

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

Միսյանի Ք. Ալավերդյանի անվան միջնակարգ
դպրոց

Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մասնախումբ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մաթեմատիկայի, հանրահաշվի, երկրաչափության և ինֆորմատիկայի , դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում մաթեմատիկայի, և ինֆորմատիկայի, առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական զեկուցումներ:
 - Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել ,Կենգուրուե մրցույթին:
 - Տեսադասերի անցկացում յուրաքանչյուր դասարանում ամիսը մեկ անգամ :
6. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:
7. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
8. Մեթոդական միավորման առարկանների չափորոշչային ուսուցում:
9. Ուսումնական բազայի հարստացում:
10. Առանձնահատուկ աշխատանք մաթեմատիկական կարողություններով օժտված աշակերտների հետ
:

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1.	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամն	Կատարված է
2.	Մ/մ անդամների կազմի հաստատում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
3.	Հանրակրթական առարկայական : չա- փորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝ ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
4.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա խնդիրները, պահանջները, նորությունները, առարկայական չափորոշիչները, գնահատման տեսակները	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
5.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
6.	Ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչներ (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ 1 օր, 2-րդ կի- սամյակ 19 շաբաթ) կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քա- նակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
7.	Մեթոդական ծրագրերի , տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներին ծանոթացում:			
8.	Մ/մ խորհրդի նիստ 1	29.08.2023թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
9.	Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում:	29.08.2023թ	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
10.	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (3 թեմատիկ հանրահաշվից 2 թեմատիկ երկրաչափությունից և 5-ը մաթեմատիկայից):	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
11.	Յուրաքանչյուր անիս անցկացնել մմ նիստեր, անհրաժեհատության դեպքում նաև արտահերթ			
12.	Մ/մ խորհրդի նիստ 2	Սեպտեմբեր 25.09.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
13.	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների կատարված աշխատանքների ամփոփում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
14.	Դասալսումների անցկացկացում, մեթոդա- կան ցուցումներ:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
15.	Քննարկել ինքնուրույն աշխատանքների արդյունավետությունը, որակը, տեսակը, առաջարկել այլ տարբերակներ:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
16.	Քնարկել տնային հանձնարարության քանակի հարցը:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
17.	Մ/մ խորհրդի նիստ 3	26.10.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
18.	Նոյեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
19.	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	
20.	,Ինֆորմատիկայիև առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
21.	Պարբերաբար դասալսումներ	Նոյեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
22.	Մանկավարժական զեկույց	Նոյեմբեր	Հ.Հովսեփյան	
23.	Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների անցկացում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
24.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	
25.	Մ/մ խորհրդի նիստ 4	28.11.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
26.	Դեկտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
27.	Անփոփիչ հարցաշարերի կազմու	Ա		
28.	Կիսամյակային ամփոփիչ հարցում անցկացում	15.12- 22. 12 .23թ	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
29.	I կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում,հաշվի առնել, առաջին ուսումնական կիսամյակը բաղկացած է 15 ուսումնական շաբաթներից:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

30.	Մանկավարժական զեկույց	Դեկտեմբեր	Գ.Օրդոյան	
31.	Մ/մ խորհրդի նիստ 5	27.12.2022թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
32.	Հունվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
33.	2-րդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների բաշխում:	հունվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
34.	Դասալսումների կատարում	Հունվար	Տնօրեն, Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
35.	Մ/մ խորհրդի նիստ 6	25.01.2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
36.	Փետրվար ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
37.				
38.	Դպրոցական օլիմպիադային մասնակցները լավագույններին պատրաստել ներկայացնել մարզային փուլին:	Փետրվար	մ/մ անդամներ	
39.	Դասալսումների քննարկում	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
40.	Մ/մ խորհրդի նիստ 7	27.02.2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
41.	Մարտ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
42.	մաթեմատիկա առարկայի դրվածքի ուսումնասրումը դպրոցում:	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
43.	,Կենգուրուե մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքների կատարում	Մարտ	Մ/մ նախագահ	
44.	,Կենգուրուե մրցույթի անցկացում:	Մարտ	Փոխտնօրեն	
45.	Մանկավարժական զեկույց	Մարտ		
46.	Մ/մ խորհրդի նիստ 8	27.03.2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
47.	Ապրիլ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
48.	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների անցկացում:			
49.	Մ/մ խորհրդի նիստ 9	25.04.2024թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
50.	Մայիս ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
51.	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծում:	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

52.	Գործնական և ինքնուրույն աշխատանքների մեթոդական արդյունավետության քննարկում, ամփոփում:	Մայիս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
53.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների հանձնարարում		Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
54.	Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում	Մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
55.	Մ/մ խորհրդի նիստ 10	26.05.2024թ.	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
56.	Քննական առարկաների արդյունքների ամփոփում	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
57.	2023-2024 ուստարվա ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
58.	Նախնական ներկայացնել մ/մ-ի 2024-2025 ուստարվա կատարվելիք աշխատանքները:	Հունիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
59.	2024-2025 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:	Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
60.	Մ/մ խորհրդի նիստ 11	29.06.2024թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	