

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն՝ Ս. Ղուլարյան



ՀՀ Տավուշի մարզի Հովհ. Զինոյանի անվան Կայանի
միջնակարգ դպրոց

Տնօրենի մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տեղակալ

Լուսինե Սարգսյանի

2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

Դաստիարակությունը մեծ գործ է,
նրանով է վճռվում մարդու
ճակատագիրը:

Վ.Վ. Բեկինսկի

Եթե մանկավարժությունը ցանկանում է մարդում
դաստիարակել թող որ տեսակետներից, սպասեմ
պետք է նախ նրան ճանաչի թող որ տեսակետներից:

Վ.Դ. ՈՐՇինսկի

ՆՊԱՏԱԿԸ

Դաստիարակության նպատակն է դաստիարակել մարդուն, որը կարողանա կատարել սեփական
կյանքը, յուճկ առաջացած խնդիրները, ինքնահաստատվել սոցիալական միջավայրում:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Անհատի մտա քաղաքացիական և իրավական
պատասխանատվության ձևավորում:
- Հոգևոր և մշակութային արժեքների գնահատում:
- Նախաձեռնության և ինքնուրույնության զարգացում:
- Դաստիարակել աշակերտներին մեջ հարգալից վերաբերմունք
կատարվող իրադարձությունների և շրջապատող մարդկանց
նկատմամբ:
- Գալրոցում ստեղծել բարենպաստ հոգեբանական մթնոլորտ, որը
կնպաստի յուրաքանչյուր երեխայի հնարավորությունների
բացահայտմանը:
- Գալրոցի աշակերտական ինքնավարության զարգացումը և երեխաների
գործունեության ակտիվացումը:

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒ

- Աշխատանք դասդեկներին և ուսուցիչներին հետ
- Սովորողներին հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- Աշխատանք աջակցող թիմի հետ
- Աշխատանք աշակերտներին հետ
- Աշխատանք ծնողներին հետ
- Դեկավար և սպասարկող անձնակազմ
- Արտադասարանական խմբակներ
- Համագործակցություն

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԼԱՆԱԿՈՐՈՒՄԸ ԸՍՏ ԲՆՈՒՅԹԻ

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| - Բաղարարչիական | - Հայեցի դաստիարակություն |
| - Ռեզիստանսայրենասիրական | - Գեղագիտական |
| - Աշխատանքային | - Բնասպանական |
| - Ֆիզիկական | - Հոգևոր դաստիարակություն |

Գլխորդում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորոյթների պատվաստում.

Խնդիրներ

1) Երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցներին միջ տվայլի՝ առողջապահական ստանդարտների համապատասխանութուն.

2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիներին նպաստում և քարոզում

3) ձևավորել ամուր հովատ և անձնական պատասխանատւոյուն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.

4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական տնվումնգութան, շրջակա միջավայրի և մշակոյթի պահպանման համար

Երեխաների իրախոնրների պաշտպանութուն

Երեխաների սոցիալական և իրախական պաշտպանութուն

Գննատակադրակի տաւմնասիրում

Հարաբերութուններ ծնողներին, հարազատներին հետ

Աւարկայական պատրաստութւնութան մակարդակը

Դաստիարակութան նկարագիրը.

Արատդգրութական գրադվածութունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.

Առողջական վիճակը:

Աշխատանք բազմագլակ բնտանիքներին հետ.

Աշխատանք սոցիալտակն անապահով բնտանիքներին հետ:

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հ/հ	Աշխատանքի քովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու
1. Աշխատանքի դաստիարակման և ուսուցիչների հետ			
1.	Կոմպլեկտավորված դասարաններին դասուցիչները:	23.08- 25.08.23թ.	Տնօրեն
2.	Նշանակված դասուցիչներին ներկայացնել դասուցիչի աշխատանքային պարտականությունները, հասակեց նկյուն քարտերի գործարարները:	23.08- 25.08.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
3.	Դաստիարակները կանավորել և սկսել աշխատել նոր ուսումնական տարվա մեկնարկին:	23.08- 25.08.23թ.	Տնօրենի տեղակալ տնօրենի գծով, դասուցիչներ
4.	Դասուցիչներին ներկայացնել դասուցիչի աշխատանքների ծրագիրը և քառ արդյունքները հետագա աշխատանքները:	23.08- 25.08.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
5.	Հեռակալ դասուցիչների աշխատանքային ծրագրերի մշակմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
6.	Կազմել դասուցիչական ժամերի գրաֆիկը և արամադրել դասուցիչական ժամերի համար նախատեսվող ծրագիրը քառ դասարաններին:	25.08- 30.08.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասուցիչներ
7.	Կատարել մշտադիտարկում և հեռակալ դասուցիչական ժամերի արդյունավետ իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

