

Հաստատում եմ /



տնօրեն

Մ.Դավթյան /

01.09.2023թ.

«Կապանի թիվ 6 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

« Արվեստ »

մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

2023 -2024 ուստարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Կ.Ալթունյան

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Մյուս դեպքերում կարող են ձևավորվել մեթոդական միավորումներ՝ հարակից առարկաների ուսուցիչներից:

1. Դասվարների համար ստեղծվում է տարրական կրթության մեթոդական միավորում:

2. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ:

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:

4) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը:

5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման:

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:

7) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

3. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

4. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Մահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են

ա	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
		Օգոստոս		
1	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունները	20-31.08.2023 թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման Նախագահ	
2	Ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	20-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման Նախագահ	
3	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում	20-31.08.2023թ	Մեթոդ միավորման Նախագահ, անդամներ	
4	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, մեթոդական սեմինարներին, ատեստացիաներին:	20-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման Նախագահ	

5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընդացքում մ/մ գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 3. Մ/մ տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացնելը (զեկուցող մ/մ նախագահ) 4. 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի աշխատանքների բաշխում (զեկուցող մ/մ նախագահ) 5. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն (զեկուցող մ /մ նախագահ) 6. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում(զեկուցող մ/մ նախագահ) 7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ) 8. 2023-2024 ուստարվա առարկայական թեմատիկ պլանների ծրագրերի աշխատանքների քննարկումը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը (զեկուցողներ մ/մ անդամներ) 9. Բանավոր հարցումների,թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 10.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ) 11. 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծերի մասին (զեկուցող մ/մ նախագահ) 12. Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 	28. 08. 2023թ	Մեթոդ միավորման նախագահ,անդամներ	
---	---	---------------	----------------------------------	--

		Սեպտեմբեր		
1	Առարկայական չափորոշիչների. ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	1-ին, 2--րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
3	Դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. ա. դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ. դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում,	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դասախումբներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	

5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <ol style="list-style-type: none"> Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող մ/մ նախագահ) Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին (զեկուցող մ/մ նախագահ) Փոխադարձ դասախումբների քննարկում (զեկուցող մ/մ նախագահ) Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ) Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ) Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 	4-րդ շաբաթ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
---	--	------------	---	--

		Հոկտեմբեր		
1	Նպատակային դասալուսումներ տեխնոլոգիա, կերպարվեստ առարկաներից:	1-4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Փոխադարձ դասալուսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(գեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(գեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Փոխադարձ դասալուսումներ և քննարկումներ (գեկուցող մ /մ նախագահ) 4. Առարկայական այլ մ/մ-ների հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում(գեկուցող մ /մ նախագահ) 5. Շախմատը և մաթեմատիկան (գեկուցող մ/մ նախագահ Կ. Ալթունյան) 6. Էլեկտրոնային մատիանների ստուգումների արդյունքների հարցը(գեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 7. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Նոյեմբեր		
1	Վերանայել թեմատիկ պլանները	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ներդրոցական առարկայական մրցույթների,օլիմպիադաների նախապատրաստում;	3, 4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

3	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում (գեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(գեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման,օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում (գեկուցող մ/մ նախագահ):</p> <p>4. Հայկական մանրանկարչություն (գեկուցող Ն. Մինասյան)</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում (գեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Դեկտեմբեր		
1	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների,օլիմպիադաների կազմակերպում;	1-ին շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ,	
3	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գործնական աշխատանքների քանակին		տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի,առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:ՈՒՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	

6	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3. 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>4. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն,հաշվետվություն(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>5.2-րդ կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>6.Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական և տարածքային փուլերի արդյունքների ամփոփում(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ)</p> <p>7.Երաժշտության գույները կարպետագործության մեջ Յայաստանում (զեկուցող Ա. Հարությունյան)</p> <p>8. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
---	--	------------	--	--

Հոնակար

1	Առաջին կիսամյակի ամփոփում	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	

5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. Չեկուցում</p> <p>5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Փետրվար		
1	Ֆուտբոլի առաջնություն	2-րդ շաբաթ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
2	Պատի թերթերի պատրաստում	3-րդ շաբաթ	Տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ	

3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

	4. Չեկուցում 5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)			
		Մարտ		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	1-ին շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Շախմատի 18-րդ օլիմպիադայի ներդրողական փուլ	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Քաղ պաշտպանության օրվա նվիրված ուսումնական ժողովներ	4-րդ շաբաթ	ԱԻՆ, ՉԻՆՂԵԿ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում 3. Չեկուցում 4. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Ապրիլ		
1	Պարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	4-րդ շաբաթ	Ա Հովաննիսյան Մեթոդ միավորման նախագահ	

2	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4.Չեկուցում</p> <p>5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Մայիս		
1	Շախմատի 18-րդ օլիմպիադայի տարածքային փուլ	1-ին շաբաթ	Կ Ալթունյան	
2	Ցուցահանդես ձեռքի աշխատանքների	2-րդ շաբաթ	Ա Զարուբյուկյան Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. Չեկուցում</p> <p>5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

		Յուճիս		
1	2-րդ կիսամյակի ամփոփում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման Նախագահ	
3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման Նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ Նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ Նախագահ) 3.Յուճիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.2023-2024 ուստարվա աշխատանքների քննարկում: 5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման Նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐ

(Արվեստ)

Հ/Հ	ԹԵՄԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԺԱՄԿԵՏ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Շախմատը և մաթեմատիկան	Կ.Ալթունյան	Հոկտեմբեր	
2	Հայկական մանրանկարչություն	Ն. Մինասյան	Նոյեմբեր	
3	Երաժշտության գույները կարպետագործության մեջ Հայաստանում	Ա. Հարությունյան	Դեկտեմբեր	
4	Պարային կոմպոզիցիայի ստեղծում	Ա.Հովհաննիսյան	Հունվար	
5	Ռիթմիկ մարմնամարզություն	Ա. Գրիգորյան	Փետրվար	
6	Ա. Ի-ում ազդարարում և պատասպարում դպրոցում	Դ.Միքայելյան	Մարտ	
7	Վոլեյբոլ մարզաձևը դպրոցում	Չ.Սկրտչյան	Ապրիլ	

Մեթոդիկավորման կազմը

N	Ազգանուն անուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	ստաժ	Որ դաս. է դասավանդում	Ժամ
1.	Մկրտչյան Չոյա	1959	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա	42	VI, VII, VIII, IX	12
2.	Գրիգորյան Անուշ	1989	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա	0	II, III, IV, V, IX	26
3.	Հարությունյան Անահիտ	1963	Միջն. մասնագիտական	Երաժշտություն, Տեխնոլոգիա	41	II, III, IV, V, VI, VII,	21.5
4.	Մինասյան Նարեկ	1990	Բարձրագույն	Կերպարվեստ, Տեխնոլոգիա	9	II, III, IV, V, VI, VII,	21,5
5.	Կարինե Ալթունյան	1983	բարձրագույն	Շախմատ Ֆիզկուլտուրա	14	II, III, IV III, VIII,	19,5
6.	Հովհաննիսյան Աղուն	1996	բարձրագույն	Ազգային երգ ու պար	6	V, VI, VII,	14
7.	Միքայելյան Դավիթ	1970	բարձրագույն	Ն.Չ.Պ.	4,5	VIII, IX	5