

Հաստատում եմ:

31.08.2023, 6

Տնօրեն՝



Մ. Մխիթարյան



2023-2024 ուստարի

<<Մարմաշենի մրջնակարգ դպրոց>>

ՊՈԱԿ

Դասվարների մեթոդախաղորման  
ուսումնադաստախարակչական  
աշխատանքների

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐ

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
  - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ-ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Մասնախմբի աշխատանքների 2023-2024 ուստարվա տարեկան պլան-ծրագրի քննարկում, ներկ. հաստատման:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Դպրոցի տարրական դասարանների 2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Ծրագրային նյութերի, առարկայական թեմատիկ պլանների պլանավորոտում , ներկայացում հաստատման:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Բանավոր, գործնական,թեմատիկ գրավորաշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում: Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.		Կրթական արեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.		Հանրակրթական առարկայական չփորձիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.		emis –լրացումներ կատարելու կարգը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

10.		Երկրորդ դասարանի աշակերտուհու /Մելքոնյան Քնարիկ/ ԱՌԻՊ –ի քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.		Օրվա դասի պլանների մշակման հարցը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
12.		Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ կապված հարցերի քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
13.		Մպորտլանդիա 3-4րդ դասարաններ	Ա. Ջանոյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն ուսուցիչների համար	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.		Տարրական դասարաններում գործածվող տետրերի ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.		2-դասարանում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման, ՆԴՎ կազմակերպման հարցը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5.		Գնահատման վերաբերյալ քննարկման կազմակերպում	Մ/մ նախագահ ,դասվարներ փոխտնօրեն	
6.		Բաց դաս << Ա. հնչյուն-տառի >> ուսուցում	Հ. Խաչատրյան	
7.		Փոխադարձ դասալսումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

8.		Բաց դաս «Մայրենի առարկայից», 3-րդ դասարան	Ս. Հարությունյան	
----	--	---	------------------	--

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

**ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.		Կարդու տեխնիկայի ստուգում 2-րդ- 4-րդ դասարաններում	Տնօրեն , փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.		Բաց դաս «Մայրենի առարկայից», 2-րդ դասարան	Ա. Վարդանյան	
5.		Էլ. դասամատյանի լրացման հարցի քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ.մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6.		<< Աշնան գույները>> պատարի պատրաստում, ն/դ խումբ	Զ. Գալստյան Գ. Մկրտչյան	
7.		<<Ոսկե աշուն>> պատարի պատրաստում, 2-րդ դասարան	Ա. Վարդանյան	
8.		Բաց դաս «Մայրենի առարկայից», 4-րդ դասարան	Լ. Լոռեցյան	
9.		Բաց պարապմունք ն/դ խումբ	Զ. Գալստյան Գ. Մկրտչյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: ԹԳԱ վերլուծություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ	
3.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ	
4.		1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.		Ձեկույց՝ «Խնդիրների լուծման ուսուցումը Մաթեմատիկա- 2 դասագրքում»	Ա. Վարդանյան	
6.		Աշակերտների գիտելիք իստուգում 4-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	Փոխտնօրեն/մ նախագահ	
7.		Նոր չափորոշիչների կիրառման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ` ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.		Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն ուսուցիչների համար	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3.		Ընթերցանության մրցույթ «Մայրենի» առարկայից, 3-4 րդ դասարաններ	Լ. Լոռեցյան Ս. Հարությունյան	
4.		Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում «Հիպերակտիվ երեխաների հոգեբանական բնութագիրը»	Ս. Հարությունյան	
6.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7.		Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ	
8.		Աշակերտի գիտելիքի ստուգում և չափորոշիչ կատարման ստուգում: Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով քննարկում	Տնօրեն, մ/մ անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն	



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Լ. Լուեցյան	
4.		2-րդ դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների գնահատում կազմակերպելու հարցը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Տարրական դասարաններում գործածվող տետրերի ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7.		Միջոցառում՝ «Հայոց բանակ»	Ա. Վարդանյան	
8.		Ինտեգրված բաց դաս «Մայրենի» առարկայից 1-4 դասարաններում	դասվարներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ	
4.		Զեկուցում <<Դասի պլանավորում>>	Հ. Խաչատրյան	
5.		Բաց դաս << Մ աթեմատիկա >> առարկայից, 2-րդ դասարան	Ա. Վարդանյան	.
6.		Մեթոդական զեկուցում ն/դ խումբ	Գ. Մկրտչյան Չ. Գալստյան	
7.		2-րդ դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների գնահատման արդյունքների քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն,մ/մ նախագահ, անդամներ	.
8.		Զեկուցում <<Ուսուցման ինտերակտիվ տեղնալուծիաներ>>	Ա. Վարդանյան	.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Զեկույց՝ «Տեղեկատվական տեղնությունների օգտագործումը կրտսեր դպրոցում»	Լ. Լոռեցյան	
3.		Կարդիու տեխնիկայի ստուգում 2-րդ- 4-րդ դասարաններում	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Տառաձանաչության ստուգում 1-ին դասարանում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5.		Փոխադարձ դասալսուներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ , անդամներ	
6.		Նկարչություն – բաց պարապմունք ն/դ խումբ	Զ. Գալստյան Գ. Մկրտչյան	
7.		«Հայկական տոներ և ավանդույթներ» միջոցառում 3-րդ դասարան	Ս. Հարությունյան	
8.		Ցուցահանդես «Տեղնություն» առարկայից 1-4-րդ դասարաններ	դասվարներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Ինտեգրված բաց դաս <<Կերպարվեստ >> առարկայից, 3-րդ դասարան	Ս. Հարությունյան	
2.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ	
3.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում տրված ԹԳԱ վերլուծություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.		120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
5.		4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
6.		Միջոցառում <<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>>, 4-րդ դասարան	Լ. Լոռեցյան	
7.		Միջոցառում <<Հրաժեշտ Այբբենարանին>>, 1- ին դասարան	Հ. Խաչատրյան	
8.		Երկրորդ դասարանում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականության քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
9.		Ավարտական միջոցառում ն/դ խումբ	Զ. Գալստյան Գ. Մկրտչյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրինություն, առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	Մ/մ նախագահ ,անդամներ	
4.		Մեթոդախաղի մասին նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	