



ՀՀ Արարատի մարզի  
Նարեկի միջն. դպրոցի  
2023-2024 ուս.տարվա  
ուսումնա-դաստիարակչական

Պլան

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Կ.Լ.Ոսկանյան

# Ն Ե Ր Ա Ծ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ Արարատի մարզի Նարեկի միջնակարգ դպրոցում 2023-2024 ուս. տարում կոմպլեկտավորվել է 12 դասարան աշակերտներով:

Ունենք 8 ծնողագուրկ երեխա, որոնք գտնվում են ուսուցչական կոլեկտիվի անմիջական ուշադրության և աջակցության կենտրոնում:

Դպրոցում չկան դժվար դաստիարակվող երեխաներ: Բոլոր դասարաններն ապահովված են դպրոցական գույքով և դասագրքերով:

Դասղեկները դպրոցում կատարում են շատ կարևոր և պատասխանատու աշխատանք: Նրանք հանդիսանում են դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչը դասարանում և աշակերտների դաստիարակն ու ղեկավարը:

Դաստիարակչական գործունեության ձևերն ու մեթոդները ընտրելիս դասարանի ղեկավարին հարկ է ինում հանդես բերել ինքնուրույնություն և ստեղծագործական մոտեցում, սովորել ինչպես սեփական, այնպես էլ մյուս ուսուցիչների փորձի վրա:

Դասղեկներն իրենց աշխատանքներում պետք է առաջնորդվեն կրթադաստիարակչական աշխատանքներ հետևյալ հիմնական ուղղություններով:

1. Դասարանի հիմնական բնութագիրը:
2. Ուս. տարվա ընթացքում նախատեսվող ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքները:
3. Հայեցի դաստիարակություն:
4. Հոգևոր դաստիարակություն:
5. Գեղագիտական դաստիարակություն:
6. Հայրենասիրական դաստիարակություն:
7. Աշխատանքային դաստիարակություն:
8. Ֆիզիկական դաստիարակություն:
9. Բնապահպանական դաստիարակություն:
- 10.Դպրոց-ընտանիք կապի ամրապնդում:

2023-2024 ուս. տարվա դասղեկ-դասվարներն են՝

Մարգարյան Լ. I - դասարան

Հարությունյան Ռ. II - դասարան

Հակոբյան Մ. III- դասարան

Բալայան Ա. IV - դասարան

Վարդանյան Թ. V - դասարան

Մարգարյան Գ. VI - դասարան

Մինասյան Ս. VII - դասարան

Թարվերդյան Գ. VIII - դասարան

Գինոսյան Ա. IX - դասարան

Մնացականյան Շ. X- դասարան

Գրիգորյան Ս. XI- դասարան

Բենյամինովա Բ. XII - դասարան

2023-2024ուս. տարվա ընթացքում Նարեկի միջն. դպրոցում ծնողագուրկ երեխաների ցուցակը.

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| 1. Մարկոսյան Էլեն      | V - դասարան    |
| 2. Արզումանյան Գոռ     | VI - դասարան   |
| 3. Հովհաննիսյան Ավետիք | VI - դասարան   |
| 4. Հովհաննիսյան Միլենա | VII - դասարան  |
| 5. Փանոսյան Արմինե     | VIII - դասարան |
| 6. Փանոսյան Արթուր     | IX - դասարան   |
| 7. Համբարձումյան Նարե  | IX- դասարան    |
| 8. Հովհաննիսյան Լիդա   | XI- դասարան    |

- Յուրաքանչյուր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում անցկացնել դասդեկ-դասվարների նիստ և կազմել արձանագրություն:
- Յուրաքանչյուր ամսվա մինչև 10-րդ օրը անցկացնել աշակերտական խորհրդի նիստ և կազմել արձանագրություններ:
- Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում երկու անգամ հրավիրել և անցկացնել ծնողական խորհրդի նիստ:
- Կազմակերպել և վերահսկել երկարօրյայի գործունեությունը :

## Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

Կատարվող աշխատանքներ	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
<p>Աշխատանք տանել պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած պատանիների ու աղջիկների դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:</p> <p>Պայմաններ ստեղծել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար:</p> <p>Ուշադրության կենտրոնում պահել վատ առաջադիմությամբ աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ կատարվող աշխատանքները: Խիստ հսկողություն սահմանել պարբերաբար ուշացող և անհարգելի բացակայող աշակերտների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:</p> <p>Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել անցումային տարիքում գտնվող VII-XII դասարանների աշակերտներին:</p> <p>Ուշադրության կենտրոնում պահել թույլ առաջադիմությամբ աշակերտներին: Հետևել, որ նրանց հետ կազմակերպվի լրացուցիչ պարապմունքներ:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրինություն, դասղեկներ</p> <p>տնօրինություն, դասղեկներ, ծն. խորհ.</p> <p>տնօրինություն, դասղեկներ</p> <p>տնօրինություն, դասղեկներ</p> <p>դասղեկներ</p>

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում

Կատարվող աշխատանքներ	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
<p>Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ</p> <p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կրթության նախարարության հրահանգներին և այլ նորմատիվներին: Ծանոթացնել կրթական բարեփոխումների ծրագրերին:</p> <p>Ուշադրության կենտրոնում պահել երիտասարդ մանկավարժական կադրերին, հաճախակի նրանց մոտ կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ՝ աջակցության և օժանդակության նպատակով:</p> <p>Հետևել բոլոր ուսուցիչների մասնակցությանը ԿԱԻ-ի և ԿԶՆԱԿ –ի կողմից պարբերաբար կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին:</p> <p>Հետևել և օժանդակել նախակրթարանի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանն ու անցկացմանը:</p>	<p>25.08 – 30.08</p> <p>ու.ս. տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրինություն</p> <p>տնօրինություն</p>



	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը
1	Գիտելիքի օր	01.09.2023թ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
2	Ցերեկույթ՝ նվիրված ՀՀ Անկախության օրվան	20.09.2023թ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ
3	«Անկախ Հայաստան» անկյան պատրաստում	9.09.2023թ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ , Աշակ.խորհուրդ
4	Միջոցառում նվիրված «Ուսուցչի օրվան»	05.10.2023թ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ , Աշակ.խորհուրդ
5	«Արարատյան դաշտի բարիքները» համադպրոցական միջոցառում :	03.11	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ , դասղեկներ ծնող.խորհուրդ
6	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր: Տարհանում	08.12	Տնօրենություն Մանկ. խորհուրդ ,զինեկ
7	Ամանորյա միջոցառումներ (I-IV , V-IX, X-XII)	Դեկտեմբերի II կեսին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ , դասղեկներ

8	Կազմակերպել և անցակցնել «Ես եմ իմ հայրենիքի պաշտպանը» խորագրով ցերեկույթ:	29.01	ՄԿԱ փոխտնօրեն. ԴԱԿ, զինղեկ
9	«Մեր լեզուն մեր զենքն է» խորագրով միջոցառում `V-VII դասարանների աշակերտների մասնակցությամբ	21.02	ՄԿԱ փոխտնօրեն. ԴԱԿ, հայոց լեզվի ուսուցիչ
10	Միջոցառում «Իմ գարուն , իմ սեր » խորագրով :	Մարտի առաջին կեսին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ , դասվարներ
11	Սպորտլանդիա I-IV , V-IX և X-XII դասարաններ	Ապրիլ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
12	«Մեծ եղեռն » անկյան պատրաստում	23.04	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ , Աշակ.խորհուրդ
13	Հրաժեշտ այբբենարանին	Ապրիլի երկրորդ կես	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ , դասվար
14	Հրաժեշտ այբբենարանին ու. լեզվով	Ապրիլի առաջին կես	Ռ.լեզվի ուսուցչուհի
15	Վերջին դաս	24.05	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ , դասղեկ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	2	3	4	5
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն
2.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարան ավար Դասղեկներ	Տնօրեն
3.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները /հեռավար/ ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՅՈՒՄ ԲԱԺԻՆ 2**

4.	Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները, պլանները ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
5.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների հեռավար սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ	
6.	Դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան: Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում /մինչև հոկտեմբերի 10, նաև էլեկտրոնային տարբերակով/:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Տնօրեն
7.1	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

