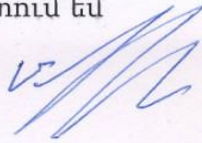


Հաստատում եմ

31.08.2023

Տնօրեն՝



Մ. Մխիթարյան



2023-2024 ուստարի

ՀՀ Շիրակի մարզի «Մարմաշենի միջնակարգ դպրոց»  
ՊՈԱԿ

Պատմաբանասիրական մեթոդախափորման  
ուսումնադաստախարակչական աշխատանքների

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ- ԾՐԱԳԻՐ

Մեթոդախափորման նախագահ՝



Հ. Հակոբյան

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
  - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

**ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ**

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդվում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
1	Եղոյան Սուսաննա Աշոտի	1989	բարձրագույն		6	անգլերեն	III - XII	22
2	Խուրշուդյան Արփինե Վահրամի	1987	բարձրագույն		6	ՀԵՊ հասարակագիտություն	V- XII	18
3	Կիրակոսյան Լուսինե Պարզի	1985	բարձրագույն		16	հայոց և համաշխարհային պատմություն	VI - XII	23
4	Կիրակոսյան Լատիրա Հմայակի	1969	բարձրագույն		25	ռուսաց լեզու	II- XII	27
5	Հակոբյան Հասմիկ Սամսոնի	1971	բարձրագույն		26	հայոց լեզու և գրականություն	V, VIII, IX, X	23
6	Ղազարյան Լենա Գևորգի	1992	բարձրագույն		8	հայոց լեզու և գրականություն	VI, VII, XI, XII	22

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		2023-2024 ուստարվա ուսպլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Մասնախմբի աշխատանքների 2023-2024 ուստարվա տարեկան պլան-ծրագրի քննարկում, ներկայացում հաստատման	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Ծրագրային նյութերի, առարկայական թեմատիկ պլանների պլանավորում, ներկայացում հաստատման	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Բանավոր, գործնական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և բովանդակության քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.		Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.		Հանրակրթական առարկայական չոփորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.		emis –լրացումներ կատարելու կարգը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.		Տասներորդ դասարանի աշակերտ Ռազմիկ Թորոսյանի ԱՈԻՊ –ի քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.		Օրվա դասի պլանների մշակման հարցը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
12.		Մովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական	Փոխտնօրեն,	

		գրականությամբ ապահովելու հետ կապված հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ	
--	--	---	-------------	--

**ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Մովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
4		Գնահատման վերաբերյալ քննարկման կազմակերպում	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	
5.		Միջոցառում «Անկախ Հայաստան»	Լուսինե Կիրակոսյան	

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.		Էլեկտրոնային դասամատյանները վարելու ընթացքը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3.		Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն ուսուցիչների համար	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	

5.		5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման, ՆԴՎ կազմակերպման հարցը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
6.		Փոխադարձ դասալսումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
7.		Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.		Էսկուրսիայի կազմակերպում ( այցելություն Ավ. Բասահայանի տուն-թանգարան ), 8-րդ դասարան	Հասմիկ Հակոբյան	
9.		Բաց դաս «Մասնագիտություններ», 5-րդ դասարան	Մուսաննա Եղոյան	
10.		Բաց դաս «Հայ առաքելական եկեղեցու նվիրապետությունը», 6-րդ դասարան	Արփինե Խուրշուդյան	
11.		Բաց դաս «Պետրոս Դուրյան»	Հասմիկ Հակոբյան	
12.		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
13.		«Թումանյանական խորհուրդներ»-բացիկների ստեղծում, 8-9-րդ դասարաններ	Հասմիկ Հակոբյան	
14.		Պատի թերթի լույսընծայում	Մուսաննա Եղոյան	

### ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.		Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.		Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

4.		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքը: ԱՈԻՊ –ների կատարողականը:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, տարածքային փուլի նախապատրաստում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6.		Ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
7.		Բաց դաս «Сказыемое», 8-րդ դաս.	Լաուրա Կիրակոսյան	
8.		Պատի թերթի լույսընծայում «Հ. Թումանյան»	Լենա Ղազարյան	
9.		Միջոցառում «Հ. Թումանյան»	Լենա Ղազարյան	
10.		Զեկույց՝ «Ուսուցման ակտիվ մեթոդներ»	Լուսինե Կիրակոսյան	

### ՂԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ընթացքը: ԹԳԱ վերլուծություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.		Բաց դաս «Երկրորդ աշխարհամարտ», 9-րդ դաս.	Լուսինե Կիրակոսյան	
5.		Նոր չափորոշիչների կիրառման ընթացքի քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
6.		Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

## ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ <i>ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.		Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություն ուսուցիչների համար	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3.		2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում	Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.		Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Փոխտնօրեն ,մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7.		Աշակերտի գիտելիքի ստուգում և չափորոշիչի կատարման ստուգում: Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով քննարկում	Տնօրեն, մ/մ անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն	
8.		Բաց դաս «Դերանուն»	Լ. Ղազարյան	
9.		Միջոցառում «Պարույր Սևակ-100»	Հ. Հակոբյան	
10.		Միջոցառում «Հայոց բանակ»	Լուսինե Կիրակոսյան	



**ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ <i>ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		5-րդ,7-րդ դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների գնահատում կազմակերպելու հարցը	Տնօրեն, փոխտնօրեն,մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Ուսուցանող գրավորների տեսրերի ստուգում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
6.		Մայրենի լեզվի միջազգային օր. «Հայոց լեզուն հազարազանձ» շարադրությունների մրցույթ		
7.		«Իմ սիրելի գիրքը» - քննարկում, 5-6-րդ դասարաններ	Հ. Հակոբյան Լ. Ղազարյան	
8.		Մեթոդական զեկույց	Լաուրա Կիրակոսյան	

**ՄԱՐՏ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ <i>ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

3.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականության ստուգում	Փոխսնօրեն ,մ/մ նախագահ	
4.		Բաց դաս «Իմ հայրենիքը» առարկայից, 5-րդ 5դաս.	Արփինե Խուրշուդյան	
5.		Մեթոդական զեկուցում	Հ. Հակոբյան	
6.		5-րդ դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների գնահատման արդյունքների քննարկում	Տնօրեն, փոխսնօրեն,մ/մ նախագահ, անդամներ	

**ԱՂԸԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ <i>ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքի ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2.		Փոխադարձ դասալսում:Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Բաց դաս «Հայոց եղեռն» (ինտեգրված)	Լ. Կիրակոսյան	
4.		Ասմունքի ժամ «Հովհաննես Շիրազ» (Շիրազի թանգարանում)	Հ. Հակոբյան	
5.		Միջոցառում «Սուրբ Զատիկ»	Ա. Խուրշուդյան	

**ՄԱՅԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ <i>ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Ինտեգրված բաց դաս, 3-րդ դասարան	Ս. Եղոյան	
2.		Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների	Տնօրեն, փոխսնօրեն ,մ/մ	

		կատարողականության ստուգում	նախագահ	
3.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում տրված ԹԳԱ վերլուծություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.		120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
5.		Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
6.		5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականության քննարկում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
7.		Միջոցառում «Праздник букваря»	Լատուրա Կիրակոսյան	
8.		Մայիսյան հերոսամարտեր (միջոցառում, գրույց-քննարկումներ, սահիկաշարերի ստեղծում,)	Մ/մ անդամներ	

### ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան՝ <i>ազգանունը, անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
1.		Հումանիտար առարկաների քննությունների արդյունքների ամփոփում	Տնօրինություն, առարկայական մ/մ նախագահ, անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Մեթոդիկալորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	