

Digitally signed by GRIGORYAN GAYANE 1311750075  
Date: 2023.09.04 13:12:07 AMT

« Գեղանուշի միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ

2023 – 2024 ուստարվա

ԴԱԿ - ի

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ

Ս. Զաքարյան

## 1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողի հետ

1	2023-2024 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	ԴԱԿ, դասղեկներ	Օգոստոս-սեպտեմբեր
2	Դասարանական կազմակերպման, անկյուններ ստեղծման, աշխատանքների օժանդակում	ԴԱԿ, Դասղեկներ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
3	Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը	ԴԱԿ, ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
4	Դասղեկական միջոցառումների կամակերպման աշխատանքների օժանդակում	ԴԱԿ	Մշտապես
5	Սերտ համագործակցություն սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի ապահովման ուղղությամբ	ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
6	Շնորհալի երեխաների բացահայտում և արձանագրում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
7	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների առկայության դեպքում նրանց բարոյահոգեբանական, նյութական աջակցության միջոցների ձեռնարկում, դասարանի մեջ նեռառելե ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
8	Աշակերտների արտահագուստի, կեցվածքի, հիգիենայի վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Դասղեկներ, ԴԱԿ Բուժքույր	Տարվա ընթացքում
9	Կարգապահական խնդիրներ ունեցող երեխաների վարքի բարելավում, այդ թվում՝ անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների հետ կապված	ՄԿԱ փոխտնօրեն. ԴԱԿ Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
10	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ունեցող երեխաների հետ աշխատանք	Ուսումնաօժանդակ մասնագետներ, Ոստիկանության անչապահասների գծով աշխատակից	Տարվա ընթացքում
11	Համապատասխան շաբաթօրյակի ներառում	Ամբողջ աշխատակազմ	Ըստ անհրաժեշտության
12	Ուսուցիչների հերթապահության վերահսկում ըստ գրաֆիկի	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դակ	Տարվա ընթացքում

1. Աշխատանք ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տեղակալի հետ

1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում		Մեպտեմբեր	
2	ԱԽ-ի աշխատանքների համատեղ մշակում և վերահսկողություն		Հոկտեմբեր	
3	Համադպրոցական և արտադպրոցաան միջոցառումների մշակում, կազմակերպում և օժանդակում		Տարվա ընթացքում	
4	Հաստատության ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների կամակերպում և հասարակական գործունեության իրականացում		Տարվա ընթացքում	
5	Հաստատության սոցիալական հարթակի և կայքէջի վերահսկում		Տարվա ընթացքում	

2. Աշխատանք ԴԱԿ/տնօրենի հետ

1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում		Մեպտեմբեր	
2	Համադպրոցակա և արտադպրոցական միջոցառումների , մրցույթների աշխատանքային պլանների քննարկումն հաստատում		Պարբերաբար	
3	ԸՆթացիկ հանձնարականների համապատասխան կատարում և համագործակցություն		Ըստ անհրաժեշտության	

### 3. Աշխատանք գրադարանվարի հետ

1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
2	Դասագրքերի պահպանման և խնամքի ստուգման աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում

### 4. Պետական և հասարակական մշակութային կառույցներ Ոստիկանության անչափահասների գծով աշխատակից

1	Հակաիրավական վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/ոստիկանության աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության
2	Հանդիպումների, քննարկումների կամակերպում վնասակար սովորությունների իրազեկման մասին	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/ոստիկանության աշխատակից	Տարվա ընթացքում

### 5. Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1	Աջակցել հասարակական, միջազգային , մշակութային կազմակերպությունների կոմից դպրոցում տարվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների պատշաճ իրականացմանն ու անցկացմանը	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրեն	Տարվա ընթացքում
---	--	--------------------------	-----------------

### 6. Համագործակցություն համայնքի հետ/Հասարակություն-դպրոց կապի ամրապնդում

1	Համագործակցություն քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի հետ	ԴԱԿ/ՄԿԱ/փոխսնորեն	Ըստ անհրաժեշտության
2	Հանդիպումների, քննարկումների կազմակերպում համայնք ներկայացուցիչների հետ և համատեղ միջոցառումների իրականացում	ԴԱԿ/ՄԿԱ/փոխսնորեն	Ըստ անհրաժեշտության
3	Համագործակցություն տարբեր դպրոցների ԱԽ-ների հետ, կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ	ԴԱԿ/ՄԿԱ/փոխսնորեն	Ըստ անհրաժեշտության

