



ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

Տնօրեն Սվետլանա Ղուլարյան  
«01 օգոստոսի» 2023թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Հ.Հինդյանի անվան Կայանի միջն. դպրոց

ուսումնական հաստատության անվանումը

Ջենմա Արիստակեսյան

ուսուցչի օգնականի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2023\_2024» ուսումնական տարի

## ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Աշխատանքի ուղղություններ	Իրականացվող գործողություններ	Կատարման ժամկետ
<b>Նախապար- րասրական աշխատանքներ և պլանավորում</b>	Նոր ուսումնական տարվա անելիքների պլանավորում՝ աշխատանքային պլանի և ժամանակացույցի կազմում:	Սեպտեմբերի 1-15
	Աջակցություն ուսուցչին դասարանում իրականացվող աշխատանքների պլանավորման և դասի թեմային համապատասխան ռեսուրսների ընտրության, անհրաժեշտ նյութերի պատրաստման գործընթացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
<b>Դիտարկում</b>	Կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ առաջին, հինգերորդ, տասներորդ դասարաններում:	Սեպտեմբերի 1-15
	Այլ հաստատությունից տեղափոխված աշակերտների դիտարկում՝ կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում

<p>Սովորողների ուսուցման գործընթացին նպաստող կամ խոչընդոտող միջավայրային գործոնների, ուսումնառության դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
<p>Դասերի ժամանակ աշակերտների վարքի և մասնակցության դիտարկում՝ ըստ</p>	<p>Ուսումնական տարվա</p>

	անհրաժեշտության առանձին ուղորդումներ տրամադրելու և դասապրոցեսին առավելագույնս ներգրավվածություն ապահովելու նպատակով:	Ընթացքում
<b>Ուսուցման գործընթաց</b>	Աջակցություն ուսուցիչներին հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի համապատասխան սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման գործընթացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
	Սովորողների ուսումնառության գործընթացում արձանագրված դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների հաղթահարմանն ուղղված անհատական և խմբային աշխատանքներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
	Հանդիպումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ սովորողի դժվարությունների քննարկման և համատեղ աշխատանքային պլանավորման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
	Ուսումնամեթոդական նյութերի մշակում, պատրաստում, թարմացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
<b>Անհատական ուսուցման պլանավորման</b>	Սովորողի կրթական գործընթացում մինչ այժմ կիրառված արդյունավետ ռազմավարությունների և առաջացած	Ուսումնական տարվա ընթացքում

<b>գործընթաց</b>	<p>դժվարությունների մասին տեղեկատվության տրամադրում՝ ԱՌԻՊ-ի մշակման նպատակով:</p> <p>Մասնակցություն սովորողի ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ, կիսամյակային և տարեկան ամփոփիչ գնահատման աշխատանքներին:</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում
<b>Միջոցառումներ</b>	Արտադասարանական և արտադպրոցական տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման աշխատանքներ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
<b>Ծնողական հանդիպումներ</b>	Հանդիպումներ սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման, ընտանեկան դաստիարակության հարցերում աջակցության տրամադրման, իրազեկման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության
<b>Հաշվետվություններ</b>	Իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների կազմում:	Կիսամյակի ավարտին, տարեվերջին՝ հաստատության կանոնադրության համաձայն

<p><b>Այլ աշխատանքներ</b></p>	<p>Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված այլ աշխատանքներ:</p> <p>Մասնակցություն հաստատության մեթոդափակիրումների աշխատանքներին:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
-------------------------------	--	------------------------------------