

Հաստատում են Մ. Դավթյան



31.08.2023թ.

ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՊԱՆԻ N6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ԿՐՏԱԵՐ ԴՊՐՈՑԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի նախագահ՝ Լիանա Գևորգյան

2023 - 2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները:

2. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

3. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ, նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:

4. Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

5. Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի և դպրոցական բաղադրիչի ժամերի նախնական բաշխում և դպրոցի տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն ժամերի տնօրինման վերաբերյալ:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:

7. Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անհատական ուսուցման պլանը:

8. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

9. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ա	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
		Օգոստոս		
1	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունները	21-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, հաստատում:	21-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում	21-31.08.2023թ	Մեթոդ միավորման Նախագահ, անդամներ	
4	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, մեթոդական սեմինարներին, ատեստացիաներին:	21-31.08.2023թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում 2. Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակը 3. 2022-2023 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում; 3. Առարկայական թեմատիկ պլանների ծրագրերի աշխատանքների քննարկում 4. Ընթացիկ հարցեր	30. 08. 2023	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
		Սեպտեմբեր		
1	Առարկայական չափորոշիչների. Ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների. Ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	1-ին, 2—րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
2	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	

3	Դասասենյակների ուսումնանյութական բազայի հարստացում. Ա.դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ.դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում,	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ,անդամներ	
4	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	2-4 –րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	3-րդ շաբաթ		
6	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Փոխադարձ դասալսումների քննարկում(զեկուցող մ/մ նախագահ) 4. Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը (զեկուցող մ/մ նախագահ) 5. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը(զեկուցող մ/մ նախագահ) 6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 7.Զեկուցում` Լ.Գևորգյան 8. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տնօրեն տն.՝ ուս. Աշխ. Գծ. Տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Հոկտեմբեր		

1	Նպատակային դասալսումներ մայրենի մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաներից:	1-4րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Բաց դասեր 1-ին դասարաններ Ա հնչյուն տառի ուսուցում	3-րդ շաբաթ	Աղաբեկյան Թունյան	
4	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գրավոր աշխատանքների քանակին և ժամկետին:	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ (զեկուցող մ /մ նախագահ) 4. Առարկայական այլ մ/մ-ների հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 5. Էլեկտրոնային մատիանների ստուգումների արդյունքների հարցը(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի) 7.Զեկուցում` Կ.Հովակիմյան 8. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. Գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Նոյեմբեր		

1	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանք մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից:	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. Աշխ. գծ. Տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Վերանայել թեմատիկ պլանները	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. Աշխ. գծ. Տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մեղու մրցույթի նախապատրաստում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. Աշխ. գծ. Տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4.	Մայրենի առարկայի ուսումնասիրություն 1-4-րդ դասարաններում	Ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	
5	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող մ /մ նախագահ) 2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3. Մեղու մրցույթի կազմակերպում 4. Մայրենի առարկայի դրվածքի քննարկում 5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 6. Զեկուցում՝ Հ.Հարությունյան 7. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)		Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Դեկտեմբեր		
1	Նոր տարվա միջոցառման քննարկում	1-ին շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ,	
3	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գրավոր աշխատանքների քանակին		տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

4	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
6	Բաց դաս՝ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից	Ամսվա ընթացքում	Հովակիմյան Գևորգյան	
7	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3. 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում(զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ) 4. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն(զեկուցող մ /մ նախագահ) 5. 2-րդ կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 6. Զեկուցում՝ Թ. Մարտիրոսյան 7. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		հունվար		
1	Առաջին կիսամյակի ամփոփում	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

--	--	--	--	--

4	Դասակարգումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ/մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.Գիտելիքների ստուգման ձևաչափի ընտրություն 5. Զեկուցում Լ.Ավանեսյան 6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տնօնու. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Փետրվար		
1	Գիրք նվիրելու օր	1-ին շաբաթ	Մեթոդ միավորում	
2	Մայրենիի տոն –միջոցառումներ 2-րդ դասարաններում	2-3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման	
3	Հովհաննես Թումանյանին նվիրված շաբաթ	3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորում	
4	Պատի թերթերի պատրաստում		Մեթոդ միավորում	
5	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Տնօնու. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
6	Դասակարգումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման	

7.	Բաց դաս մայրենի առարկայից	Ամսվա ընթացքում	Թ.Մարտիբուսայան	
8	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.Զեկուցում՝ Ս.Պետրոսյան 5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. Աշխ. Գծ. Տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Մարտ		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	1-ին շաբաթ	Տն.՝ ուս. Աշխ. Գծ. Տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Կենդուրու մրցույթի կազմակերպում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. Աշխ. Գծ. Տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Կենդուրու մրցույթի ամփոփում 3. Զեկուցում՝ Լ.Սարգսյան 4. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

		Ապրիլ		
1	Գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	1-ին շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանք մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. Աշխ. Գծ. Տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Շնորհավոր Սուրբ Զատիկ	2-րդ շաբաթ	Լ.Սարգսյան	
4	Դաս միջոցառուն ,Այբուբենի տոն	4-րդ շաբաթ	1-ին դասարանի դասվարներ	
5	Գարնան տոն	4-րդ շաբաթ	Հ.Հարությունյան	
6	Դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորում	
7	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորում	
8.	Ես և շրջակա աշխարհը առարկայի դրվածքը II-IV դասարաններում	4-ր դ 2 աբ աթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
8.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.Ես և շրջակա աշխարհու առարկայի դրվածքի ամփոփում 5.Զեկուցում Ա.Սարգսյան 6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

		Մայիս		
1	Գիտելիքների ստուգման կարգի մասսայականացում	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Բանավոր գիտելիքների ստուգում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից	2-րդ շաբաթ	Տնօրենություն	
3	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Դասավտումներ	Ամսվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման	
5	2-րդ կիսամյակի ամփոփում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
6	Ստուգարքների նախապատրաստում,	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
7	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ) 2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ) 3.Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 4. Զեկուցում Ս.Աղաբեկյան 5. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)	4-րդ շաբաթ		
		Հունիս		
1	Ստուգարքների կազմակերպում	1-ին շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ	

	ընդլայնված նիստերում		միավորման նախագահ	
5	<p>Մ/մ նիստերի կազմակերպում:</p> <p>1. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում(զեկուցող մ /մ նախագահ)</p> <p>2.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին(զեկուցող մ/մ նախագահ)</p> <p>3.Հունիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4.2023-2024 ուստարվա աշխատանքների քննարկում:</p> <p>5.Ձեկուցում` Ա.Թունյան</p> <p>6. Առաջարկվող հարցեր (ըստ կարիքի)</p>	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

2023-2024 ուստարվա զեկուցումների թեմաներ (կրտսեր մ/մ)

1. Սեպտեմբեր – Դասի կարգապահության կարևորությունը (Լ. Գևորգյան)
2. Հոկտեմբեր – Նախագծի մեթոդի էությունը և կիրառման առանձնահատկությունները տարրական դասարաններում (Կ. Հովակիմյան)
3. Նոյեմբեր – Կրտսեր դպրոցականների տարիքային առանձնահատկությունները (Հ. Հարությունյան)
4. Դեկտեմբեր – Խաղը որպես դաստիարակության միջոց (Թ. Մարտիրոսյան)
5. Հունվար – Կրտսեր դպրոցականների հուզական ոլորտի առանձնահատկությունները (Լ. Ավանեսյան)
6. Փետրվար – Գրուսուցման մեթոդական առանձնահատկությունները ձախլիկ երեխաների հետ աշխատելիս (Ս. Պետրոսյան)
7. Մարտ – Ուսումնական կահավորում (Լ. Սարգսյան)
8. Ապրիլ – Երեխայի բարձրարժեքության գիտակցումը դասարանում կարևոր պայման (Ա. Սարգսյան)
9. Մայիս – Հանելուկների դասավանդման արդյունավետության բարձրացումը գրաճանաչության շրջանում (Ս. Աղաբեկյան)
10. Հունիս – Կրտսեր դպրոցականի ինքնուրույն հետազոտական գործունեությունը (Ա. Թունյան)