### 7. Աշխատանք աշակերտների հետ

1	Կանոնավոր կերպով անցկացնել լիցքային վարժություններ և առողջարարարական դասաժամեր ու րոպեներ դասամիջոցներին և այլն	Զինդեկ	
2	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարումը	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխսնորեն, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում
3	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադպրոցական աշխատանքները	ԴԱԿ	Պարբերաբար
4	Ապահովել աշակերտների ընդգրկվածությունը արտադպրոցական խմբակներում և միջոցառումներում ներառելով նաև ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին	ԴԱԿ	Հոկտեմբերից
5	Աջակցել քննական շրջանի աշակերտներին	ԴԱԿ	Մայիս-հունիս

**8. Աշխատանք աշակերտական ինքնավարության խնդիրների ուղղությամբ**

1	Խորամուխ լինել աշակերտական խորհրդի գործունեությանը՝ որպես համակոմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորմանը նպաստող օղակ:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
2	Տարեկան 2 անգամ հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով: Առաջին համաժողովում հաստատել ինքնավարության մարմնի կանոնադրությունը՝ կազմված օրինակելի կանոնադրության հիմքի վրա:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմբեր
3	Ձևավորել աշակերտական ինքնավարության սկզբնական կառուցվածքային օղակը, հրավիրել դասարանական ժողովներ, ձևավորել դասարանական աշակերտական խորհուրդներ և ընտրել նախագահներ:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
4	Վերահսկել աշակերտական խորհրդի ձևավորման գործընթացը:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
5	Վերահսկել աշակերտական խորհրդի նախագահի և փոխնախագահի ընտրության գործընթացը:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր
6	Մասնակցել աշխորհրդի նիստերին ըստ անհրաժեշտության	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ուս. Տարվա ընթացքում
7	Ստեղծել համակարգող խումբ ուսուցիչներից կազմված՝ օժանդակելու աշակերտական հանձնախմբերի գործունեությանը:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ուս. Տարվա ընթացքում

8	Նպաստել աշխատանքային հանձնախմբերի ձևավորման:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ուս. Տարվա ընթացքում
9	Աշխտրհրդի նախագահին և փոխնախագահին մասնակից դարձնել մանկխորհրդի կողմից իրականացվող քննարկումներին՝ կապված սովորողների ուսումնառության և դաստիարակության հետ:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ուս. Տարվա ընթացքում
10	Ընդառաջել նաշխտրհրդի առաջարկություններին՝ կապված դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, հանգստի և ժամանցի կազմակերպման, դպրոց-ընտանիք կապի ամրապնդման, ուսուցման գործընթացի բարելավման հարցերի շուրջ:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ուս. Տարվա ընթացքում
11	Օժանդակել ստեղծելու ակումբներ, աջակցել դրանց աշխատանքների կազմակերպմանը:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ուս. Տարվա ընթացքում
12	Վերահսկել աշակերտների կամակերպվող արտադպրոցական միջոցառումները, խրախուսել համապատասխան միջոցներով:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ուս. Տարվա ընթացքում

### 9. Աշակերտական խորհուրդ

1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
2	Աշակերտական խորհրդի ձևավորումը	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
3	ԱԽ նախագահի թեկնածուների ձևավորումն քարոզարշավի իրականացում	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության

5	Աշակերտական խորհրդի ժողով, հանձնախմբերի ձևավորում	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
6	ԱԽ հանձնախմբերի մշակած աշխատանքների, նախաձեռնությունների օժանդակում և իրագործում	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում
7	ԱԽ անդամների համագործակցությունը դասարանների ավագների հետ	ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
8	Փոքրիկ աշխարհիկների ստեղծում/ԱԽ տարրական/	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն/տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմբերից
9	Աշակերտական խորհրդի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	ԴԱԿ, հանձնախմբեր	Մայիս

### 10. Աշխատանք ծնողների հետ

1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել դասարանների ծնողական խորհուրդներ:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մինչև Սեպտեմբերի 16
2	Հրավիրել դպրոցի ընդհանուր ծնողական ժողով:	Տնօրեն/դպրոցի ծնողխորհուրդ	Մինչև Սեպտեմբերի 15
3	Հրավիրել դասարանական ծնողական խորհուրդների և դասղեկների համատեղ ժողով, ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և ընտրել նախագահ:	Տնօրեն/ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբերի 10-20
4	Կազմակերպել ծնողական ֆորում՝ հրավիրելով ծնողական խորհրդի անդամներին դասղեկներին:	Տնօրեն/ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Նոյեմբեր
5	Համագործակցել ծնողների հետ հետևյալ բնագավառներում. ա/ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում բ/ աշխատանք սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հետ գ/աշխատանք դաստիարակության	Տնօրեն/ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում



