

Digitally signed by GRIGORYAN GAYANE 1311750075  
Date: 2023.09.04 13:13:48 AMT

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

*Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Վարդուհի Մելքոնյան*

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆԱԴՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարե թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա էր ասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մելքոնյան Վարդուհի	1978	բարձրագույն	Հայոց լեզվի և գրակ. ուս.	26	Մայրենի, հայոց լեզու և գրակ.	V-IX	26
2	Ավանեսյան Փնջիկ	2001	բարձրագույն	հ. Լ. կգր.Ուս	-	Մայրենի, հ. Լեզու և գր.	VI,X- XII	25
3	Գևորգյան Նունե	1972	բարձրագույն	ռ. Լ. կգր.Ուս	18	ռուսաց. Լեզու և գր.	II- XII	23
4	Ներսիսյան Շուշան	1980	բարձրագույն	անգլերենի ուս	22	անգլերեն	III-XII	23
5	Անտոնյան Անի	1988	բարձրագույն	հայոց պատմ. Ուս.	15	Հայոց պատմութ., հեպ	V-XII	19
6	Աղասյան Նարինե	1980	բարձրագույն	պատմ.Ուս.	21	Համ. պատմ, հասար.	V-XII	15
7	Հակոբյան Հակոբ	1973	բարձրագույն	ուսուցիչ	4	ՆԶՊ	VIII-XII	5

# Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները

1	Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել մայրենի, հայոց լեզու, հայ գրականություն , ռուսերեն , անգլերեն լեզուների և հարակից առարկաների դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարական մոտեցումներ
2.	Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի մեխանիկական կուտակման և վերարտադրման
3	Լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման , նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները
4	Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՆ կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան
5	Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ- աշակերտ հարաբերություններինոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը
6.	Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության ,ինքնազարգացման և մանկավարժական մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ
7	Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել
8	Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել Ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակիցը դարձնելը՝ ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՆ կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը
9	Ապահովել ավագ դասարաններում հումանիտար առարկաների դասավանդման բարձր մակարդակը և սովորողների կողմից այդ առարկաների լիարժեք յուրացումը՝ ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների, ինչպես նաև սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը հումանիտար լեզուների դասավանդման ընթացքում
10	Աշակերտներին նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության , հմտությունների ու կարողություններիզարգացման միջոցով
11	Ուսուցչի աշխատանքըգնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանիաշակերտների ընդհանուր կարողությունների նհամապատասխան հնարավոր արդյունքները
12	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի դրվածքը. Վերլուծել, համեմատել և տարածել առաջավոր փորձը;

## Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահի շաբաթական առվագն 8 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ.	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախաղորման շրջանակներում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

# Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդախնդիրների աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդախնդիրների նախագահ, անդամներ	
2	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս սեպտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Օգոստոս սեպտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
4	Մ/մ ամենամսյա նիստերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի , դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների մուտումնասիրում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
6	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:4-րդ դասարանի գիտելի	Տարվա ընթացքում		
7	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ գրադարան	հոկտեմբեր	Մեթոդախնդիրների անդամներ	
8	Կազմակերպել ընթերցանության , ասմունքի մրցույթներ, գրքի քննարկումներ;	նոյեմբեր	Մեթոդախնդիրների անդամներ	
9	Կազմակերպել բաց դասեր, ցերեկույթներ	հունվար	Մեթոդախնդիրների անդամներ	

# Օրակարգեր

## ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1 Օգոստոսի 27-30-ը

1. Մեթոդաբանական նիստի օրակարգի հաստատում:
  2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
  3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասարաշխման նախագծի քննարկում:
  4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
  5. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:
- 6.7-րդ դասարանում նախագծային աշխատանքի քննարկում ;

## Նիստ 2 Սեպտեմբերի 25-27

1. Նախորդ մեթոդաբանական նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդաբանական որոշումների կատարման մասին մեթոդաբանական նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդաբանական նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Նոր դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը
4. Գնահատման փոփոխությունների կարգի մասին;

**ՆԻՍՏ 3**  
**Հոկտեմբերի 25-29-**

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման **նիստի օրակարգի հաստատում:**
3. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:
6. Զեկույց<< Ազգային տոների դերը սովորողների էկոլոգիական դաստիարակության ձևավորման գործում; >>(զեկուցող Ա. Անտոնյան)
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
8. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:

**Նիստ 4**  
**Նոյեմբերի 22-26-**

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:
5. Զեկույց<< Արտադասարանական միջոցառումների դերը անգլերենի դասավանդման գործընթացում >>[զեկուցող Շ. Ներսիսյան]

**Նիստ 5**  
**Դեկտեմբեր 24-27**

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդախաղերի նիստի օրակարգը:
3. Զեկույց << Խոսքային միկրոմիջավայրի ստեղծման որոշ հնարներ օտար լեզուներ ուսուցանելիս >> [ զեկուցող՝ Ն. Գևորգյան]
  
4. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:

**Նիստ 6**  
**Փետրվարի 24-28**

1. Նախորդ մեթոդախաղերի նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղերի նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղերի նիստի օրակարգը:
3. Ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը:
  
4. Մարտ ամսին մայրենի առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:  
5, Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:



**Նիստ 7**  
**Մարտի 22-27**

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը;
2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:
4. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:
5. Գեղագիտական մտքի զարգացման միտումներն ու ուղղությունները

**Նիստ 8**  
**Ապրիլ 25-29**

1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդիավորման նիստի օրակարգը:
3. Պատմություն և հասարակագիտություն առարկաների մշտադիտարկման արդյունքների ամփոփում
4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:
5. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:

**Նիստ 9**  
**ՄԱՅԻՄԻ 23-27**

1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և հաստատում;
4. Ուսուցչի դերը դասերի ընթացքում հոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտի ստեղծման գործում:

**Նիստ 10**  
**ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ   ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ**

1. Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
3. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
4. Հաշվետվությունների քննարկում:

# Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

# Ձեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
3-րդ նիստ	Ա Անտոնյան	1	Ազգային տոների դերը սովորողների էկիոլոգիական դաստիարակության ձևավորման գործում;	
4-րդ նիստ	Շ՝ Ներսիսյան	2	Արտադասարանական միջոցառումների դերը անգլերենի դասավանդման գործընթացում	
5-րդ նիստ	Ն. Գևորգյան	3	Խոսքային միկրոմիջավայրի ստեղծման որոշ հնարներ օտար լեզուներ ուսուցանելիս	

## Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	44 օրյա պատերազմի նահատակների հիշատակի օր	Սեպտեմբեր	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գիրք նվիրելու օր	19.02.2024	Ավանեսյան	
3	Մայրենի լեզվի օր	21.02.2024	Մելքոնյան	
4	Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակի օր	ապրիլ	Ա.Անտոնյան	
5	Այց էլեկտրոնային գրադարան	Տարվա ընթացքում	Ա.Անտոնյան	
6	Կինոյի միջազգային օր :	28.11.2023	Աղասյան	
7	Հայոց բանակի օր	27.01.2024	Զինդեկ	
8	Տեառնընդառաջ	14.02.2024	Վ. Մելքոնյան ԱԽ	
9	Այբուբենի տոն անգլերենից	26.05.2024	Ներսիսյան	

