

Հաստատում էմ



Մանուկ Արմենի Մ. Դավթյան /

31.08.2023թ.

<< Կրթության թիվ 6 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<< Բնագիտական առարկաների >> մեթոդական միավորում

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Ա. Սիմոնյան

2023 -2024 ուստարի

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

1. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

2. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

Յքննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ:

4քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

5ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

6նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը:

7որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման:

8կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:

9ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

10սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:

11մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:

12կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:

13 կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

14 Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել

միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

15 Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն

յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
		Օգոստոս		
1	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունները	20-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ.գծ.տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	20-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ.գծ.տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում	20-31.08.2023թ	Մեթոդ միավորման Նախագահ, անդամներ	
4	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, մեթոդական սեմինարներին, ատեստացիաներին:	20-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ.գծ.տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող մ /մ նախագահ) 2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 3. Մ/մ տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացնելը (զեկուցող մ/մ նախագահ) 4. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի	28. 08. 2023թ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	

	<p>աշխատանքների բաշխում (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>5. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>6. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>8. 2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլանների ծրագրերի աշխատանքների քննարկումը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը (զեկուցողներ մ/մ անդամներ)</p> <p>9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումն. աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>11. 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծերի մասին (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>12. Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p>			
		Մեպտեմբեր		
1	<p>Առարկայական չափորոշիչների. ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:</p>	1-ին, 2--րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
2	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն</p>	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	

3	Դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. ա.դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ.դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում,	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
4	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	

5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>4. Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին աստատավորման նախապատրաստելու հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>8. Մնացորդային գիտելիքների ստուգում,</p> <p>9-րդ դասարանում մաթեմատիկա առարկայից:</p>	4-րդ շաբաթ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Հոկտեմբեր		
1	Նպատակային դասալսումներ ինֆորմատիկա, մաթեմատիկա առարկաներից:	1-4րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	

2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Փոխադարձ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ (զեկուցող մ /մ նախագահ) 4. Առարկայական այլ մ/մ-ների հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 5. Ջեկուցում – Ա.Միմոնյան,,Խնայողություն , պարտք և գնումներ,, 6. Էլեկտրոնայի մատյանների ստուգում-զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, 7. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Նոյեմբեր		
1	Վերանայել թեմատիկ պլանները	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման,օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

	<p>քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ):</p> <p>4. Ջեկուցում-Ա. Մարության „Փող , մետաղադրամներ և թղթադրամներ,,</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>			
		Դեկտեմբեր		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ,	
2	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գործնական աշխատանքների քանակին		տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3. 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>4. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p>	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

<p>5. 2-րդ կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>6.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում</p> <p>7. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>			
--	--	--	--

Հունվար

1	Առաջին կիսամյակի ամփոփում	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ</p> <p>5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p> <p>6Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում: Զեկուցող ուսմասվար:</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Փետրվար		

1	Պաստառի պատրաստում	3-րդ շաբաթ	Մաթեմատիկայի ուսուցիչներ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.Զեկուցում-Ժ. Հարությունյան „Սթրեսները մեր կյանքում,, 5. ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ) 6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

		Մարտ		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	1-ին շաբաթ	Տն.՝ ուս.աշխ. գծ.տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Բաց դաս-ինֆորմատիկա առարկայից	4-րդ շաբաթ	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի	
3	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Մարտ ամսվա կատարած	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

	<p>աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. Հանրապետական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում</p> <p>5. Ջեկուցում-Ա. Համբարձումյան „Ալկալիական և հողալկալիական մետաղների դերը և նշանակությունը,,</p> <p>6 . Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>			
		Ապրիլ		
1	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. Ջեկուցում-Մ. Դավթյան „Գիրք թե համացանց,,</p> <p>5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Մայիս		
1	Քննությունների կարգի մասսայականացում	1-ին շաբաթ		
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները	3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիաների կազմակերպում		Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	

5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4 ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ</p> <p>5.Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում 5-8րդ դասարաններում</p> <p>6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Հունիս		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	1-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Քննությունների կազմակերպում	1-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում 5-9րդ դասարաններում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Ավարտական քննությունների ամփոփում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

	<p>3. Հունիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. 2023-2024 ուստարվա աշխատանքների քննարկում:</p> <p>5. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում</p> <p>6. 2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում</p> <p>7. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>			
--	---	--	--	--

Հ/Հ	Ազգանուն անուն	Ծննդյան թիվը	կրթություն	ստաժ	Ինչ ասարկա է դասավանդում	դաս	Ժամերի քանակը
1.	Սարգսյան Անահիտ		բարձրագույն		Ֆիզիկա		
2.	Հարությունյան Ժաննա		բարձրագույն		Կենսաբանություն		
3.	Սիմոնյան Արփենիկ	1985	բարձրագույն	17	Մաթեմատիկա	5-9	25
4.	Մարության Աշոտ	1953	բարձրագույն	25	Մաթեմատիկա	7;9	20
5.	Համբարձումյան Արմինե	1983	բարձրագույն	18	Քիմիա	7-9	
6.	Գալստյան Ամալյա		բարձրագույն		Մաթեմատիկա, ֆիզիկա		
7.	Դավթյան Մարգարիտա		բարձրագույն		Ինֆորմատիկա	7-9	

