

**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԽՉՅԱՆԻ ԲԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ**

Digitally signed by MATEVOSYAN KAGHTSRIK  
5403700188  
Date: 2023.09.13 15:06:56 AMT

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑԿԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ  
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

**2023-2024 ու.ս.տարի**

## ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Դաստիարակությունը դժվար գործ է, և նրա պայմանների բարելավումը յուրաքանչյուր մարդու սրբազան պարտականություններից մեկն է, որովհետև չկա ավելի կարևոր բան, քան ինքն իրեն և իր մերձավորներին կրթելը:

## ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

1. Օգտվել ժողովրդավարական հարաբերություններից, ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունները կառուցել գործընթացային հիմքի վրա, բարելավել դասի դաստիարակչական կողմը:
2. Ձևավորել աշակերտների ինքնաճանաչողության, ինքնակատավարման, ինքնուրույն գործելու, վերլուծական մտածողության, անսովոր պայմաններում կողմնորոշվելու և որոշումներ կայացնելու կարողություններ և պատասխանատու վարք:
3. Սովորողներին հաղորդակից դարձնել ազգային և համամարդկային արժեքներին, հայրենասիրության, հումանիզմի, հանդուրժողականության հիմքի վրա նպաստել երեխաների արժեքաին համակարգի կազմավորմանը:
4. Պայմաններ ստեղծել երեխաների ճանաչողական և հոգևոր պահանջմունքների բավարարմանը նպաստող կառույցների (արտադասարանական աշխատանք, արտադպրոցական հաստատություններ) գործունեության համար:

## ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ

### ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Դասղեկների հետ տարվող աշխատանք:
2. Համադպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:
3. Արտադասարանական խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
4. Դպրոցի կարգապահական, դաստիարակչական, ընդհանուր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:
5. Աշխատանքներ երեխաների տարբեր խմբերի հետ (սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, վարքի շեղում ունեցող, շնորհալի երեխաներ):
6. Աշխատանք ծնողական խորհրդի և ծնողական համայնքի հետ:
7. Աշխատանք համայնքի ՆԳ մանկական սենյակի և իրավապահ մարմինների աշխատակիցների հետ:
8. Աշխատանք սովորողների համակողմանի զարգացման ուղղությամբ.  
ա. Հայրենագիտական և հայեցի դաստիարակություն:

բ. Հոգևոր, գեղագիտական, բարոյական, էկոլոգիական, իրավական, քաղաքացիական դաստիարակություն:

գ. Ֆիզիկական դաստիարակության և առողջապահական միջոցառումներ:

9. Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ:

10. Աշխատանք հիմնական պարտադիր կրթության իրականացման ուղղությամբ:

11. Աշխատանք սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ:

12. Գրադարանի հետ տարվող աշխատանք:

13. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանք:

### 1. Դասղեկներ

	Բովանդակությունը	Կատարող անձը	Ժամկետը	Նշումներ
1	2023-2024 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքներ <<Առաջին զանգ>>-ին նվիրված	ԴԱԿ, ՄԿԱ, դասղեկ	Օգոստոս	
2	Դասագրքերի բաշխում և ապահովում	Դասղեկներ, փոխտնօրեն, գրադարանավար	օգոստոս	
3	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակում և վերահսկում	Դասղեկներ, փոխտնօրեն, տնօրեն	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
4	Դասղեկների ժամերի մշտադիտարկում	փոխտնօրեն,	պարբերաբար	
5	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	Փոխտնօրեն, դասղեկներ,	սեպտեմբեր	
6	Սեմինար խորհրդատվություններ դասղեկների հետ	փոխտնօրեն,	ամեն ամիս	
7	Ստուգել աշակերտական օրագրերի, տետրերի վարման վիճակը, դասագրքերի առկայությունը	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ	շաբաթը մեկ անգամ	
8	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ, տնօրեն	Հոկտեմբեր, մարտ	

	աշխատանքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում			
9	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում	փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

## 2. Ուսուցիչներ

1	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու համար	փոխտնօրեն	փոխտնօրեն	
2	Մեմինար խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների քննարկմանը	փոխտնօրեն	պարբերաբար	
3	Մեթոդիավորման նախագահների հետ կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ	Փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահներ	պարբերաբար	

