

ՀՀ Արարատի մարզի Միսյանի Բ. Ալավերդյանի անվան միջնակարգ դպրոց

Հաստատում եմ

դպրոցի տնօրեն՝ _____/Բ.Գ. Մաթևոսյան/

<< ____ >> _____ 2023թ.

Օտար լեզու /ռուսաց լեզու,անգլերեն/ առարկայական

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուս.տարի

Մեթոդիավորման նախագահ՝ Վարդուհի Մհերյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Օտար լեզվի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում ռուսաց լեզվի և անգլերենի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
6. Կազմակերպել բազմաբնույթ առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
 - ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:
 - բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
 - դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Մ/մ գործունեության հիմնական ուղղությունները

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
1.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների ուսումնասիրումը և քննարկումը:	Յուրաքանչյուր ամիս Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
2.	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի հաստատմանը:	22.08-10.09 2023թ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ,	
3.	Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ դասալսումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
4.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
5.	Մանկավարժական և մասնագիտական առաջավոր փորձի փոխանակում, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
6.	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

7.	Ներդրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում	նոյեմբեր-հունվար	Փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
8.	Առարկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի ռուսաց և անգլերեն, գերմաներեն լեզուների դրվագքի ուսումնասիրում, արդյունքների քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
9.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն, տնօրեն	
10.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
11.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում տնօրենության ընդլայնված նիստում	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

ՄՄ կազմը

Անուն Ազգանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	Ստաժը
1.Մհերյան Վարդուհի	1969	բարձրագույն	Ռ.լեզու	33
2.Եղիազարովա Մարինա	1961	բարձրագույն	Ռ.լեզու	34
3. Հովսեփյան Մանուշակ	1961	բարձրագույն	Ռ. լեզու	34
4. Մարտիրոսյան Մարիամ	1982	բարձրագույն	Անգլերեն	18
5.Ղազարյան Մարի	1999	բարձրագույն	Անգլերեն	3
6.Հովակիմյան Ինգա	1988	բարձրագույն	Գերմաներեն	5
7.Պողոսյան Լուիզա	1984	բարձրագույն	Գերմաներեն	5
8.Սարգսյան Տաթևիկ	1986	Բարձրագույն	Գերմաներեն	4

Նիստերի օրակարգային պլան

1. Օգոստոս- Մեպտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում:
- Ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Մեթոդավորման աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- 2023-2024 ուս.տարվա դասաբաշխման քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը::
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում :

2. Հոկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:
- 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում օտար լեզուների դասավանդման մասին:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:
- ՈՒՏուցի տոնին նվիրված միջոցառման անցկացում:
- Համացանցի օգտագործումը, որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց:

3. Նոյեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
- Աշակերտների
- արժեքային համակարգի գնահատում:
- Օտար լեզվից ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին քննարկում:
- Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով սեմինարի կազմակերպում:
- Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները ,
հետևել ԱՈԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը :

4. Դեկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Չափորոշի կատարման ստուգում:
- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների և նախապատրաստական աշխատանքների կազմում, անցկացում և արդյունքների քննարկում:
- Աշակերտների գիտելիքների ստուգում:
- Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
- Առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն:
- Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների բաշխում:

Հունվար–
Փետրվար

Օրակարգի հաստատում:

- Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
- Տարածքային առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում:
- 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների մշակում և տնօրինության կողմից հաստատում:
- Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում:
- Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:
- Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացմանը նպաստող խորհրդատվություն:

Մարտ

Օրակարգի հաստատում:

- Ուսուցչի ինքնակրթությամբ զբաղվելը որպես դասավանդման որակի բարձրացման գլխավոր պայման:
- Փոխադարձ դասախոսումներ և քննարկում:
- Արտադասարանական աշխատանքի կարևորության մասին:
- Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և կատարողականի ստուգում:
- Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում „Քննադատական մտածողության կիրառությունը օտար լեզվի դասավանդման ընթացքում” թեմայով /զեկ. Վ. Մհերյան/:

Ապրիլ

Օրակարգի հաստատում:

- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասախոսումների անցկացում և քննարկում:
- Անցկացնել տառաճանաչության ստուգում 2-րդ դասարանում ռուսաց լեզու, 3-րդ դասարանում՝ գերմաներեն և 5-րդ դասարանում՝ անգլերեն լեզուներից:
- Կազմել երեք օտար լեզուների բանավոր քննության 9-րդ դասարանի քննական տոմսերը ներկայացնել տնօրենության հաստատմանը:
- Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում „Բանավոր խոսքի զարգացումը օտար լեզուներով” թեմայով /զեկ. Ս. Մարտիրոսյան/:

Մայիս

Օրակարգի հաստատում:

- Օտար լեզվի ուսուցման արդյունքների ամփոփում:
- Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:
- Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում:
- Ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիայի օրերի ընտրում:
- ԿԱՊԿՈՒ սովորող աշակերտների մայիս ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների քննարկում:
- Սովորողներին անհրաժեշտ ամառային առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

Հունիս

Օրակարգի հաստատում:

- Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում :
- Քննության արդյունքների վերլուծություն:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
- Ուսումնական պլանով նախատեսված ժամաքանակի նախնական բաշխում:
- 2023-2024թթ.ուս.տարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: