

Հաստատում եմ  
Ա. Կարդանյան



«ՀՀ Արմավիրի մարզ գյուղ Մրգաշատ  
N1 միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ  
Օտար լեզուների մեթոդափափորման  
2023-2024 ուստարվա  
Տարեկան աշխատանքային պլան  
Մեթոդափափորման նախագահ՝  
Ժ.Ավագյան

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ճշգրտել նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխումը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
3          4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Պարզել, թե տնօրինությունը դպրոցական բաղադրիչից քանի ժամ է հատկացրել ՄՄ առարկաներին:</li> <li>• Ստուգել և դիտարկել ուսուցիչների դասապլանները:</li> <li>• Քննարկման ներկայացնել ՄՄ2023-2024ու. տարվա աշխատանքային պլանը:</li> <li>• Քննարկել հայտորոշիչ, ձևավորող և ամփոփիչ գնահատումը:</li> <li>• Քննարկել նախագծային ուսուցման պլանները</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
	Սեպտեմբեր			
	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 2</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասագրքերի քննարկում:</li> <li>• Ուսուցչի կողմից դասի պլանավորման ձևանմուշի ըտրություն:</li> <li>• Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում:</li> </ul>		Մմ նախագահ  ուսուցիչներ	

	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 1</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում:</li> <li>• Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:</li> <li>• Առարկայական ծրագրերի և նոր չափորոշիչների քննարկում:</li> <li>• Մ/մ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում, հաստատում:</li> <li>• 2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման քննարկում;</li> <li>• Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:</li> <li>• ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների քննարկում:</li> <li>• 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների գնահատման մեթոդաբանություն:</li> </ul>		<p>Մմ նախագահ</p>	
<p>1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ՈԻ-սումնասիրել 2023-2024 ուս.</li> </ul>		<p>ՄՄ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գրավոր աշխատանքների քանակի սահմանում:</li> <li>• Մեթոդամանկավարժական զեկուցում:</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստուգել, որ բոլոր աշակերտները ապահովված լինեն դասագրքերով:</li> </ul>		Մմ նախագահ դասղեկներ	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների հետ քննարկել գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը և սահմանել քանակ;</li> </ul>		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Օգնել ուսուցչին կազմել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հարմարեցված թեմատիկ պլանը:</li> </ul>		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ըստ պլանի ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում:</li> </ul>		Մմ նախագահ	
		Հոկտեմբեր		



	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 3</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• Դասալսումներ կատարել ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ հատկապես 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:</li> </ul>		<p>մմ նախագահ</p> <p>Ուսուցիչներ</p>	
1	<p>Ուսումնասիրել ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ մեթոդների կիրառումը;</p>		<p>Մմ նախագահ</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստուգել 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր դասագրքերի մատչելիությունը և դրանցով իրականացվող դասերի արդյունավետությունը: Կատարել փոխադարձ դասալսումների քննարկում:</li> </ul>		<p>Փոխնորեն Մմ նախագահ ուսուցիչներ</p>	
	Նոյեմբեր			

	<p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա ՄՍ աշխատանքների վերլուծություն</li> <li>• Գիտելիքի ստուգում միջին դպրոցում ռուսերենից (ուսումնասիրել բանավոր, գրավոր խոսքը և ընթերցանությունը)</li> <li>• Դասալսումների կատարում 2-րդ և 5-րդ դասարաններում ռուսերեն պարապող ուսուցիչների մոտ:</li> <li>• Մեթոդամանկավարժական զեկուցում:</li> </ul>		<p>Մմ նախագահ Ուսուցիչներ</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստուգել աշակերտների ընթերցանությունը և պատմողական տեխնիկան:</li> </ul>	<p>Նխառի Ժամանակ</p>	<p>Մմ նախագահ Ուսուցիչներ</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստուգել աշակերտների գրավոր ու բանավոր խոսքը</li> </ul>		<p>Մմ նախագահ ուսուցիչներ</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ըստ պլանի հանդես գալ մեթոդամանկավարժական ընթերցմամբ:</li> </ul>		<p>ՄՍ նախագահ</p>	
	<p>Դեկտեմբեր</p>			

26.	<p>ՄՄ ՆԻՍ 5</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• Անգլերեն լեզվի և ռուսաց լեզվի դպրոցական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի անցկացում:</li> <li>• Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 3-12-րդ դասարաններում:</li> <li>• Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> <li>• 1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:</li> </ul>		Մմ նախագահ	փոխտնօրեն
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլը սահմանված կարգով:</li> </ul>		Մմ նախագահ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանավորումներին:</li> </ul>		Մմ նախագահ	

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում-ներկայացնել հաշվետվություն:</li> </ul>		Փոխտնօրեն Ա.Գափոյան	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները 3-12-րդ դասարաններում:</li> </ul>		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը դասամատյանների գրանցմանը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Հունվար		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 6</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում:</li> <li>ՏՀՏ դասերի անցկացում</li> <li>Մեթոդամանկավարժական զեկուցում&lt;&lt;Կրթության դերը ինտեգրված հասարակության և կայուն զարգացման գործում&gt;&gt;</li> <li>Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ Ուսուցիչներ	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպել դասալսումներ</li> </ul>		Փոխտնօրեն	



