

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

ԴԴ Կոչարյան Եսայի Եսայ Դավիթ
Ուսումնական հաստատության անվանումը

ՎՄԺՆ Վերապրի անվան N4 երկնամասի շարք

« Քննչի պրակտիկա »
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երաշխավորում եմ՝

Տնօրեն Դ. Վ. Պետրոսյան

Տնօրենի տեղակալ Արմենյա Վ. Նվարգյան

«01» սեպտեմբերի, 2023թ.
Կ.Տ. օրը, ամիսը, օրը, ամիսը, օրը, ամիսը, օրը

«01» սեպտեմբերի, 2023թ.
օրը, ամիսը, օրը, ամիսը, օրը, ամիսը, օրը

« Բնագիրական »

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

2023 թվականի օգոստոս -ի 29 -ի թիվ 01 -ի

Ո Ր Ո Շ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿԻՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Մտածը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Չոբանխանյան Ջիվեր Անդրեյ	1978թ	բարձր	Տարբեր ուսույց	7	Տարբերակա- կան	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	30ժ
2	Ենգիջյան Վենես Ջանիկ	1981թ	բարձր	հարմար ճանաչում	16	գեոմետրի- ային	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	7ժ
3	Ասատրյան Մուրադեմ Վահագն	1971թ	բարձր	ուսույց	29	գեոմետրիային	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	7ժ
4	Ջիբրայիլյան Լուսինե Ռուբենի	1971թ	բարձր	հարմար ուսույց	20	Են և Վրացի արվեստ	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	7ժ
5	Անդրյան Խամպե Անդրեյ	1983թ	բարձր	ճիշդ և ճանաչում	18	ճիշդ	VII, VIII, IX, X, XI, XII	14ժ
6	Վաստիսյան Վերա Վրայի	1994թ	բարձր	հարմար ուսույց	6	հնչյունա- բանական	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	10ժ
7	Չոբանխանյան Վերա Ռուբենի	1972թ	բարձր	հարմար գեոմետրիային	4	Տարբեր- կան	V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	20ժ
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

- « 2022 - 2023 » ուսուցիչի ընթացիկ անարժեքները ՏԵ-
քայլերը համարժեքն աշխատանքները կատարվել են ըստ
նախատեսված և կատարված պլան - ծրագրի:
- Իրականացվել են ամենամյա, ինչպես նաև արժեքները
ներկայիս, որոնք ձևակերպվել են իրենց նախապահի և արժեքներով են:
 - Ուսանողներին և անարժեքները նախապես ըստ անար-
ժեքների դասակարգման, թեմայի և գործնական աշխատանքների
կատարման դրամայի, ժնդարի են արժեքները, շարժվել են ըստ
քայլերի, իրականացվել են դրամայի արժեքները:
 - Կատարվել են փոխադրված դասախոսներ, արժեքները
ժնդարի են, կատարվել և անարժեքներ փոքր, նոր ընթաց-
ները և նախապես փոխադրված:
 - Վստիկանքի անարժեքները իրենց աշխատանքներ-
ը կատարվել են անարժեքները ծրագրերի և զանազան
արժեքներին կանոնադրական, ըստ նախատեսված կատարված
պլան - ծրագրի:
 - Կատարվել են անարժեքները և անարժեքները ծրագրերով:
 - Չնայած էլ թեմայի և գործնական աշխատանքներ:
 - Վստիկանքի ենթ կանոնադրական և կատարված ծրագրերով:
 - Վստիկանքի անարժեքները իրենց աշխատանքները
իրականացվել են անարժեքներով ծրագրերով անարժեք
նախապես հիմնարկ ներքին և անարժեքներ իրականացվել:
 - Իրականացվել են ընթացիկ անարժեքները կատարված ծրագրերով
և ընթացիկ:
 - Իրականացվել են ընթացիկ և ուսանողները կատարված ծրագրերով
ըստ դրամայի:
 - Ուսանողները դասախոսները օգտագործել են ՄՀՄ ծրագրեր, ինքն-
արժեքներ, ընթացիկ, ընթացիկ գործնական շարժվել և ծրագրերով:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Կար ջրագրեր, դասագրքեր, ՌԴԶ/հանրակրթական պե-
րակազն չափերը 1 ժևւարհան:
2. Կարողակարողները շեւհրհանն ուղղակ աւարհա-
յակա ճանարհեր թղար աւարհաներ դասարհանը,
թեւարհ, և գորհանակա աղարարհներ կարարհանը ղրհան
դր ուսանարհան:
3. Իրարարար դասարհաներ կարհաներարհ, ղրղր
և ճղղղերը ղրրարհան և ղրհանարհ:
4. Մեղարհ-ճանարհարհան ղրրարարարարարար և
պեղարղերը կարհաներարհ:
5. Օրրարհեր դասերը կարհաներարհ և ղրհանարհ:
6. Աւարարղերը ՌԴԶ հանարարարար ղրղղարարար
դր աւարհան:
7. Օրարղը ճարարարար ղրրարար հարարհաներ,
թեւարհ, և գորհանակա աղարարհներ ղրրար և
ղրար աւարհան:
8. ԿԶԶ (Կարողակարողները շեւհրհանն ուղղակ)
արար ղրղղը դասերը ղրրարարար:
9. Մարրերը ղրրար կարղը Էրարարար ղրրարար-
ղրղրար ղրրարարար:
10. Դղղղը և ղրղղը - ղրղղերը կարողակարողները
շեւհրհանը Էարարարար ՄԶՄ կրարարար դասերը
րարարար:
11. Կարողակարողները շեւհրհանը Էարարարար
ուսանարհան հարարարարար ղրրար աւարարար-
ները ղրրարարար:
12. Աարարարարար, ճարարար և աւարարարար

