

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ _____ Բ. Մաթևոսյան

<<ՀՀ Արարատի մարզի Մխչյանի Բ. Ալավերդյանի
անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

2023-2024 ուստարի

Պատմաաշխարհագրական մեթոդիավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան պլան-ծրագիր

Մեթոդիավորման նախագահ՝

Կարինե Եղիայի Պողոսյան

Մեթոդափափորման գործունեության նպատակը, խնդիրները և ուղղությունները

Մեթոդափափորման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Նպատակն իրագործելու համար անհրաժեշտ է աշխատանքներ իրականացնել հետևյալ ուղղություններով.

- Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն
- Ուսումնամեթոդական գործունեություն
- Կազմակերպական մեթոդական գործունեություն
- Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն
- Խորհրդատվական գործունեություն
- Հայտորոշիչ գործունեություն
- Փորձարարական – նորարարական գործունեություն
- Գիտամեթոդական գործունեություն

Հ/հ	Ուղղություններ	Խնդիրները	Աշխատանքները
•	Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> • Դասավանդումը կազմակերպել ըստ ուսումնական պլանի և ծրագրերի • Անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ • Անցկացնել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումներ • Ղեկավարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքները տվյալ առարկայի շրջանակներում և կազմակերպել դրանց շնորհանդեսը 	<ul style="list-style-type: none"> • Ըստ դասացուցակի ուսումնական պարապմունքների անցկացում • Մրցույթների, օլիմպիադաների, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում • Ընթացիկ, ամփոփիչ ստուգումների քննարկում • Բաց դասերի, փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում, • Սովորողների հետազոտական և նախագծային աշխատանքների քննարկում
•	Ուսումնամեթոդական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> • Բարելավել սովորողների ուսման որակը • Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական մակարդակը • Անցկացնել գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ, այդ թվում նաև ՏՀՏ-ների կիրառմամբ • Կատարելագործել ուսումնական կարիներտների նյութատեխնիկական բազան 	<ul style="list-style-type: none"> • Դասավանդման համար անհրաժեշտ մեթոդական նյութերի, տեսաֆիլմերի և այլ նյութերի նախապատրաստում • Խմբակների, թույլ կարողություններ ունեցող աշակերտների հետ պարապմունքների համար ծրագրերի կազմում • Թեմատիկ պլանների կազմում • Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած

			<p>սովորողների համար առաջադրանքների և ուսումնական նյութերի մշակում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Աշխատանք ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման շուրջ (տեսադասերի, բաց դասերի, սահիկաշարերի, տեսաֆիլմերի, ուսումնական թեստերի, քննական հարցաշարերի ստեղծում
<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպական-մեթոդական գործունեություն 		<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել կրթական կազմակերպությունների կազմակերպած դասընթացներին, միջոցառումներին • Համագործակցել դպրոցի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ • Մասնակցել ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքների իրականացման գործընթացին • Կազմակերպել աշխատանքներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ 	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցություն քաղաքի, համայնքի կազմակերպած կրթական միջոցառումներին՝ խորհրդակցություններին, գիտաժողովների, սեմինարներին • Աշխատանք մեթոդիավորումում՝ նիստեր, խորհրդակցություններ, զեկուցումներ, սեմինարներ • Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին՝ մանկավարժական, մեթոդական, ծնողական • Մեթոդիավորման փաստաթղթերի՝ պլանների, ժամանակացույցների, կանոնադրության կազմում, մշակում • Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում • Գիտաժողովների, մանկավարժական զեկուցումների, վարպետության դասերի նախապատրաստում և անցկացում • Մասնակցություն քաղաքում, վարչական շրջանում, համայնքում ուսուցիչների համար կազմակերպված մրցույթներին
<ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկատվական – վերլուծական գործունեություն 		<ul style="list-style-type: none"> • Ժամանակին տեղեկացնել մեթոդիավորման անդամներին կրթական գործընթացի նոր փոփոխություններին և փոփոխություններին, նոր ծրագրերին, տեխնոլոգիաներին, 	<ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդիավորման անդամների տվյալների գրառում • Ուսուցիչների մասնագիտական կարիքների և տեղեկատվական պահանջների բավարարում • Մանկավարժական առաջավոր

		ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին	փորձի ուսումնասիրում՝ գործնական սեմինարների անցկացման նպատակով • Մրցույթների, նախագծային և հետազոտական գործունեության արդյունքների վերլուծություն • Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին • Մեթոդափափորման անդամներին իրագեկել ընդհանուր կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերին, նամակներին
•	Խորհրդատվական գործունեություն	• Ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն մեթոդափափորման անդամներին, ծնողներին՝ տվյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող հարցերի շուրջ	• Մեթոդափափորման անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական , մեթոդական, դաստիարակչական, սոցիալական, նորարարական և այլ հարցերի շուրջ
•	Հայտորոշիչ գործունեություն	• Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ, • Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև	• Տվյալ առարկայից յուրացվող գիտելիքների որակի հայտորոշման անցկացում
•	Խմբագրական – հրատարակչական գործունեություն	• Տարածել մեթոդափափորման անդամների աշխատանքի փորձը	• Հրատարակման համար նյութերի ընտրություն և նախապատրաստում մեթոդափափորման անդամների փորձի տարածման նպատակով • Արդեն հրապարակված նյութերի բազայի ստեղծում • Դիդակտիկ նյութերի ընտրություն

