

Digitally signed by GRIGORYAN GAYANE 1311750075
Date: 2023.09.06 11:30:28 AMT

**ՀՀ Սյունիքի մարզի Գեղանուշի
միջնակարգ դպրոցի մասնագիտացված
կրթական
աջակցությունների գծով տնօրենի
տեղակալ Է.Ավագյանի տարեկան
աշխատանքային պլան
2023-2024թթ**

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ
ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ**

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

- 1) կազմակերպում և իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ.
 - 2) համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները.
 - 3) համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.
 - 4) կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.
 - 5) ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.
 - 6) ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.
 - 7) ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար.
 - 8) աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.
 - 9) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
 - 10) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը.
 - 11) կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.
 - 12) մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:
2. Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝
- 1) տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին և կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները՝
 - ա. «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Կրթության պետական տեսչության մասին» օրենքները, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությունը, իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող՝ նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,
 - բ. մանկավարժության, հոգեբանության, ֆիզիոլոգիայի, հիգիենայի հիմունքները,
 - գ. աշխատանքի անվտանգության տեխնիկայի, հակահրդեհային անվտանգության կանոնները, առաջին բուժօգնության օգնության հիմունքները, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները.
 - 2) տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է կարողանա՝
 - ա. կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը,
 - բ. ապահովել սովորողի ընտանիքի հետ դպրոցի սերտ կապն ու համագործակցությունը,
 - գ. կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, նպաստել սոցիալապես անապահով և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ուսուցման և դաստիարակության իրականացմանը,

դ. աջակցել և ուղղորդել աշակերտական խորհուրդների աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ հաստատության հասարակական վերահսկողության իրագործման համար:

3. Որակավորման պահանջը`

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության մասնագիտացված կրթական աջակցությունների աշխատանքի գծով տեղակալի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) և մանկավարժական, գիտական կամ կրթության կառավարման ոլորտի առնվազն հինգ տարվա ընդհանուր աշխատանքային ստաժ` վերջին յոթ տարվա ընթացքում:

2023-2024 ուստարվա Գեղանուշի միջնակարգ դպրոցի կոմպլեկտավորում

Դաս.	Աշ. թիվը	Տղա	Աղջիկ	Դասվար-դասուհի
I	3	2	1	Ն.Մաքյան
II	5	3	2	Շ.Ասատրյան
III	5	2	3	Մ.Մկրտչյան
IV	2	1	1	Մ.Ղահրամանյան
V	2	2	0	Կ.Անդրեասյան
VI	2	0	2	Ա.Անտոնյան
VII	3	1	2	Մ.Մարգարյան
VIII	6	3	3	Ն.Աղասյան
IX	4	4	0	Վ.Մելքոնյան
X	2	1	1	Ա.Հայրապետյան
XI	7	2	5	Շ.Ներսիսյան
XII	11	3	8	Ս.Համբարձումյան
Ընդ.	52	24	28	

Դաստիարակչական աշխատանքների
Պլան
2023-2024 ուստարի

Դպրոցում աշակերտների թիվը 52 է , որից
տարրական դպրոցում սովորում է 15 աշակերտ,
հիմնական դպրոցում 17 աշակերտ, ավագ դպրոցում
20 աշակերտ: Աշակերտների արտադպրոցական
զբաղվածությունը 60%:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչական բաժին

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	Կազմակերպել 6 տարեկան երեխաների մուտքը դպրոց	դասվարներ	Սեպտեմբեր	
2	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ուս. տարվա ընթացքում	
3	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
4.	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
5	Դասղեկական աշխատանք: Պաշտոնային պարտականությունը: Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը: Դասղեկների աշխատանքային պլանների վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
6	Դասղեկների ժամերի մշտադիտարկում:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
7	Սեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
8	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ – դպրոց ընտանիք կապը:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ	Պարբերաբար	
9	Դասալսումներ՝ դասի	ՄԿԱ գծով	Պարբերաբար	

	դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:	փոխտնօրեն		
10.	Սեմինար խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

Գեղագիտական դաստիարակություն մշակույթը կրող, ստեղծագործական ակտիվություն ունեցող անձի ձևավորում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	Պարբերաբար	
2	Ամանորյա միջոցառումներ, դիմակահանդեսներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	Դեկտեմբեր	
3	Ազգային ավանդույթներ և տոներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ	Փետրվար	
4.	Հանդիպում արվեստի բնագավառի աշխատողների հետ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, պատմության ուսուցիչ	Մարտ	
5	Երգի և ասանքի մրցույթ՝ նվիրված գարնանը և մարտի 8-ին	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Մարտ	
6	Բնության զարթոնքին նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Մայիս	