	քննարկումներ:		ՄՄ նախագահ	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ՏՀՏ դասերի անցկացում-ապահովել միջառարկայական կապը ինֆորմատիկա առարկայի հետ:</li> </ul>	Ըստ ժամանակացույցի	ՄՄ նախագահ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ըստ պլանի ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Փետրվար		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 7</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն;</li> <li>• Անգլերենի դրվածքի ուսումնասիրում տարրական դպրոցում:</li> <li>• Օրինակելի դասերի անցկացում:</li> <li>• Դասալսումների կատարում ավագ դպրոցում անգլերեն պարապող ուսուցիչների մոտ:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասալսումներ կատարել ավագ դպրոցում գիտելիքների ստուգման նպատակով անգլերենից:</li> </ul>	ՄՄ նիստի ժամանակ	Ուսուցիչներ	

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարաններում անգլերենից: Ուսումնասիրել աշակերտների ընթերցանությունը, գրավոր խոսքը և բանավոր խոսքը;</li> </ul>		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպել օրինակելի դասեր:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Մարտ		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 8</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>Գիտելիքների ստուգում միջին դպրոցում ուսումնասիրել (գրավոր և բանավոր խոսքը, ընթերցանությունը) անգլերենից</li> <li>Կազմակերպել օրինակելի դասեր:</li> <li>Կազմակերպչական հարցեր:</li> <li>Պոեզիայի ի</li> <li>Միջազգային օրվան նվիրված դասի անցկացում:</li> </ul>		Մմ նախագահ Ուսուցիչներ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Այլ հարցեր:</li> <li>Թեմատիկ պլանների կատարողականի սրուգում:</li> </ul>			
1	Աշակերտների գիտելիքի ստուգում Անգլերենից ( Ստուգել աշակերտների բանավոր հաղորդակցական կարողությունները,քերականական գիտելիքները և գրավոր խոսքը):;		ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Բաց դասերի անցկացում և քննարկում:</li> </ul>		Տնօրեն Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդական-մանկավարժական ընթերցումներ :</li> </ul>		ՄՄ խազահ ուսուցիչներ	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Պատի թերթի ձևավորում՝ նվիրված պոեզիաի միջազգային օրվան:</li> </ul>		Ուսուցիչներ աշակերտներ	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանավորումների կատարողականը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Ապրիլ		

	<p>ՄՄ ՆԻՍՏ 9</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• Դասալսումների կատարում 9-րդ դասարաններում ուղեվից և անգլերենից: Ի</li> <li>• Մեթոդամանկավարժական զեկուցում:</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>		<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսուցիչներ</p>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտների գիտելիքի կարողությունների հմտությունների ստուգում 9-րդ դասարանում ուղեվից և անգլերեն առարկաներից:</li> </ul>		ուսուցիչներ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ըստ ժամանակացույցի մեթոդամանկավարժական ընթերցման անցկացում:</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
	Մայիս			



	<p>ՄՄ ՆԻՍ 10</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>• ԹԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում :</li> <li>• Քննական տոմսերի քննարկում և հաստատում:</li> <li>• Թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:</li> <li>• Ուսումնական 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում:</li> <li>•</li> </ul>		<p>ՄՄ նախագահ</p> <p>Փոխտնօրեն ուսուցիչներ</p>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ԹԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում 3-9-րդ դասարաններում;</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների հետ քննարկել 9-րդ դասարանի օտար լեզուների թեստային առաջադրանքները, եթե կան խնդիրներ՝ արձագանքել:</li> </ul>	Նիստի ժամանակ	ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում:</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուշադրություն դարձնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	

	անցկացմանը:			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստուգել թեմատիկ պլանների ամբողջ տարվա կատարողականը և համապատասխանությունը մատյանի գրանցումներին:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
		Հունիս		
	<p>ՄՄ ՆԻՍ 11</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Մայիս ամսվա ՄՄ աշխատանքների վերլուծություն:</li> <li>Քննական արդյունքների ամփոփում:</li> <li>Ուսուցիչների հաշվետվություններ:</li> <li>Նախնական դասաբաշխում:</li> <li>ՄՄ հաշվետվություն:</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցիչներից պահանջել 2023-2024 ուս տարվա հաշվետվությունը:</li> </ul>		ուսուցիչներ	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նախնական դասաբաշխումը ներկայացնել տնօրինությանը:</li> </ul>		ՄՄ նախագահ	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>9-րդ դասարանի քննության արդյունքների քննարկում և արձանագրում:</li> </ul>		Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	

4.

- Հաշվետվությունով հանդես գալ  
ՄՄ ժողովի ժամանակ:

ՄՄ

նախագահ