

Digitally signed by GRIGORYAN GAYANE 1311750075
Date: 2023.09.04 13:11:25 AMT

Գեղանուշի միջնակարգ դպրոց
«Տարրական» մեթոդափավորման
2023 – 2024 ուստարվա
աշխատանքային պլան

նախագահ՝ Շ. Ասատրյան

Մասնախմբի անդամների անվանակազմ

| | Ազգանուն, անուն, հայրանուն | Դասավանդվող առարկան | Դասարանը |
|---|------------------------------|---|----------|
| 1 | Ասատրյան Շուշանիկ Մեյրանի | Դասվար(Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Մայրենի,Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Թվ. գրագիտություն և համակարգչային գիտություն) | 2 |
| 2 | Մկրտչյան Մարգարիտ Միշայի | Դասվար (Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Մայրենի,Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ) | 3 |
| 3 | Մաքյան Նաթելա Աշոտի | Դասվար (Մաթեմատիկա, Մայրենի,Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Ֆիզկուլտուրա) | 1 |
| 4 | Ղահրամանյան Մանե Իվանի | Դասվար (Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա աշխարհը, Մայրենի,Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ) | 4 |
| 5 | Հայրապետյան Աննա Գաբրիելի | Շախմատ | 2-4 |
| 8 | Համբարձումյան Սասուն Ռազմիկի | Ֆիզկուլտուրա | 2 - 4 |

| | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ | ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ | ԿԱՏԱՐՈՂ |
|---|---|---------------------|--|
| 1 | <p>1- Մ/Մ կազմի հաստատում</p> <p>2 - 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր `2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում</p> <p>3- Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</p> <p>4- Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</p> <p>5- Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում</p> <p>6- Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում</p> <p>7- Գնահատման ձևաչափի քննարկում</p> | Օգոստոս | Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահ Մ/Մ անդամներ |
| 2 | <p>1- Հ Պ Չ-ի քննարկում</p> <p>2- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և ներկայացում հաստատման</p> <p>3- Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</p> <p>4- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների գնահատման կարևորության քննարկում</p> | սեպտեմբեր | Մասնախմբի անդամներ |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------|
| 3 | <p>1-Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում</p> <p>2-Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</p> <p>3-Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը</p> <p>4- <<Աս >>հնչյուն –տառի ուսուցման բաց դաս /Ն. Մաքյան/ 5- Ընթերցանության կարևորությունը դարրական դասարաններում</p> | Հոկտեմբեր | Մասնախմբի անդամներ |
| 4 | <p>1-Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և տարածում</p> <p>2-Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</p> <p>3-Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>4-Բաց դասերի կազմակերպում</p> <p>5-Զեկույց՝ <<Ի՞նչ է վայելչագրությունը>>(Շ. Ասատրյան)</p> <p>6-Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում</p> <p>7- Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ/մայրենի, մաթեմատիկա/</p> | Նոյեմբեր | Մասնախմբի անդամներ |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------|
| 5 | <p>1-Փոխադարձ դասալուսմանների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>2-Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>3-2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</p> <p>4-Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</p> <p>5- Ձեկույց` <<Զարմանահրաշ մաթեմատիկան>> (Մ .Մկրտչյան)</p> <p>5-Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում</p> <p>Նոր տարվա հանդես</p> | Դեկտեմբեր | Մասնախմբի անդամներ |
| 6 | <p>1-Բաց դասերի քննարկում</p> <p>2-Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>3-Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>4-Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում</p> | Հունվար | Մասնախմբի անդամներ |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| 7 | <p>1- Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>2-Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</p> <p>3-Ուղղագրության մրցույթ II-IV դասարաններում</p> <p>4-Գիրք նվիրելու օր: Մեկ օր Թումանյանի հետ</p> <p>5- Զեկույց <<Գրիքը իմ բարեկամն է>> (Մ Ղահրամանյան)</p> | Փետրվար | Մասնախմբի անդամներ |
| 8 | <p>1- Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</p> <p>2-Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում</p> <p>3-Ընթերցանության կարևորությունը /II – IV դաս./</p> <p>4-Շախմատի մրցաշար, Այբուբենի տոն</p> | Մարտ | Մասնախմբի անդամներ |
| 9 | <p>1- Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրի ապահովում</p> <p>2-Դասալուսման իրականացում և քննարկում</p> <p>3-Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ/ մայրենի, մաթեմատիկա/</p> <p>4-Բաց դասերի կազմակերպում</p> <p>5-Վայելչագրության մրցույթ / I – IV դաս./</p> <p>6- Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում /II – IV դաս./</p> | Ապրիլ | Փոխտնօրեն Մ/Մ նախագահ Մ/Մ անդամներ |