<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Փորձարարական – նորարարական գործունեություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել նոր ծրագրերի փորձարարական աշխատանքներին • Մշակել և վերակառուցել ուսուցման և դաստիարակության նոր ձևեր, միջոցներ և մեթոդներ 	<ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդափոխարան անդամների իրազեկում կրթական համակարգի նորարարական գործընթացներին • Մեմբերների անցկացում կրթական համակարգի նորարարությունների , գիտահետազոտական մեթոդների շուրջ հրավիրված մասնագետների հետ • Միջոցառումների անցկացում, որոնք ուղղված են մեթոդափոխարան անդամների փորձարարական և նորարարական գործունեության արդյունքների տարածմանը
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Գիտամեթոդական գործունեություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող գիտահետազոտական գործունեությանը • Կազմակերպել սովորողների նախագծային հետազոտական գործունեությունը 	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցություն դպրոցի զարգացման ծրագրին • Մանկավարժական ամսագրերում գիտական հոդվածների հրատարակման նախապատրաստում • Մասնակցություն կրթական բնագավառում հետազոտությունների անցկացմանը

Մ/Մ ՆԻՍՏԵՐԻ ՊԼԱՆ

Առաջին կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
<p>Օգոստոս-Սեպտեմբեր 2023թ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնախմբի նախագահի ընտրություն, անդամների հաստատում: • Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Միավորային և ուսուցանող գնահատման մեթոդաբանության քննարկում • Ուսումնական պլանով նախատեսված մեթոդիավորման առարկաների դասաժամերը արդյունավետ և ըստ կարողությունների բաշխելու մասին: • Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի բաշխելու մասին: • Ծանոթացում. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործող փաստաթղթերի լրացման մասին, հիմք ընդունելով «Հանրակրթության մասին» օրենքի 30-րդ հոդվածի 1-ին մասի 26,7-րդ կետը և «Իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածը: • Մ/մ առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում: • Տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
<p>Հոկտեմբեր 2023թ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Սեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում • Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Օրվա պլանի կազմում ԽԻԿ համակարգով, հաշվի առնելով ծրագրի և չափորոշչային պահանջները: • Մանկավարժական զեկուցում: • ԿԱՊ ԿՈՒ աշակերտների ԱՈԻՊ-ների լրացման ձևերի քննարկում: • Բազմամասնագիտական խմբի գործունեությունը և համագործակցությունը ուսուցիչների հետ: • Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների անցկացման ձևերի քննարկում:
<p>Նոյեմբեր 2023թ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում • Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Մանկավարժական զեկուցում • Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների անցկացում և արդյունքների քննարկում: • Տնօրենության կողմից տրված ներքին վերահսկողության գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում: • Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների փոխարեն սովորողների գիտելիքների ստուգման ձևերի քննարկում:
<p>Դեկտեմբեր 2023թ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: • Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: • Մանկավարժական զեկուցում

Երկրորդ կիսամյակ

Նիստի ժամկետը	Քննարկման հարցերը
Հունվար 2024թ.	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: • Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Ծրագրի կատարողականի ստուգում: • Բանավոր, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների գնահատման կատարողականի ստուգում: • Տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության համապատասխանում, հաշվի առնելով տարիքային առանձնահատկությունները: • Թեմատիկ միջոցառումների անցկացում և քննարկում: • Տարածքային առարկայական օլիմպիադաների մասնակցության և արդյունքների քննարկում:
Փետրվար 2024թ.	<ul style="list-style-type: none"> • Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: • Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Հումանիտար առարկաների դրվածքի ստուգում: • Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների կատարողականի ստուգում:
Մարտ 2024թ.	<ul style="list-style-type: none"> • Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: • Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Թեմատիկ միջոցառումների անցկացում, դասալսումների արդյունքների քննարկում: • Քարտեզների, ատլասների, ՏՀՏ գործիքների արդյունավետ օգտագործման ուսումնասիրություն պատմության, աշխարհագրության դասերին: • Մանկավարժական զեկուցում
Ապրիլ 2024թ.	<ul style="list-style-type: none"> • Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: • Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Մանկավարժական զեկուցում • Առարկայական վիկտորինաների անցկացում և արդյունքների քննարկում:
Մայիս 2024թ.	<ul style="list-style-type: none"> • Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: • Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • 9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում: • Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
Հունիս 2024թ.	<ul style="list-style-type: none"> • Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: • Հունիս ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: • Ծրագրի կատարողականի ստուգում և ամփոփում: • 2023-2024 ուստարում մասնախմբի ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: