

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Ա. Կարդանյան



**«Հայոց լեզու և Գրականություն, Պատմություն»  
առարկայական մեթոդ միավորման  
2023-2024 ուստարվա տարեկան  
աշխատանքների պլան**

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	օգոստոս
2.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի կազմի ներկայացում:		Մ/մ նախագահ և անդամներ	Օգոստոս
3.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	օգոստոս
4.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,	•	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	Օգոստոս
5.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին		Մ/մ նախագահ և անդամներ	օգոստոս
6.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	սեպտեմբեր
7.	SՀՏ դասեր /հնարավորության սահմաններում/	• SՀՏ ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Տարվա ընթացքում
8.	Նախատեսված ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել աշակերտներին հետաքրքիր տեսանյութերի դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:		մ/մ անդամներ	Տարվա ընթացքում
9.	Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը լրացնելու մասին			Տարվա ընթացքում
10.	Ավարտական քննությունների	•	Փոխտնօրեն	Տարվա

	նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում		Մ/մ նախագահ և անդամներ	ընթացքում
11.	Մեթոդական անկյան համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>ուսումնական նյութերով</li> <li>զննական պարագաներով</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Տարվա ընթացքում
12.	Ներառական կրթության ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ ուս. օգնական հոգեբան փոխսնօրեն	Տարվա ընթացքում
13.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ Դասվարներ, ուսուցչի օգն.	Տարվա ընթացքում
14.	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Փոխսնօրեն, մ/մ նախագահ	Տարվա ընթացքում
15.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Տարվա ընթացքում
16.	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:		Մ/մ նախագահ և անդամներ	Տարվա ընթացքում
17.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	սեպտեմբեր
18.	Մեթոդական ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում  Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:</li> <li>Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում:</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Տարվա ընթացքում

19.	Ծանոթացնել մեթոդիկավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	•	Մ/մ նախագահ անդամներ	
20.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդրողական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Կիսամյակի վերջին
21.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	Նոյեմբեր
22.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր
23.	«Բարին ու չարը»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ինքնազարգացման խթանում</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> </ul>	Հ. Խաչատրյան	դեկտեմբեր
24.	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:		Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
25.	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում		Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում
26.	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	գրդարանավար
27.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Դեկտեմբեր

		<ul style="list-style-type: none"> <li>1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>		
--	--	--	--	--

## 2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
28.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց</li> </ul>	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար
29.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրենություն և մ/մ նախագահ	Հունվար
30.	Տարբեր ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Փետրվար
31.	Փոխադարձ դասալսումներ	Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրենություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Փետրվար
32.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Փետրվար
33.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Փետրվար

34.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> <li>• Հնուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> <li>•</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ
35.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>• Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ
36.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Մարտ
37.	«Հերոսներն անմահ են»	•	ԴԱԿ Մ. Դալլաքյան	Ապրիլ
38.	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն	•	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
39.	«Հիշում և պահանջում ենք»	•	ԴԱԿ Հ. Խաչատրյան	Ապրիլ
40.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> <li>• Ուսուցման որակի բարելավում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Փոխադարձ դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• մեթոդական փոխօգնություն</li> <li>• Ուսուցման որակի բարելավում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Տարվա ընթացքում Ապրիլ
42.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
43.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայի կտրվածքով) և քննական նյութերի նախապատրաստում:		Փոխտնօրեն, մեթոդիավոր ման նախագահ, անդամներ	Մայիս
44.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	• Կատալոգի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մայիս

45.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Մայիս
46.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Մայիս
47.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Մայիս
48.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունիս
49.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Նախնական դասաբաշխում</li> <li>2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում</li> <li>Կատարողականի ապահովման գնահատում:</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին