

1  
Հասցեագրված  
31.08.2023  
ՀՀ Արևմտյան Մարզի Ջրաբերական Մեքենայաբարձր ԴՊՈԱԿ



«ՀՀ Արևմտյան Մարզի Ջրաբերական Մեքենայաբարձր ԴՊՈԱԿ» ՊՈԱԿ

Բնագիտական առարկաների մեթոդաբանական  
տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուսումնական տարի

Մեթոդաբանական նախագահ՝ Զ.Զովհաննիսյան

1

## Բնագիտական աշխատանքային պլանի բովանդակություն

1. Կանոնադրություն:
2. Նոր ուստարվա գլխավոր խնդիրները:
3. 2023-2024 ուստարում մեթոդավորման կողմից դրված նպատակները:
4. Մեթոդավորման աշխատանքային պլանի բովանդակությունը:
5. Տեղեկություններ բնագիտական մեթոդավորման կազմի մասին:
6. Մեթոդավորման ուսուցիչների մասնակցության գործակիցը /մ/ աշխատանքներին:
7. Մեթոդավորման նիստերի ժամանակագրությունը:
8. Բաց դասեր:
9. Մեթոդական թեմաներ, գեկույցներ:
11. Արտադպրոցական միջոցառումներ:
12. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքները:
13. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:
14. Եզրակացություն՝ համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերաբերյալ:
15. Մասնակցությունն օլիմպիադաներին:
16. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:
17. Դասալուսումներ:
18. Փոխադարձ դասալուսումներ:

## ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

### Առարկայական մեթոդավորում

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ
2. Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում
3. Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը
4. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ
5. Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական- մեթոդական ընթերցումներ
6. Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն և ներկայացնում կարծիք
7. Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին
8. Կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ, այլ միջոցառումներ
9. Առարկայական դրվածքների, նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ դասերի անցկացման, արդյունքների վերլուծության պատասխանատուն է
10. Հոսքային դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների անցկացման համար թեստերի /գրավոր աշխատանքի համապատասխան նյութեր կազմելու, տրամադրելու/ կազմման պատասխանատուն է (թեստերի կազմման ժամանակ պարտադիր հետևում է չափորոշիչների հստակ կազմմանը և թեստերին կից դրանց ներկայացմանը)
11. Գրավորների տեսակի, քանակի պահպանման պատասխանատուն է
12. Կիսամյակի ընթացքում վերստուգում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքները, (յուրաքանչյուր դասարանում կիսամյակի ընթացքում առնվազն մեկ անգամ)
13. Պարտավոր է ունենալ մասնախմբի բոլոր անդամների համար փաթեթներ
14. Դասալուսումներ, վերլուծություններ է կատարում
15. Ներկայացնում է հաշվետվություն /կիսամյակային, տարեկան/ կատարած աշխատանքների վերաբերյալ
16. Գրավոր առաջարկություն է ներկայացնում ուսումնական հաստատության տնօրենին լավագույն ուսուցիչներին պատվոգրերի արժանացնելու, խրախուսելու նպատակով:

## ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Որակական նոր մակարդակի բարձրացնել բնագիտական առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեկոթիկների և բաց դասերի միջոցով:
- Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը՝ ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
- Սովորողների խոսքի մշակույթի և շարադրման կարողությունների զարգացումը դասավանդման ընթացքում:
- Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- Ուսուցիչ աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

## Մ/Մ ԿՈՂՄԻՅ ԴՐՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՅՔՈՒՄ

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը դարձնել կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Գնահատումը իրականացնել 2023-2024 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրողական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալի հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթեր ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Խրախուսել անկախ հետազոտական նախագծեր:

ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատուն	Նշումներ
1	Բնագիտական մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում	2023թ. օգոստոս-սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Բնագիտական մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2023թ. օգոստոս-սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023թ. սեպտեմբեր	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
4	Բնագիտական մեթոդիավորման ամենամյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ռհտարվա ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
5	Ռսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ռհտարվա ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշների՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Ռհտարվա ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	

7	Ռսումնական կարիքների կահավորում և հարստացում	Ռհտարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
8	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում գործնական աշխատանքում	Ռհտարվա ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
9	Ռսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ռհտարվա ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
10	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	Ռհտարվա ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
12	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասախոսներ կազմակերպել	Ռհտարվա ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
13	Ռսուցիչներին նախապատրաստել կամավոր և հերթական ատեստավորմանը	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
14	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով բաց դասերի կազմակերպում	Ռհտարվա ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
15	Առարկայական երեկոների, շաբաթների, տասնօրյակների կազմակերպում և անցկացում	Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում	Ռհսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	

16	Համացանցի կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
	Առարկայի դասավանդման որակի վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
17	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
18	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2023թ. դեկտեմբեր, 2024թ. մայիս	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
19	Դպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
20	Բնագիտական առարկաներից հանրապետական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ, ուսուցիչներ	
21	Երիտասարդ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Դասալսումներ</li> <li>2. Դասալսումների կազմակերպում առաջավոր ուսուցիչների մոտ</li> <li>3. Սկսնակ ուսուցիչների դաս-հաշվետվության կազմակերպում</li> <li>4. Մեթոդների քննարկում</li> </ol>	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	