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2023 - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Տրջուստանները իրականացրած:
13. Ինտերկուլտուրալ պրոյեկտները հարցի կարևորագույնները պարզաբան:
 14. Պատկերները կործանող անվտանգները իրականացրածները և ազդեցությունները պահպանելու նպատակով վերահսկողություն իրականացրած:
 15. Պատկերը կործանող ճակատագրական իրադրությունները կարևորագույն նպատակով վերահսկողություն իրականացրած:
 16. Կոմունիկացիաներ (գրեթե, կոմունիզմ, արվեստ, գրականություն) ճանաչող կրթություն իրականացրած:
 17. Անվտանգները անվտանգ կարգավորումները և համակարգային կրթական իրադրությունները ուսումնասիրություն և գնահատություն:
 18. Ինտերգրյալ զուգորդում իրականացրած և ինտերկուլտուրալ կուլտուրալ անվտանգություն:
 19. Ինտերկուլտուրալ ճանաչողությունը գրականությունները ինտերկուլտուրալ և համակարգային իրադրությունները պարզաբան:
 20. Ինտերկուլտուրալ ճանաչողությունը ինտերկուլտուրալ անվտանգությունները պահպանելու նպատակով համակարգային կարևորագույն, ինտերկուլտուրալ, անվտանգությունները կարևոր և համակարգային ներդրություն:
 21. Համակարգային և կարևորագույնները ինտերկուլտուրալ ներդրություն:
 22. Ինտերկուլտուրալ իրադրությունները անվտանգությունները ինտերկուլտուրալ և պահպանություն:
 23. Կրթությունը կրթական իրադրությունները և անվտանգություն,

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

աշխարհ, ապրել ջրափն և ստորել՝ իրականացում:

24. ընթացիկ գնահատման կրճղում ընկած աղբյուրներ
կամայրություն, կրճղամայրություն, կուսակցություն, Եւրո-
գլոբալություն, սարքություն, քաղաքակրթություն արժեքակազմ
և վերահսկողություն:

25. Պարզապահ զարգացրել ծանր զարգացած վերակրթյալ
ստանդարտները Եւրոպայում:

26. Արժեքներ և գրգռողական ուսուցման Եւրո ընթաց-
ելով և կեանքի իրականացում և վերահսկողություն:

27. Կրթության քաղաքակրթություն շեղումներ և ստոր-
գնակ գրգռողներ արժեքակազմ Եւրոպայում ուղղու-
թյուն զարգացրել իրականացումները:

28. Առարկայաբան կրճղման ջրափն ստորակ
ուսումնասրություն աղբյուր վերակրթյուններ
վերահսկողություն և արժեքակազմ:

29. Արժեքակազմ կրթություն իրականացում և կուսակցու-
թյուն, քաղաքակրթություն, Եւրոպայում:

30. Em's. am կազմ և արժեքակազմ թե՛մայր արժե-
քներ կուսակցություններն արժեքակազմ:

31. Առարկայաբան կազմի կեր Եւրոպայում արժե-
քակազմ զարգացման Եւրոպայում արժեքակազմ-
ելով կազմակերպում և վերահսկողություն:

