Հաստատում եմ

տնօրեն՝ / /Հ. Հարությունյան

<<30.08>> 2023թ.

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՁՈՎՈՒՆՈՒ

Ռ. ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ-ի

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

տնօրենի տեղակալ՝ / / Ն. Սեղբոսյան

2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. ՀՊՉ-ի ներդրումը հանրակրթություն
3. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
4. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
5. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
6. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
7. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
8. Դասավանդման որակի վերահսկում
9. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
10. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
11. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրազեկում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	կատարողներ	ծանոթություն
1.Մասնակցել դպրոցի 2022-2023ուս.տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփմանը և կազմել նոր ուս.տարվա ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքային պլանը:	օգոստոս-սեպտեմբեր	ՈՒԱԳՏ	
2 Ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Օգոստոսի 24-30	ՈՒԱԳՏ՛,դասղեկներ	
.3..2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարանների ուս պլանի կազմում՝նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան . դրանց քննարկումներ առարկայա կան մասնախմբերի նիստերում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՈՒԱԳՏ,տնօրեն	

4. Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈՒՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադ րիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ նիստում առաջարկությունների առաջադրում ;	Օգոստոսի20-30	ՈՒԱԳՏ,տնօրեն մ/մ նախագահներ	

5Աշակերտների կտրուկ աճի պայմաններում դասարանների կոմպլեկտավորում:	Օգոստոսի20-30	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
:6. 2023--2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում;ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի հայտարարում:	Օգոստոսի20-30	Ո Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
7.Նախնական դասացուցակի կազմում;	Օգոստոսի25-31	ՈՒԱԳՏ	
8Դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքների մասնակցություն	Օգոստոսի20-ից	տնօրենություն	
9.Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին,ԿԳՄՍ նախարարի հրահանգներին,,հրամաններին,ԿԶ ՆԱԿ-ի ուղենշային ցուցումներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:Ստեղծել մեթոդմիավորման օնլայն հարթակներ	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
10.Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում	Օգոստոսի 25-սեպտեմբերի 7-ը	մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն	
11.Առարկայական թեմատիկ պլաններում նոր չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոսի 25-սեպտեմբերի 7-ը	մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն	
12. Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Մինչև սեպտեմբերի20-ը	մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ,	
13.Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սեպտեմբեր	ՈՒԱԳՏ	

	Մշտապես	ՈՒԱԳՏ,դասղեկներ	
13.Էլեկտրոնային մատյանների լրացում,գուծածության մեջ դնում և ստուգում	Մշտապես	ՈՒԱԳՏ	
14. Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն			
15. Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մշտապես	ՈՒԱԳՏ	
16. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրեն,փոխտնօրեննե ր	
17. Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Մշտապես	ՈՒԱԳՏ ,օպերատոր,տնօրեն	
18. Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, Առարկայական տասնօրյակների մեկնարկր կազմակերպում:Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	հոկտեմբեր	ՈՒԱԳՏ Մշտապես	
Ա.«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	նոյեմբեր	մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն	
Բ.«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն	
Գ. .«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման	հունվար-փետրվար		

որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական ՈՒԱԳՏ աշխատանքների կատարման վերահսկողություն Դ.«Բնագիտություն » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն Ե.«օտար լեզուներ » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն Զ.«Մայրենի»և«մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն տարրական դպրոցում: Է.«Ֆիզկուլտուրա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն 20. Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում 21. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավաժական խորհրդի նիստում</u> 22. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում 23. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	 մարտ ապրիլ մայիս մշտապես Ըստ պահանջի մշտապես 2 ամիսր մեկ մշտապես	մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն ՈՒԱԳՏ ՈՒԱԳՏ,ՄԱԿԳՏ մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ	

24. Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում 25. Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում 26. Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների 27.Ուսուցիչներին ցույց տալ մեթոդական օգնություն, հատկապես սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչներին 28.ՄՄ նիստերին քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր 29Առարկայական օլիմպիադաներիդպրոցական փուլի կազմակերպումև իրականացում 30Մ/մ-ների օգնությամբ ստուգել դասի ընթացքում ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը; 31Կատարել նպատակային	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Դեկտեմբեր-հունվար Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Մշտապես Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում Տարվա ընթացքում	ՈՒԱԳՏ ՈՒԱԳՏ ՈՒԱԳՏ,տնօրեն ՈՒԱԳՏ ՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ ՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ, տնօրեն	

դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ`հետևելով`արդյոք նորը տեղ է գտել նրա պրակտիկայում; 32Պահանջել,որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ մեթոդական կամ մասնագիտական որևէ զեկուցումովհանդես գա մասնախմբի կամ մանկավարժական խորհրդի նիստերում: 33Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն Անդրադառնալ 2-րդ դասարանում ձևավորող և բնութագրող գնահատմանը, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը			

34.Ապահովել ուսումնական րոցեսի անընդհատությունը,որպեսզի ազատ դասաժամեր չլինեն ուսուցիչների բացակայության ընթացքում	մշտապես հունվար	ՈՒԱԳՏ ՈՒԱԳՏ	
35Առարկայական օլիմպիադաների պրոցական փուլի արդյունքների մփոփում և հաջորդ փուլի ախապատրաստման աշխատանքների ազեկում [մանկավարժական](#) [խորհրդի նստում](#)	մշտապես	ՈՒԱԳՏ	
36Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր,ապրիլ	ՈՒԱԳՏ	
37.Ուսումնական առարկաներից եմատիկ գրավոր աշխատանքների ավանդակության վերահսկողություն նօրինության կողմից տրվող գրավոր շխատանքներ	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահներ,ՈՒԱԳՏ	
38ռաջին կիսամյակում սվորողների առաջադիմության րդյունքների ամփոփում և վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում	հունվար	ՈՒԱԳՏ	
39Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական լանի քննարկում [մանկավարժական որհրդի նիստում](#) և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	հունվար	ՈՒԱԳՏ	
40Յաստատության [12-րդ դասարանումուսումնական գործընթացի](#) [կազմակերպում](#) և առարկայական խմբերի ձևավորում	Դեկտեմբերի վերջ,հունվար	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	

41.Երկրորդ կիսամյակի ասաբաշխում և ուսումնական արապմունքների դասացուցակի ազմում	մշտապես	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	
42Կրթության առանձնահատուկ այմանների կարիք ունեցող ովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Մշտապես Հունվար,հունիս	Փոխտնօրեններ Փոխտնօրեններ	
43.2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում	Ապրիլ,մայիս	տնօրենություն	
44Կենտրոնացված քննություններին լավ նախապատրաստելու նպատակով կազմակերպել նախաքննական ստուգումներ;Այդ նպատակով կազմել քննական թեստեր և քննական հանձնաժողովներ;Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում և մակավարժական խորհրդի նիստում:	Մայիս	ՈՒԱԳՏ	
45.2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	հունիս	փոխտնօրեններ	
46.Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր, հունիս	ՈՒԱԳՏ	

48Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում 49.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան 50. Կոնսուլտացիոն/խորհրդատվական պարապմունքների կազմակերպում,ժամանակացույցի կազմում 51. Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում 52. Անդրադառնալ 2-րդ դասարանում ձևավորող և բնութագրող գնահատմանը, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը	հունիս հունիս Հուլիսի Սկիզբ Օգոստոս մշտապես մշտապես	փոխտնօրեններ փոխտնօրեններ ՈՒԱԳՏ Տնօրեն,ՈՒԱԳՏ Տնօրեն, փոխտնօրեններ ՈՒԱԳՏ Փոխտնօրեններ,դասղեկներ	

54.Ուշադրության կենտրոնում պահել ն/կ, դժվար դաստիարակվող, հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, չառաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները: 55.Հետևողական լինել 7-րդ դասարանում անցկացվող նախագծային աշխատանքներին. թեմատիկ պլանների կազմելուն, մատյանների առկայությանը, սովորողների հաճախումներին, նախագծերի իրականացման շուրջ կատարվող աշխատանքներին, ավարտուն նախագծի գնահատմանը, սովորողների կողմից ավարտուն նախագծերի պաշտպանությանը, նախագծի ավարտից հետո նախագծի ղեկավարի հաշվետվության ներկայացմանը տնօրենին			