7.2	<p>կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):</p> <p>Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիա գրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
7.3	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար	Տնօրեն
8.	Կատարել դասալսումներ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել, վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները : Արձանագրությունները էլ.տարբերակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
9.	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը . արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական և ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
10.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում» և այլն:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
№	<b>Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Պատասխանատու</b>
11.	Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու աշխատանքները. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը գրաֆիկը,		Բազմամասնագիտական թիմ  Ուսմասվար	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար

<p>11.1</p> <p>11.2</p> <p>11.3</p>	<p>բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:</p> <p>Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:</p> <p>Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:</p> <p>Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ուսուցչի օգնականներ մարզային մանկավարժա հոգեբանական գնահատման կենտրոն</p> <p>Մարզային մանկավարժա կավարժա հոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնագիտական թիմ</p> <p>Մարզային մանկավարժա հոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնագիտական թիմ Ուսուցիչներ</p>	<p>Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար</p>
<p>12.</p>	<p>Մովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ուսուցչի օգնականներ</p>	<p>Ուսմասվար</p>

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը  
Բաժին 3**

<p>13.</p>	<p>Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:</p>	<p>Օգոստոս- սեպտեմբեր</p>	<p>Ուսմասվար Մ/մ նախագահներ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար</p>
<p>14.</p>	<p>Ստեղծել &lt;&lt;Մասնագիտական զարգացման դպրոց&gt;&gt;՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար</p>

	<p>գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում,</p> <p>դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ,</p> <p>ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ,</p> <p>զ/ էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ,</p> <p>է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարների ընթացքում,</p> <p>ը/ ՁԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:</p>			
15.	<p>Կազմակերպել առցանց եղանակով ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելլեկտուալ խաղ-մրցույթներ</p> <p>բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, այբոմներ, մեթոդական անկյուններ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
16	<p>Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ առցանց միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: &lt;&lt;Կայուն սկզբունքներ, հարուստ ավանդույթներ &gt;&gt; տարեգրություն՝ անցկացնել հեռավար եղանակով համադպրոցական միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ մարզպետարան, համայնքապետարան, շրջանավարտներ, վաստակաշատ մանկավարժներ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
17.	<p>Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
18.	<p>Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար հեռավար եղանակով կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝</p> <p>«Աշակերտական խորհրդի ձևավորում»,</p> <p>«Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում»,</p> <p>«Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում»,</p> <p>«Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք»,</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
19.	<p><b>Ֆիզիկական դաստիարակություն</b></p>	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն

	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական բույները:		Դասղեկներ Զինղեկ	
20.	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ հետևյալ մարզաձևերից /վոլեյբոլ, բասկետբոլ, ֆուտբոլ, թենիս, թեթև աթլետիկա և այլն/ Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզղեկ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
21.	Անցկացնել միջդասարանային, միջդպրոցական մրցումներ: Կազմակերպել <<Առողջության օր>> համադպրոցական միջոցառում-ակցիա: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն ԴԱԿ Ֆիզղեկ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
22.	1. Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախագորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր (Բաղաբուրջի հուշահամալիր, Եռաբլուր)	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Ն զորամաս	ՄԿԱ գծով փոխստորեն Զինղեկ
23.	Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԲՆ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
24.	Անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում__զրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ__պարապմունքներ	Ուստարվա ընթացքում	ԱԲՆ Զինղեկ Դասղեկներ	

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ**

**ԲԱԺԻՆ 4**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
---	----------------------------	------------------	---------	--------------

25.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
26.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկաարժական խորհրդի նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն
27.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդ միավորման նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ  
ԲԱԺԻՆ 5**

28.	Դպրոցում ԾԽ ժողովների և հավաքների գործընթացը կազմակերպել:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
29.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ: 1. Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2. Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
30.	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կրնդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
31.	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների և սեմինարների թեմատիկ պլան և իրականացնել. Կազմակերպել <<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>>, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>> թեմայով սեմինարներ, դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն



32.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ապարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխսնորեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնորեն
33.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը  <<Դպրոցական Կայուն Մտունդ>>/տաք ստունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնորեն
34.	Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ << <b>Դաստիարակության դրական մոտեցումներ</b> >> թեմայով : ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Իրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխսնորեն ԾԽ Դասընթացավարներ	ՄԿԱ գծով փոխսնորեն