

Հաստատում են / *Ս. Գալստյան* / Ս. Գալստյան /



31.08.2023թ.

<< Կապանի թիվ 6 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

<< Պատմություն, անգլերեն, գերմաներեն >> մեթոդական միավորում

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Գ. Հաջարյան

2023 -2024 ուստարի

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

1. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

2. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

3քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ:

4քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

5ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

6նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը:

7որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ասեստավորման:

8կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:

9ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

10սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:

11մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:

12կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:

13կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

14Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել

միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

15Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն

յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման	Արդյունքներ
--	----------------------------	---------	----------	-------------

		Օգոստոս	պատասխանատու	ի ամփոփում
1	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունները	20-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ.գծ.տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	20-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ.գծ.տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում	20-31.08.2023թ	Մեթոդ միավորման Նախագահ, անդամներ	
4	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, մեթոդական սեմինարներին, ասեստացիաներին:	20-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ.գծ.տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող մ /մ նախագահ) 2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 3. Մ/մ տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացնելը (զեկուցող մ/մ նախագահ) 4. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում (զեկուցող մ/մ նախագահ) 5. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն (զեկուցող մ /մ նախագահ) 6. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում (զեկուցող մ/մ նախագահ) 7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ) 8. 2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլանների ծրագրերի աշխատանքների քննարկումը և	28. 08. 2023թ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	

	<p>տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը (զեկուցողներ մ/մ անդամներ)</p> <p>9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումն. աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>10. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>11. 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծերի մասին (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>12. Փոխադարձ դասալսումների մասին (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p>			
		Մեպսերներ		
1	Առարկայական չափորոշիչների. ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	1-ին, 2--րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
3	Դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. ա. դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ. դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում,	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող մ /մ նախագահ) 2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին (զեկուցող մ/մ նախագահ) 3. Փոխադարձ դասալսումների	4-րդ շաբաթ	Տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

	<p>քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>4. Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին աստեսավորման նախապատրաստելու հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p>			
		Հոկտեմբեր		
1	Նպատակային դասալսումներ տեխնոլոգիա, կերպարվեստ առարկաներից:	1-4րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Փոխադարձ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ (զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>4. Առարկայական այլ մ/մ-ների հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>5. Նախագծային ուսուցում (զեկուցող Ս. Անտոնյան)</p> <p>6. Էլեկտրոնայի մատյանների ստուգում-</p>	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

	<p>ների արդյունքների հարցը(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>7. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>			
		Նոյեմբեր		
1	Վերանայել թեմատիկ պլանները	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ներդրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների նախապատրաստում;	3, 4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ):</p> <p>4. Ուսուցման ակտիվ մեթոդներ(Գ Հաջաթյան)</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Դեկտեմբեր		

1	Ներդրոցական առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում;	1-ին շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ,	
3	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գործնական աշխատանքների քանակին		տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
6.	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3 . 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>4 . 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>5. 2-րդ կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>6. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական և տարածքային փուլերի արդյունքների ամփոփում(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>8. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

Հունվար

1	Առաջին կիսամյակի ամփոփում	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ 5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Փետրվար		
1	Պաստառի պատրաստում	3-րդ շաբաթ	անգլերենի ուսուցիչներ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում 1. Մ/մ նիստի օրակարգի	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	

	<p>հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4.Զեկուցում-Օտար լեզվի ուսուցման փուլեր ու ոճեր</p> <p>5. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>		Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Մարտ		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	1-ին շաբաթ	Տն.՝ ուս.աշխ. գծ.տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Պատմություն առարկայի առարկայական դրվածք	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Բաց դաս-	4-րդ շաբաթ	Պատմության ուսուցիչներ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2.Հանրապետական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում</p> <p>3. Զեկուցում</p> <p>4. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Ապրիլ		
1	Հայոց Մեծ եղեռն	4-րդ շաբաթ	Պատմության ուսուցիչներ	

2	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.Զեկուցում-Հաղորդակցական մեթոդների դերը անգլերեն լեզվի դասավանդման մեջ (Նարե Հարությունյան) 5.Պատմության առարկայական դրվածքի ամփոփում 6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Մայիս		
1	Քննությունների կարգի մասսայականացում	1-ին շաբաթ	Կ Ալթունյան	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները	3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Քննությունների նախապատրաստում,կոնսուլտացիաների կազմակերպում		Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4 ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ 5.Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում 5-8րդ դասարաններում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

	6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)			
		Հունիս		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	1-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Քննությունների կազմակերպում	1-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում 5-9րդ դասարաններում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Ավարտական քննությունների ամփոփում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Հունիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.2023-2024 ուստարվա աշխատանքների քննարկում: 5.Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում 6. 2024-2025ուստարվա նախնական	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

	դասաբաշխում 7. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)			
--	--	--	--	--

Հ/Հ	Ազգանուն անուն	Ծննդյան թիվը	կրթություն	ստաժ	Ինչ առարկա է դասավանդում	դաս	Ժամերի քանակը
1.	Հաջաթյան Գոհարիկ	1969	բարձրագույն	31	Պատմություն Աշխարհագրութ	5-9	26
2.	Անտոնյան Սոնա	1986	բարձրագույն	5	Պատմություն հասարակագիտ	6-9	24
3.	Մնացականյան Անուշ	1972	բարձրագույն	20	Պատմություն աշխարհագրութ	5-9	16
4.	Հարությունյան Նարե	1991	բարձրագույն	6	անգլերեն	3-8	22
5.	Հակոբյան Նելլի		բարձրագույն	1	Անգլերեն	5-9	24
6.	Ստեփանյան Սմելա	1978	բարձրագույն	21	Գերմաներեն	5-9	21
7.	Մինասյան Մանե	1991	բարձրագույն		Գերմաներեն		