

ՀՀ Շիրակի մարզի

Խաարապրան՝ ԿՏ Գյումրու N 18 միջնակարգ դպրոցի ՊՈԱԿ

31.08.2023թ



2023-2024ու. տարի

Ուսուցչի օգնականի տարեկան պլան

Հռիփսիկ Բադալյան

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Համագործակցությունը
1	Օգնել ուսուցիչներին սովորողների ուսուցման և դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացում	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական
2	Աջակցել ԱՌԻՊ-ի իրականացմանը	պարբերաբար սեպտեմբեր 1-15 նոյեմբեր 30 մայիս 30 դեկտեմբեր 30 մարտ 30	տնօրեն , տնօրենի տեղակալ դասավանդող ուսուցիչ, ՄԱՕԱՊ-ի տրամադրող խումբ, ծնող
3	Աջակցել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈԻ սովորողի համար ԱՌԻՊ-ով սահմանված գիտելիքներին, կարողությունների և հմտությունների յուրացման վերլուծություններ	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
4	Իրականացնել սովորողների ուսումնառության խնդիրների ուղղությամբ դիտարկումներ, կատարել վերլուծություններ	պարբերաբար սեպտեմբեր 30 հոկտեմբեր 29 նոյեմբերի 29	տնօրեն,ուսմասվար, ուսուցչի օգնական
5	Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈԻ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական,դասավանդող ուսուցիչներ
6	Բացահայտել, դիտարկել, հետազոտել սովորողների ուսումնառության գործընթացի դժվարությունները ուսուցիչների համագործակցությամբ	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
7	Իրականացնել ամենամյա հանդիպումներ ԱՌԻՊ-ի թիմի հետ	սեպտեմբեր - մայիս	տնօրենի տեղակալ,դասավանդող ուսուցիչ ,ՄԱՕԱՊ-ի տրամադրող խումբ, ծնող
8	Հաճախակի ցուցաբերել օգնություն այն դասարաններում, որտեղ կա ուսումնական գործընթացի հետ կապված դժվարություններ	սեպտեմբերից մայիս	տնօրենի տեղակալ,ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
9	Կազմակերպել հանդիպումներ ծնողների հետ 1-12-րդ դասարաններում	հոկտեմբեր 30 մայիս 30	տնօրենի տեղակալ ուսուցչի օգնական, ծնողներ
10	Մասնակցել դասղեկի ժամերին՝ ըստ անհրաժեշտության, ելնելով տվյալ դասարաններում առկա սոցիալ հոգեբանական խնդիրներից	սեպտեմբերից մայիս	ուսուցչի օգնական

	Երևանի քաղաքի քաղաքապետարանի կողմից իրականացնել հավասարակշռության պահպանման, հնտությունների ամրապնդման խաղեր և խաղային վարժություններ	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական
12	Իրականացնել մշտական հանդիպումներ, քննարկումներ Դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ յուրաքանչյուր սովորողների խնդիրները քննարկելու և համատեղ աշխատանքային ծրագիր մշակելու համար	տարվա ընթացքում հոկտեմբեր 30 փետրվար 29 մարտի 20 մայիսի 20	տնօրենի տեղակալ ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ
13	Նոր սկսնակ մանկավարժական կադրերին ծանոթացնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների խնդիրներին, ԱՈՒՊ-ների լրացման կարգին	տարվա ընթացքում սեպտեմբեր 1-20	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական
14	Մշտական հսկողություն սահմանել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացին	սեպտեմբերից - մայիս	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական
15	Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական թղթապանակներ	օգոստոսի 30	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական
16	Անցկացնել դասալսումներ՝ նպատակ ունենալով պարզելու սովորողների ուսումնական գործունեության և նրանց հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը, յուրաքանչյուրի զարգացման շարժընթացը	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական
17	Ուսումնասիրել և վերլուծել սովորողի ընթացիկ և ամփոփիչ աշխատանքները՝ նպատակ ունենալով պարզելու նրա ուսումնական կարողությունների ձևավորման ընթացքն ու արդյունքները, ուսումնական աշխատանքներ իրականացնելու եղանակը	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ, ուսուցչի օգնական
18	Ներկայացնել կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվություն տնօրենին	դեկտեմբեր 30 մայիս 25	տնօրենի տեղակալ ուսուցչի օգնական
19	Ցուցաբերել սոցիալական աջակցություն տարածքային գործակալության հայտի հիման վրա	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ ուսուցչի օգնական