## 3. Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

1	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանը մշակում և հաստատում	փոխտնօրեն, ԴԱԿ, տնօրեն	սեպտեմբեր	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	փոխտնօրեն, ԴԱԿ, տնօրեն	սեպտեմբեր -մայիս	
3	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին դասագրքերի վարձավճարի զեղչեր տրամադրելու գործընթացի կազմակերպում	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	սեպտեմբեր	
4	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում	փոխտնօրեն, ԴԱԿ,	սեպտեմբեր	
5	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացականչելի նկատմամբ.	փոխտնօրեն, ԴԱԿ,	պարբերաբար	

## 4. Աշակերտական խորհուրդ

1	Աշակերտական խորհրդի	դասղեկներ, ԴԱԿ	սեպտեմբեր	
---	---------------------	----------------	-----------	--

	ձևավորում	փոխսնօրեն		
2	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	փոխսնօրեն, ԴԱԿ,	սեպտեմբեր	
3	Աշակերտական ընդհանուր ժողովներ	փոխսնօրեն, ԴԱԿ,	պարբերաբար	

### 5. Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	փոխսնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում	փոխսնօրեն, դասղեկ, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	

### 6. Աշխատանք ծնողների հետ

1	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	սնօրեն, փոխսնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր, մայիս/ ըստ անհրաժեշտության/	
2	Հանդիպում անցանկալի վարք ցուցաբերած աշակերտների ծնողների հետ	փոխսնօրեն, դասղեկներ	ըստ անհրաժեշտության/	

### 7. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

1	Դասավանդման համաձայնեցում և պլանավորում	սնօրեն, փոխսնօրեն,	սեպտեմբեր	
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	փոխսնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	պարբերաբար	
3	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	սնօրեն, փոխսնօրեն,	ըստ անհրաժեշտության	
4	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցը : Հետևել անվտանգության կանոնների պահպանմանը	փոխսնօրեն, տնտեսվար	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
5	Բուժքրոջ հետ անցկացնել գրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական	Փոխսնօրեն, բուժքույր	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

հիգիենայի մասին			
-----------------	--	--	--

### 8. Պետական և հասարակական կառույց

1	Աջակցել հասարակական կամ պետական այլ կազմակերպությունների կողմից դաբոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	տնօրեն, փոխտնօրեն,	ըստ անհրաժեշտության	
---	--	--------------------	---------------------	--

### 9. Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
	Տեղեկացնել 2-րդ դասարանի դասվարներին ուսումնասիրության ծրագրին, ընթացակարգին տևողությանը և ժամանակացույցին:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏ, դասվար
	Աշխատանք ծնողների հետ:	դեկտեմբեր	ՄԿԱԳՏ
	<<Գիրք նվիրելու օր>>	Փետրվար	ՄԿԱԳՏ, դասվարներ

### 9. Միջոցառումների համաբույլ

1	Սեպտեմբերի 1	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
2	Սեպտեմբերի 21 Ռադիոհաղորդում	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	սեպտեմբեր
3	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Հոկտեմբեր
4	Դպրոցի 140-ամյակ	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	նոյեմբեր
5	Ամանօրյա միջոցառում և տոնական ձևավորում	ԴԱԿ, դասղեկներ	դեկտեմբեր
6	Շնորհավո՛ր տոնդ՝ Հայոց բանակ	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	հունվար
7	Պարույր Սևակի 100-ամյակը	Հայոց լեզվի մ/մ	
8	Միջոցառում նվիրված Հովհաննես Շիրազի 110-ամյակին	Փոխտնօրեն, հայոց լեզվի մ/մ	
9	Անցկացնել համադպրոցական, դասարանական միջոցառումներ՝ նվիրված գարնանը, գարնանային տոներին	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	մարտ-մայիս
10	Ապրելու ապրիլ՝ մոմավառություն դեպի հուշարձան	Փոխտնօրեն, տնօրեն, դասղեկներ և ուսուցչական կազմ	Ապրիլ 24
11	<<Բնությունը անսպառ	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ,	ապրիլ

	չէ. . . >>անցկացնել ներքին և արտաքին կանաչապատում	դաստեղներ	
12	Քայլեր թ դեպի անհայտ զինվորի և արցախյան պատերազմում զոհվածների հուշարձանին	տնօրեն, դաստեղներ և ուսուցչական կազմ	Մայիսի 9
13	<<Հրաժեշտի դողանջներ>> վերջին գանգին նվիրված միջոցառում	Փոխտնօրեն, 12-րդ դասարանի դաստեղներ	մայիս