

Հաստատում եմ

Տնօրեն Ա. Վարդանյան



«31» 08 2023թ.

# ՄՐԳԱՇԱՏԻ Վ. ԱՓՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

## ՏԱՐՐԱԿԱՆ

## ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

## ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ ՏԱՐԻ

2023-2024 ուստարի

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	Օգոստոս
2.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբի կազմի ներկայացում:		Մ/մ նախագահ և անդամներ	Օգոստոս
3.	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,		Մ/մ նախագահ և անդամներ	Օգոստոս
4.	Սկսնակ դասվարների հետ աշխատանքի կազմակերպում			Տարվա ընթացքում
5.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Օգոստոս
6.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին		Մ/մ նախագահ և անդամներ	Օգոստոս
7.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	սեպտեմբեր
8.	Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը լրացնելու մասին			
9.	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:		Մեթոդախաղարկի նախագահ	Յուրաքանչյուր ամիս
10.	SZS դասեր /հնարավորության	• SZS ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Տարվա ընթացքում

	սահմաններում/	/հնարավորության սահմաններում/		
11.	Նախատեսված ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել աշակերտներին հետաքրքիր տեսանյութերի դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Տարվա ընթացքում
12.	Առարկայի դրվածքը  Մաթեմատիկա/1-4-րդ դասարաններ/  Մայրենի/4-րդ դասարան/	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		Տարվա ընթացքում
13.	Մեթոդական անկյան համալրում	<p>Ապահովել ուսուցիչներին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>ուսումնական նյութերով</li> <li>զննական պարագաներով</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Տարվա ընթացքում
14.	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:			
15.	Ներառական կրթության ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ ուս. օգնական հոգեբան փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում
16.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ Դասվարներ, ուսուցչի օգն.	Տարվա ընթացքում
17.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Տարվա ընթացքում



18.	Աա հնչյուն տառի ուսուցման նվիրված հանդիսավոր դաս		Լ. Զուռնայան Ն. Պողոսյան	Հոկտեմբեր
19.	Փոխադարձ դասալուսմներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ նախագահ դասվարներ	Հոկտեմբեր
20.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
21.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Հոկտեմբեր
22.	Առարկայի դրվածքը Մաթեմատիկա/1-4-րդ դասարաններ/ Մայրենի/4-րդ դասարան/	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվարներ ուս. օգն.	Նոյեմբեր
23.	Գույնզգույն աշուն	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Դ. Հարությունյան	Նոյեմբեր
24.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր
25.	Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	դեկտեմբեր
26.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	դեկտեմբեր
27.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	Դեկտեմբեր

28.	2023-2024 ուստարվա թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց</li> </ul>	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար
29.	2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունվար
30.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրենություն և մ/մ նախագահ	Հունվար
31.	Գիրք նվիրելու օր Մայրենիի օր	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	Ա. Խաչատրյան Գրադարանավար	Փետրվար
32.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Փետրվար
33.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> <li>• Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	Տնօրենություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ
34.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Մարտ
35.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրենություն մ/մ նախագահ, Ուս. օգն. դասվարներ	Մարտ
36.	Գիտելիքների ստուգում տնօրենության կողմից 4-րդ դասարանում	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ,	Ապրիլ
37.	Գարունն ամենուր է	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	Գ. Միմոնյան	Ապրիլ
38.	Իմ Հայրենիք	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	3-րդ <sup>ս</sup> դասարանի դասվար	Ապրիլ
39.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ապրիլ

		կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում		
40.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայի կտրվածքով) և քննական նյութերի նախապատրաստում:		Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Մայիս
41.	Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները	• Ծանոթացնել քննակարգին	Փոխտնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Մայիս
42.	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	•	4-րդ դասարան	Մայիս
43.	Հրաժեշտ այբբենարանին	•	Լ. Զուռնայան Ն. Պողոսյան	Մայիս
44.	Մ/մ նիստ	• Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Մայիս
45.	Հաշվետվությունների հանձնում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Հունիս