| | | | |
|----|---|--------|------------------------------|
| 10 | <p>1- Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների կատարողականի քննարկում, ստուգում և վերլուծություն</p> <p>2-120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>3-Սպորտլանդիա</p> <p>Հրաժեշտ 12-րդ ցիկլին / 1-ին դաս. Ն .Մաքյան/</p> <p>4- Ձեկույց <<Ընթերցանության դասը 1-ին դասարանում>> (Ն .Մաքյան)</p> | Մայիս | Մասնախմբի նախագահ և անդամներ |
| 11 | <p>1-Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված գիտելիքների ստուգումների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>2-Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում / Ձեռքբերումներ և թերացումներ/</p> <p>3-Նոր չափորոշիչների կիրառման մասին /ղրական և բացասական կողմեր/</p> | Հունիս | Մասնախմբի նախագահ և անդամներ |

Դասալսումներ և բաց դասեր

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|---|--|-----------------|----------------------------------|----------|
| 1 | Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ ամսական առնվազն 5 ժամ 2. Անդամներ՝ շաբաթական առնվազն 3 ժամ | Տարվա ընթացքում | մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |
| 2 | Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման անդամներ | |
| 3 | Օրինակելի բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախաղորման շրջանակներում | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող | Նշումներ |
|---|--|----------------------------|----------------------------------|----------|
| 1 | Մեթոդախաղորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: | Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ | |

| | | | | |
|----|--|-----------------|------------------------------|--|
| | Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա: | | | |
| 2 | Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2020, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները: | Սեպտեմբեր | Մեթոդափափորման նախագահ, անդ. | |
| 3 | Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: | Տարվա ընթացքում | Փորձառու ուսուցիչներ | |
| 4 | Դաստիարակության դժվարություններն այսօր: | Նոյեմբեր | Մեթ. անդամներ | |
| 5 | Ուսուցչի էթիկան: | դեկտեմբեր | Մեթ. անդամներ | |
| 6 | Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ: Ձևավորող գնահատում 2-րդ դասարանում | | Մեթ. անդամներ | |
| 7 | Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: | Տարվա ընթացքում | Մեթ. անդամներ | |
| 8 | Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ, անդ. | |
| 9 | ԿԳՄՍ նախարարի և ԿԶՆԱԿ-ի կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունն ուսուցման գործընթացում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ | |
| 10 | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդափափորման անդամներ | |

| | | | | |
|----|---|-----------------|-------------------------|--|
| 11 | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն: | Մեպտեմբեր | Մեթոդախաղորման անդամներ | |
| 12 | Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման անդամներ | |
| 13 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղորման անդամներ | |

Ստուգումներ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող |
|---|--|------------------|----------------|
| 1 | 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Առաջին կիսամյակ | Մեթ. Անդամներ |
| 2 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Առաջին կիսամյակ | Մեթ. Անդամներ |
| 3 | 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Երկրորդ կիսամյակ | Մեթոդ. Նախագահ |
| 4 | Արդյունքների ամփոփում և քննարկում: | Երկրորդ կիսամյակ | Մեթ. Անդամներ |
| 5 | Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդ. Նախագահ |

| | | | |
|---|--|--------------------|--------------------------|
| 6 | Մատենավարության ստուգում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդ. Նախագահ |
| 7 | Ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդ. Նախագահ |
| 8 | Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում: | Յուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդ. Նախագահ |
| 9 | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում: | Մայիսի 12 | Մեթոդ. Նախագահ, անդամներ |

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում: | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ |
| 2 | Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում: | | |
| 3 | Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում: | | |
| 4 | Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, ուսումնասիրում, քննարկում: | | |
| 5 | <<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում: | | |
| 6 | Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում | | |
| 7 | Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծների, պատի թերթերի ստեղծում | | |

Միջոցառումներ

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարող |
|---|---------------------------------|--------------|----------------|
| 1 | Գիտելիքի և դպրության օր | Սեպտեմբերի 1 | ԴԱԿ |
| 2 | Ոսկե աշուն | Նոյեմբեր | Մ. Սկրտչյան |
| 3 | Շնորհավոր Ամանոր և Սուրբ ծնունդ | Դեկտեմբեր | Դասվարներ, ԴԱԿ |
| 4 | Մարտի 8 | Մարտ | Ն. Մաքյան |
| 5 | Ապրիլի 1-ը՝ ծիծաղի օր | Ապրիլ | Շ. Ասատրյան |
| 6 | Մայիսը՝ հաղթանակների ամիս | Մայիս | Մ. Ղահրամանյան |