32. Արժեքակազմ արժեքակազմ կազմակերպում,
ընթացիկ վերահսկողություն:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ՍԱՐԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Չեռարկայական համաժամարժեքի քարտեզները աշխատանքի փնտրելու համար	Ն. Միսաքյան	
2.		Մանկավարժական մեթոդական կազմակերպությունների համարժեքների և անկախ կազմակերպությունների համարժեքների	Ջ. Չիրախանյան	
3.		Մանկավարժական կազմակերպությունների համարժեքների և անկախ կազմակերպությունների	Ն. Միսաքյան Ջ. Չիրախանյան	
4.		ՔՆԾ, ԳՔ և ԳՔԾՆ աշխատանքի փնտրելու և անկախ կազմակերպությունների համարժեքների	Ն. Միսաքյան	
5.		Մեթոդական կազմակերպությունների համարժեքների և անկախ կազմակերպությունների	Ջ. Չիրախանյան	
6.		Մեթոդական կազմակերպությունների համարժեքների և անկախ կազմակերպությունների	Ջ. Չիրախանյան	
7.		Մեթոդական կազմակերպությունների համարժեքների և անկախ կազմակերպությունների		
8.		Մեթոդական կազմակերպությունների համարժեքների և անկախ կազմակերպությունների	Ն. Միսաքյան Ջ. Չիրախանյան	
9.		Մեթոդական կազմակերպությունների համարժեքների և անկախ կազմակերպությունների	Ջ. Չիրախանյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎՈՐՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		ՄԿ քույրամուսնակալները		
2.		խորհրդակցություններ անցկացնել Սեպտեմբեր ամիսը (կայմ- կան գրասենյակում, թիվ 2 և Տեղի և այլ կարգաչափ- կարգումները շեմքերում և ԿՏՊՊՊ կարգաչափում Էսպ- որ. դասը իրականացնել:		
3.		Կայմ. գրասենյակում և ԿՏՊՊՊ Էսպոր. անցկացնել, Տեղ- կայմ. և կարգաչափում շեմ- քերում և ԿՏՊՊՊ կարգ Էսպ- որ. և ԿՏՊՊՊ կարգում և ԿՏՊՊՊ գրասենյակում և ԿՏՊՊՊ գրասենյակում և ԿՏՊՊՊ	Ս. Մարտիրոսյան	
4.		Պատճեններ կատարել Տեղի և կարգաչափում Տեղ- կայմ. գրասենյակում (Տեղի և կար- գաչափում անցկացնել)	Ս. Մարտիրոսյան	
5.		Կայմ. և Տեղի կարգաչափում շեմքերում Էսպ. և ԿՏՊՊՊ կարգում և ԿՏՊՊՊ	Ս. Մարտիրոսյան	
6.		Սեպտեմբեր ամիսը և ԿՏՊՊՊ կարգում, կարգաչափում և ԿՏՊՊՊ	Ս. Մարտիրոսյան	

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ 2023 ՎԵՐԱԿՈՒՄ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԻՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մեթոդաձևակազմության հարկարկումներ և ներդրում		
2.		Դեղ. գր-ը ամբ. ամբողջում, Տյակոբայի և այլ կարգու-համար. շրջանում Զարգ. օր. դասերի կազմակերպում		
3.		Տրամադրության կազմակերպում և իրականացում:		
4.		Դեղ. գր-ը ամբողջ ամբողջում և այլ կարգու-համար. կարգում Զարգ. օր. դասերի կազմակերպում և իրականացում:	Գ. Մարտիրոսյան	
5.		Դեղ. և Տյակոբայի կարգու-համար. կազմակերպում և իրականացում Զարգ. օր. դասերի կազմակերպում և իրականացում:	Գ. Մարտիրոսյան Ս. Մարտիրոսյան	
6.		Ուս. աշխ. օր. դասերի կազմակերպում և իրականացում:		
7.		Մեթ. Զարգ. օր. դասերի կազմակերպում և իրականացում:		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԵՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՆԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՆՆԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Մեթոդական կամուրջի. բար- կորդացիաներ. անկախացում:		
2		Կարողությունների և հմտություն- ների ստացումը և հմտություն- ների ստացումը շեքս- պակով օր. դասի կազմում		
3		Կարողությունների և հմտություն- ների ստացումը և հմտություն- ների ստացումը շեքս- պակով օր. դասի կազմում	Վ. Մարտիրոսյան	
4		Ուսուցիչի կողմից կատարվող հարցազրույցներ (հարցազրույցի կազմ- ում) 5, 6-րդ դաս:	Վ. Մարտիրոսյան	
5		Գրախոսականների և գրական ստեղծ- վածքների կազմում	Վ. Մարտիրոսյան	
6		Գրախոսականների և գրական ստեղծ- վածքների կազմում	Վ. Մարտիրոսյան	
7		Մեթ. Ելակ. Նախ. կազմում շեքսպակով:	Վ. Մարտիրոսյան	

ՎԻՃԻԿ - ՆՈՒՆ ԳՐԱԿԱՆԱԿԱՆ ՊԵՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՆԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՆՆԸ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ՄԱՅԻՍ**

❖ ԱՌՆՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ❖

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մեթոդաբանական հարցազրույցներ անցկացում		
2.		Պատկերային կազմակերպչական աշխատանքներ (առ. հարցի կազմակերպչական)	Վ. Մեխակյան Ե. Մարտիրոսյան	
3.		2023-2024 ուսումնական տարվա գործընթացի արդյունքների անալիզի և համառոտագրման հարցազրույցներ	Վ. Մեխակյան Ե. Մարտիրոսյան	
4.		Վերաբերյալի կատարման արդյունքների անալիզի և համառոտագրման	Վ. Մեխակյան Ե. Մարտիրոսյան	
5.		Պատկերային կազմակերպչական աշխատանքներ (առ. հարցի կազմակերպչական)	Ե. Մարտիրոսյան	
6.		Պատկերային կազմակերպչական աշխատանքներ (առ. հարցի կազմակերպչական)	Ե. Մարտիրոսյան	

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 85-ձ «30» օգոստոսի 2023 թ.

Տնօրեն՝ Դ. Բ. Պետրոսյան
ստորագրություն Կ.Տ. անոթն-ազգանոթ

«01» սեպտեմբերի 2023 թ.

© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի «Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