8.	Հրավիրել դատողեկների, դատավարների և ևսինսար խորհրդակցություններ, որոնց ընթացքում ընթացիկ աշակերտներին ու գասարաններին վերաբերող հարցեր: Կատարել սնանկավարժական ընթերցումներ:	Պարբերաբար	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
9.	Կատարել դասախոսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գիտատեղում նպատակով աշակերտ աշակերտ, աշակերտ ուսուցիչ փոխհարարերություններն ուսումնասիրելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
10.	Դատողեկներին հանձնարարել հետևել աշակերտների սննդական երգիչնայի պահպանմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
11.	Հանձնարարել դաստաներակներում ստեղծել կանաչ անկյուն , պահպանել անի հետևել խնամքին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ տնտ գծով, դատողեկներ
12.	Հետևել դաստանեղակների ախտահանման գործընթացին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, բուժքույր
13.	Հետևել դաստանեղակներում ախտահանիչ նյութերի ապահովվածությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնտ գծով, բուժքույր դատողեկներ
14.	Հետևել աշակերտների բացակայություններին, կանխել ու շացումները: Պարզել բացակայության պատճառը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դատողեկներ

2. Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանք կազմակերպիչ

1.	Համատեղ գլխակի ՄԿԱ-ի տարեկան աշխատանքային պլանը և	23.08-31.08.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ
----	---	------------------	--------------------------------

	ներկայացնել անօրենի հաստատմանը:			
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում: Վերահսկել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները:	խորհրդի համատեղ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԿ
3.	Ձևավորել ինքնավարության հանձնախումբը:	սովորողների քնտրական	04.09-07.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԿ
4.	Մասնակցել խորհուրդի աշխատանքներին:	դասարանական ձևավորման	05.09-10.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԿ
5.	Մասնակցել կազմակերպման աշխատանքներին: Կազմակերպել ճանաչողական էրկուրսիաներ:	էրկուրսիաների	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԿ

6.	Կազմակերպել գրական-երաժշտական ցերեկույթներ՝ նվիրված պետական տոներին, մշակույթի նշանավոր գործիչներին, պատմական իրադարձություններին :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ
----	---	--------------------	--------------------------------

3. Աշխատանք աջակցող թիմի հետ

1.	Կատարած աշխատանքի վերանայությունն և վերլուծություն, ըննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս.գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Հետևել աշխատանքային գրաֆիկով նախատեսված աշխատանքների կատարմանը, կատարել դասալսումներ:	Պարբերաբար	Տնօրեն, ուս.գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ գծով տնօրենի տեղակալ

4. Աշխատանք աջակերտների հետ

1.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցույթյան նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ
2.	Հետևել սովորողների անձնական	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԳ, բուժքույր

	հիգիենայի պահպանման:			
3.	Հետևել սովորողների առաջադիմությանը:	Ուստարվա քննադատում	Տնօրեն, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
4.	Հետևել սովորողների հաճախումներին, կանխել ոչացումներն և անհարգելի բացակայությունները:	Ամեն օր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ	
5.	Մասնակցել սովորողների ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպման աշխատանքներին:	Ուստարվա քննադատում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ	
6.	Հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով:	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթը: Իսկ քստ անհրաժեշտության նսն ուսումնական տարվա քննադատում/ տարեկան առնվազն 2 անգամ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ, դասղեկներ	
7.	Չնավորել դասարանական խորհուրդները:	05.09-10.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	
8.	Չնավորել դպրոցի աշակերտական խորհուրդը:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	
9.	Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի	26.09-05.10.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ	

10.	նախագահի ընտրություններ: Հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստ:	Առնվազն ամիսը մեկ անգամ	ՄԿԱ տեղակալ, ՄԴԱԿ	գծով	տնօրենի
11.	Ձևավորել աշակերտական խորհրդի աշխատանքային հանձնախմբերը:	Հոկտեմբեր նոյեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ, ՄԿԱԿ, աշակերտական խորհուրդ	գծով	տնօրենի
12.	Վերահսկել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ, ՄԿԱԿ	գծով	տնօրենի
13.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ դասղեկներ	գծով	տնօրենի տեղակալ,
14.	Անցանկալի ցուցարերող աշակերտների հաշվառում առկայության դեպքում:	վարք Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ, ՄԿԱԿ, դասղեկներ	գծով	տնօրենի
15.	Անցանկալի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատաս խան աշխատանքների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ, ՄԿԱԿ, դասղեկներ	գծով	տնօրենի
16	Ուշադրության կենտրոնում պահել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ, ՄԿԱԿ, դասղեկներ, աջակց ող թիմ	գծով	տնօրենի

