

Digitally signed by GRIGORYAN GAYANE 1311750075
Date: 2023.09.04 13:14:15 AMT

Գեղանուշի միջնակարգ դպրոց

**ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024 ուսումնական տարի

Ուսուցչի օգնական՝ Անի Աթաջանյան

	ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ
1	Նոր ուսումնական տարվա անելիքների պլանավորում՝ աշխատանքային պլանի և ժամանակացույցի կազմում:	Դասավանդող ուսուցիչ/դասղեկ	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում
2	Աջակցություն ուսուցչին՝ դասարանում իրականացվող աշխատանքների պլանավորման և դասի թեմային համապատասխան ռեսուրսների ընտրության, անհրաժեշտ նյութերի պատրաստման գործընթացում:	Դասավանդող ուսուցիչ/դասղեկ	Տարվա ընթացքում
3	Ապահովել բոլոր, այդ թվում՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հանրակրթական ընդհանուր ծրագրերի կատարումը	Տնօրեն, փոխտնօրեն մասն. Կրթ.աջակ.գծով ուս. օգնական	Տարվա ընթացքում
4	Այլ հաստատությունից տեղափոխված աշակերտների դիտարկում՝ կրթական նոր միջավայրին հարմարվելու կարողությունների և դժվարությունների բացահայտման նպատակով:	Դասավանդող ուսուցիչ/դասղեկ	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում
5	Համագործակցել տարբեր ձեռնարկությունների, կազմակերպությունների հետ՝ ի շահ աշակերտների կարիքների պաշտպանության:	Դասավանդող ուսուցիչ/դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
6	Սովորողների ուսուցման գործընթացին նպաստող կամ խոչընդոտող միջավայրային գործոնների, ուսումնառության դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ,	Ուսումնական տարվա ընթացքում

	խնդիրների բացահայտմանն ուղղված դիտարկումներ:		
7	Դասերի ժամանակ աշակերտների վարքի և մասնակցության դիտարկում՝ ըստ անհրաժեշտության առանձին ուղորդումներ տրամադրելու և դասապրոցեսին առավելագույնս ներգրավվածությունն ապահովելուն պատասկով:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
8	ԱՌԻՊ-ների իրականացման համակարգում.	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
9	Օժանդակել ուսուցիչներին՝ սովորողների համար ուսուցմանն ու դաստիարակության իրականացման գործընթացում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, կազմակերպիչ	Մեպտեմբեր
10	Աջակցություն ուսուցիչներին հանրակրթական պետական և առարկայական չափորոշիչների ու ծրագրերի համապատասխան սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման գործընթացում:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
11	Սովորողների ուսումնառության գործընթացում արձանագրված դժվարությունների, ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների հաղթահարմանն ուղղված անհատական և խմբային աշխատանքներ:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
12	Հանդիպումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ սովորողների դժվարությունների քննարկման և համատեղ աշխատանքի պլանավորմանն պատասկով:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում

13	Ուսումնամեթոդական նյութերի մշակում, պատրաստում, թարմացում:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
14	Սովորողի կրթական գործընթացում մինչ այժմ կիրառված արդյունավետ ռազմավարությունների և առաջացած դժվարությունների մասին տեղեկատվության տրամադրում՝ ԱՌԻՊ-ի մշակման նպատակով:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
15	Անհրաժեշտության դեպքում ուսումնասիրել աշակերտների կյանքի պայմանները, ընտանիքի առանձնահատկությունների, ընտանեկան փոխհարաբերությունների ազդեցությունը աշակերտների վրա:	Դասավանդող ուսուցիչ/դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
16	Բոլոր երեխաների անվտանգության և վերահսկողության ապահովում:	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
17	Երեխաների ուսումնառության գործընթացում ուսումնական նյութի յուրացմանը խոչընդոտող բովանդակային և հոգեբանամանկավարժական խնդիրների բացահայտում, դիտարկում և հետազոտում	Դասավանդող ուսուցիչ, դասղեկ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
18	Համագործակցում սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում.	Սովորողի ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/, դասղեկ, փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում
19	Մասնակցություն հաստատության մեթոդախաղորումների աշխատանքներին.	Մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում
20	Դասարաններում ուսումնասիրել, դիտարկել, հայտնաբերել խնդիր ունեցող աշակերտներին	Ուս. օգնական	սեպտեմբեր

21	Մանկավարժահոգեբանական աջակցման կենտրոնի օգնությամբ իրականացնել 3 վկայագիր ստացած սովորողների դիտարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասուղեկ, դաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպիչ	սեպտեմբեր
22	Նոր մանկավարժներին ծանոթացնել ԱՌԻՊ-ի լրացման կարգին և ԿԱՊԿՈԻ սովորողների կրթական կարիքներին	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ	սեպտեմբեր
23	Աջակցություն ուսուցիչներին դասավանդման գործընթացում	Տնօրենի տեղակալ	Տարվա ընթացքում
24	Ապահովել ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ներգրավումը դպրոցի հասարակական կյանքին՝ խմբակներ, ԱԽ աշխատանքներ, միջոցառումներ ...	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ուս. օգնական	Տարվա ընթացքում
25	2023-2024 ուս. տարվա հաշվետվության կազմում և ներկայացում	Ուսուցչի օգնական	Ուսումնական տարվա ավարտին