	առումով <<բարդ>> խառնվածք ունեցող անչափահասների հետ դ/ աշխատանք կապված աշակերտների հաճախումների հետ ե/ աշխատանք կապված արձակուրդների ժամանակ սովորողների կոլեկտիվ հանգստի, ժամանցի կազմակերպման հետ/ էքսկուրսիաներ, այցելություններ թատրոն, կինո, մշակութային օջախներ զ/ աշխատանք՝ կապված երեխայի իրավունքների պաշտպանության հետ:		
6	Ամրապնդել դպրոցի և ծնողների միջև կապը, մանկավարժական կոլեկտիվի և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության հարցում ձևավորել միասնական պահանջներ:	Տնօրեն/ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
7	Ծնողներին ներգրավել աշակերտների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներում՝ էլ ավելի սերտ դարձնելով դպրոց-ընտանիք կապը:	ԴԱԿ/Տնօրեն/ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
8	Ծնողներին ապահովել դպրոցին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ:	ԴԱԿ/ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ, նախագահ ԾԽ	Տարվա ընթացքում
9	Ծնողներին իրազեկել սովորողների բացակայությունների թվի, փոխադրման կարգի, քննությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի հետ;	Տնօրեն	Մայիս

11. Աշխատանքային դաստիարակության և մասնագիտական  
կողմնորոշման բաժին

1	Մասնակցել գույքի պահպանման, վերանորոգման աշխատանքներին, դպրոցի և տարածքի կանաչապատմանը:	Ս.Զաքարյան Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
2	Անցկացնել շաբաթօրյաներ, սանիտարական միջոցառումներ:	Տնօրինություն Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
3	Կազմակերպել հանդիպումներ տարբեր մասնագիտությունների տեր մարդկանց հետ:	Ս.Զաքարյան Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
4	Անցկացնել օրինակելի դասղեկի ժամեր՝ նվիրված մասնագիտական կողմնորոշմանը:	Ս.Զաքարյան Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
5	Կամակերպել էքսկուրսիաներ տարբեր ԲՈՒՀ-եր, արհեստագործական դպրոցներ, ձոնարկություններ և արտադրամասեր:	Ս. Զաքարյան Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
6	Ըստ նախասիրությունների աշակերտներին ընդգրկել առարկայական, գեղարվեստական և սպորտային խմբակներում:	Ս.Զաքարյան Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում

## 12. Գեղանուշի միջնակարգ դպրոց

### 2023-2024 ուստարվա ընթացքում կազմակերպվող միջոցառումների ցանկ

h/h	Միջոցառումների անվանումը	Ժամկետը	Կատարող
1	Գիտելիքի օր	Սեպտեմբերի 1	ԴԱԿ
2	Էքսկուրսիա աշուն-գարուն	Հոկտեմբեր	
3	Բարեգործությունը սահմաններ չի ճանաչում: տարեցների միջազգային օր:	03/10/2023	
4	Շառլ Ազնավուր. Մոմավառություն, ցերեկույթ	04/10/2023	
5	Ուսուցչի միջազգային օր	05/10/2023	
6	Հայ մամուլի օր	17/10/2023	
6	Միացյալ ազգերի կազմակերպության միջազգային օր /ՄԱԿ/	24/10/2023	
7	Մասնագիտական կողմնորոշում	29/10/2023	
8	Այց Կապանի էլեկտրոնային գրադարան	24/11/2023	
9	Համաշխարհային բարության օր	26/11/2023	
10	Մեդիա գրագիտության շաբաթ	14-18/11/2023	
11	Կինոյի միջազգային օր	28/11/2023	
12	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր/1988/	07/12/2023	
13	Ամանոր	23/12/2023	
14	Դռները բացե՛ք, գարուն է գալիս	01/03/2024	
15	<<Բռնությունը փոխարինե՛ք սիրով>> երեխաների բռնության նվիրված հանդիպում	24/03/2024	
16	Էքսկուրսիաներ	31/03/2024	
17	Բնապահպանական միջոցառումներ	05/04/2024	
18	Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակի օր /1915/	25/04/2024	
19	Մասնագիտական կողմնորոշում. Այցելություններ կազմակերպություններ և հիմնարկներ	12/05/2024	
20	Ընտանիքի օր	15/05/2024	