5. Աշխատանք ծնողների հետ

1.	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ քննարկել սովորողներին վերաբերվող հարցեր:	Սևպտեմբեր, մայիս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
2.	Ձևավորել դասարանական ծնողական խորհուրդներ:	Սևպտեմբեր	Դասղեկներ
3.	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդը:	Սևպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
4.	Հրավիրել ծնողական խորհրդի նիստեր:	Պարբերաբար	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ
5.	Ծնողներին ներգրավել ու ռոմանագատախարակչական աշխատանքների կազմակերպման աշխատանքներին:	Ռատարվա րնթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ

6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

1.	Տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանները:	01.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ, դասղեկներ
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների պլանավորում և կատարում:	Ռատարվա րնթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ, դասղեկներ
3.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում, իրականացում և գնահատում:	Ռատարվա րնթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ, դասղեկներ
4.	Համագործակցել տնտեսվարի հետ դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի	Ռատարվա րնթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

	պահպանման, հարստացման ուղղությամբ:		
5.	Տնտեսության սեփական հետևյալ գնահատականներին, միջանցքների ֆերմատակարարմանն ու անհրաժեշտ ցերամային ռեժիմի ապահովմանը:	Գնաբերարար /նյութեր-մարա/	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրենի տեղակալ անտ.գծով
6.	Համագործակցել դպրոցի բուժքրոջ հետ, պարբերաբար կազմակերպել շրջայցի-անցկացնել գրույցներ աշակերտների և դասասանյակների սանիտարահիգիենիկ վիճակի վերաբերյալ:	Ուսուսարվարներացրում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԿ, դասուղեկներ

7.	Դպրոցի գրադարանավարի և դասուղեկների հետ կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հավաքման աշխատանքներ:	24.08.23թ.- 30.08.23թ. 25.05- 31.05.24թ.	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԿ, դասուղեկներ
8.	Համագործակցել գրադարանավարի հետ : Հետևել դասագրքերի պահպանմանը : Գտնարաններում կատարել շրջայցի և հետևել դասագրքերի պահպանմանն ու խնամքին:	Ուսուսարվարներացրում	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԿ, դասուղեկներ
9.	Համագործակցել տարածքի ոստիկանության անչափահասների տեսուչի հետ, համատեղ անցկացնել գրույցներ, սեմինարներ մասնակցոր սովորողներին խոտախիլում, հետազայում դրանց վտտ հետևանքները կանխելու նպատակով:	Ուսուսարվարներացրում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱԿ, դասուղեկներ

7. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Կազմել արտադասարանական խմբակների տարեկան աշխատանքային ծրագրերը և ներկայացնել համապատասխան կատույցի հաստատմանը:	Մինչև հունիսի 15-ը		
2.	Զեռավորել արտադասարանական խմբակներ, նշանակել խմբակների ղեկավարներ:	01-10.09.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, խմբակների ղեկավարներ	
3.	Կազմել արտադասարանական խմբակների պարապմունքների գրաֆիկը:	01-10.09.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
4.	Շեռել արտադասարանական խմբակների պարապմունքների պատշաճ մակարդակով կատարմանը:	Ուստարվա րնթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
5.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ	Դեկտեմբեր Սայիս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

6.	Կազմակերպել երկարորյա խմբերում ընդգրկվող սովորողների ծնողների դիմումների և պայմանագրերի կնքման աշխատանքները:	01-10.09.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, երկարորյա խմբերի ղեկավարներ
----	--	---------------	---

7.	Կազմել Երկարօրյա խմբերի տարեկան աշխատանքային ծրագրերն ու ներկայացնել հաստատմանը:	01-10.09.23թ.	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Երկարօրյա խմբերի դաստիարակներ	
8.	Կազմել Երկարօրյա խմբերի աշխատանքային կարգացուցակը:	01-10.09.23թ.	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
9.	Հետևել Երկարօրյա խմբերի աշխատանքների պատշաճ կատարմանը:	Ռոտարիա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
10.	Չեմպիոնելի Մասնագիտական կողմնորոշման խմբակ	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
11.	Կազմել Մասնագիտական կողմնորոշման խմբակ ընդգրկվածների ցուցակը:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	
12.	Հետևել Մասնագիտական կողմնորոշման խմբակի ծրագրի կատարողականին:	Ռոտարիա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	

8. Համագործակցություն

Հ/Հ				
1	Աշխատանք վարքի շեղում ունեցող աշակերտների հետ	ՄԿԱ, Ռոտ. Անչ. գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	Ռոտարիա ընթացքում
2	Համագործակցել քաղաքապետարանի, քաղաքային գրադարանի հետ	ՄԿԱ, ԿԱԿ, ԱԽ, դասաղևակներ գրադարանավար		Ռոտարիա ընթացքում