Ֆիզիկական առողջություն

Ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Ուս. տարվա ընթացքում	
2	Ստեղծել առողջ ապրելակերպի խմբակ և հետևել պարապմունքների անցկացմանը	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
3	Անցկացնել միջդասարանական, Միջդպրոցական միջոցառումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով՝ նախապես իրազեկելով դասղեկներին և աշակերտներին	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	ԱՒ կիսամյակի ընթացքում	
4.	Քննարկումներ, զրույցներ տարբեր դասարաններում հայ մարզիկների փայլուն հաղթանակների մասին, <<Իմ վերաբերմունքը առողջությանս>>:	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Նոյեմբեր	
5	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր (միջոցառումներ ուղղված իրազեկվածությանը ՁԻԱՀ-ով հիվանդների հանդեպ հոգատարության և անխտրականության վերաբերմունքի դաստիարակության):	Կենսաբանության ուսուցիչ, դասղեկներ	Դեկտեմբեր	
6	Ձմեռային արձակուրդների ժամանակ կազմակերպել <<Ձմեռային խաղեր>> միջոցառումներ:	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Փետրվար	

7	Սպորտային մրցումներ՝ <<Ուժեղները, համարձակները ու ճարպիկները>>:	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասվարներ, դասղեկներ	Մարտ-Ապրիլ	
8	Խմբակների մասնակիցների հաշվետվու ելույթներ, արշավներ, էքսկուրսիաներ:	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասվարներ, դասղեկներ	Մայիս	

**Քաղաքացիական, բարոյական
դաստիարակություն**

**Քաղաքացիական ակտիվ դիրքորոշման,
պատասխանատվության, արժանապատվության
ձևավորման. հարգանք երկրի մշակույթի և պատմության
հանդեպ:**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	Ուսուցչի օրվան նվիրված դասարանական զրույցներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
2	Էքսկուրսիաներ, այցելություն պատմա- մշակութային հուշարձաններ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ	Պարբերաբար	
3	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, զինղեկ, ԴԱԿ	Հունվար	
4.	Տյառնընդառաջ տոնի խորհուրդը	Պատմության ուսուցչուհի	Փետրվար	
5	Սուրբ Սարգսի տոն	Դասվարներ, դասղեկներ, պատմության ուսուցչուհի	Փետրվար	
6	Կանանց միամայակին նվիրված օրեր:	ԴԱԿ, դասղեկներ	Մարտ	
7	Մեծ Եղեռնի հիշատակմանը նվիրված միջոցառումներ, բաց դասեր:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ապրիլ	
8	Աշխատանքի կարևորման օր, աշխատանք	Տնօրինություն, համայնքապետարան,	Մայիս	

	դպրոցամերձ տարածքում:	տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ		
9	Մեծ Հայրենականի հաղթանակի օրը:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, երգերաժշտության ուսուցիչ	Մայիս	
10	Անցկացնել «Վերջին դաս» միջոցառումը	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, Դասղեկներ	Մայիս	
11	Տարեվերջյան էքսկուրսիաներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ	Մայիս	

Աշխատանքային դաստիարակություն Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում, մասնագիտական կողմնորոշում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	Բարձրացնել աշխատանքային» ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, Ուսուցիչներ ԴԱԿ	Ուս. տարվա ընթացքում	
2	Դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքները	Ուսուցիչներ, ԴԱԿ	Ուս. տարվա ընթացքում	
3	Դասասենյակների նախապատրաստում ձմեռվան	Դասղեկներ, փոխտնօրեն	Նոյեմբեր	

Իրավական դաստիարակություն Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	Դպրոցի կանոնադրությունը, իրավունքներ և պարտականություններ:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2	«Մարդու իրավունքների օր»	Հասարակագիտության ուսուցիչ	Դեկտեմբեր	
3	Հանդուրժողականության հոշակագրի քննարկում՝ այդ թեմայով դասղեկական ժամեր	Դասղեկներ, ԴԱԿ	Հունվար	
4	Կանանց իրավունքներին, գենդերային խնդիրներին նվիրված միջոցառումներ, զրույցներ	Դասղեկներ, ԴԱԿ	Փետրվարից-Մայիս	

Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն
Աշակերտների հայրենասիրական դաստիարակության գործը էլ
ավելի բարձր հիմքերի վրա դնելու համար

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	Այցելություն Հայրենական Մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, զինղեկ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2	Բանավեճ «Ինչպես կուզենայի տեսնել իմ անկախ Հայաստանը	Դասղեկներ	Ուս. տարվա ընթացքում	
3	Հայ ժողովրդի ազատագրական շարժման այրերը «Երդվյալ անմահներ», Արամ Մանուկյան, Նժդեհ, Մոնթե Մելքոնյան, Թաթուլ Կրպեյան	Զինղեկ, դասղեկներ	Պարբերաբար	
4	Հայաստանի հանրապետության խորհրդանիշների ուսուցում	Զինղեկ, դասղեկներ	Հունվար	
5	Զրույց «Արցախը իմ հայրենիքն է» թեմայով	Դասղեկներ	Փետրվար	
6	Ռազմամարզական խաղեր՝ նախագորակոչային տարիքի երեխաների մասնակցությամբ	Զինղեկ Ֆիզ. ուսուցիչ	Մայիս	

Բնապահպանական դաստիարակություն Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետ	Նշումներ
1	Կլոր սեղան «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	Ավագ դասարանի դասղեկներ, ԱԽ	Նոյեմբեր	
2	Բնության հանդեպ մարդու վերաբերմունքը տարբեր մշակույթներում և ժամանակներում	Բնագիտության ուսուցիչ	Փետրվար	
3	Մերձդպրոցական տարածքի մաքրում, ծառատունկ, կանաչապատում	Տնտ. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	Ապրիլ	