարներին տիրապետելու նպատակներով, դրանք դասերի ժամանակ ստեղծագործաբար օգտագործելու, նոր, ավելի ռացիոնալ և արդյունավետ ձևերի ու մեթոդների կազմակերպման, կրթական գործընթացը անցկացնելու և ապահովելու նպատակով:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Ուսուցիչներին և դասղեկներին իրական օգնություն ցույց տալը դպրոցականների ուսուցման և դաստիարակության կազմակերպման բարելավման գործում, նոր առաջավոր մանկավարժական փորձի ամփոփում և ներդրում, դասավանդողների և ղեկավարության տեսական մակարդակի և մանակավարժական որակավորման մակարդակի բարձրացում:

Վարչատնտեսական աշխատանքներ

1. Սեղանների, նստարանների, գրատախտակների վերանորոգում և տեղադրում:
2. Լաբորատոր սարքավորումների և տեխնիկական միջոցների ձեռքբերում և վերանորոգում:
3. Սանիտարական միամսյակների կազմակերպում և անցկացում:
4. Ձմռան նախապատրաստական աշխատանքներ:
5. Դպրոցի բակի բարեկարգում:
6. Ծառատունկ;

Ռազմահայրենասիրական և սպորտային աշխատանքներ

1. Աշխատանք զինակոչային տարիքի տղաների հետ:
2. Համադպրոցական միջոցառում՝ հանդիպում ազատամարտիկների հետ:
3. Շեֆական կապերի հաստատում գործառնափ հետ:
4. Դպրոցական արձակուրդների ընթացքում արշավների, էքսկուրսիաների կազմակերպում:
5. Արիության դաս:
6. Սպորտլանդիայի անցկացում:

Նախապատրաստական աշխատանքներ քննությունների

անցկացում

1. Ծանոթանալ քննական հրահանգին: Դասղեկների հետ միասին ծնողական ժողովներին մասսայականացնել քննական հրահանգը:
2. Աշակերտներին և ուսուցիչներին ծանոթացնել քննական հրահանգին:
3. Տնօրենի հետ առանձնացնել քննական և խորհրդատվական դասասենյակները:
4. Խիստ հսկողություն սահմանել տարեվերջյան քննությունների ճիշտ կազմակերպմանը:
5. Քննությունները կատարել նախօրոք կազմած թեմատիկ պլանով;
6. Նախապատրաստել գիտելիքների ստուգումը տարրականի 4-րդ դասարանում:
7. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովներ, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսվելուց առաջ: