

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«2023-2024» ուսումնական տարի

«*Մարտի 2023 թ. 15*» թվական
ուսումնական հաստատության անվանումը

Գրականության և արվեստի
փոխտնօրինական ֆեթոդական միավորման անվանումը

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ՍՈՍԻԱԼԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՈՍԻԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍՈՍԻԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒՄԻ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ռեսուրսադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	09 սեպտեմբեր	1) 21/8 նիստի օրակարգի հասարակարգում:		
		2) Օրինակելիք ուսումնական պլանի գործարկական բազայի նիստի համալրմանը բաշխման համար	2 Ռեզյուլտ	
		3) Չբացահայտված շտաբային նիստի համար պարզաբանում ուսումնական Ցրագրերի, պլանների քառամսերյան համալրում	ԲՐ Բարեկարգ	
		4) Քննարկել պլանների գնահատման և ներկայացում փուլերի հասարակարգում	Տ/Տ անըզանելի	
		5) Բանավոր, գրավոր և թվային նշանակությունների քննարկում		
2.	սեպտեմբեր	1) Օրինակելիք ուս. պլանի գործարկական համալրմանը բաշխման և նիստերի քառամսերյան համալրմանը ներկայացում փուլերի համար	ԲՐ Բարեկարգ	
		2) Քննարկել պլանների և ներկայացում փուլերի քառամսերյան համալրում	Տ/Տ անըզանելի	
		3) Ռեզյուլտներ ներկայացում և 4 քննարկել նիստի քառամսերյան համալրումը և ուսումնական գրանցամատյանը		
		4) Բանավոր, գրավոր և թվային նշանակությունների քննարկում և նիստի քառամսերյան համալրումը ներկայացում փուլերի համար		
		5) Օրինակելիք ուսումնական պլանների համալրում և քառամսերյան համալրում		
		5) Չբացահայտված քառամսերյան նիստի և ժամանակների քննարկումը համար		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ ԿԱՏ ԽԱՏԱՌՈՒ ՐՈՎԱՆՈՒՄՆԵՐԻ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Նախադաս. 5/5 Նախադաս. դասընթացի կատարման համար 5-րդ դասարանի համարակազմի	ՍԴ/Ս Նախադաս	
2		V, VII, X դասարաններում ըստ շաբաթվա ընթացքի կատարման համար	ՉՆՆՕՐԵՆ ՉԻՆՆԱԿՆԵՐԵՆ	
3		Գործընթացի անցումը 5-րդ դասարանից 6-րդ դասարանի կատարման համար	ՉԻՆՆԱԿՆԵՐԵՆ ՍԴ/Ս Նախադաս	
4		ՉՆՆՕՐԵՆԻ ԳՐԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԱՏԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՌՈՒՄՆԵՐԻ	ՍԴ/Ս ԱՆՆՈՒՄՆԵՐԻ	
5		ՉՆՆՕՐԵՆԻ ԳՐԱԿԱՆԱԿՆԵՐԻ ԿԱՏԱՌՈՒՄՆԵՐԻ	ՍԴ/Ս ԱՆՆՈՒՄՆԵՐԻ	
6		Պատրիարքի աշխատանքի կատարման համար	ՍԴ/Ս ԱՆՆՈՒՄՆԵՐԻ	

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ՍՄԱՐԿԱՅԱԾԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Զուգ դռները դաս ֆրոնտալ առարկայից VII դաս.	ՉՆՆՆՆ ՆՆՆՆՆՆ	
2.		Նախորդ ամսվա 5/Տ Ֆրոնտալ առարկայից նեղ աճերից	5/Տ աճաճներ	
3.		Ֆ. դասաձայն աճեր ընթացակարգի փոփոխում	ՉՆՆՆՆ ֆրոնտալ 5/Տ աճաճներ	
4.		Պարզաձայն օրվա կարգով և փոքր կազմակերպում	ՉՆՆՆ աճաճներ	
5.		Պատր ՉՆՆՆ-ի կիրառ ճան		
6.		ՉՆՆՆՆ կարգով	ՉՆՆՆ Ֆրոնտալ	
7.		Զուգ դռները դաս ֆրոնտալ առարկայից VII դ-	ՉՆՆՆ ՆՆՆՆՆՆ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Զեմբարդ- Ներսիսյանի դասընթացի և Կարապետյանի ծանուցիչի 5/5 Զեմբարդյանի չեղացում	20/8 Զեմբարդյան	
2		Յրեկապրոնայիկի Տարգմանի և Կարապետյանի 5/5 Զեմբարդյանի չեղացում	20/8 Կարապետյան 5/5 Զեմբարդյան	
3		I Կրեյմերի աշխատանքի և Կարապետյանի 5/5 Զեմբարդյանի չեղացում	Կարապետյան 5/5 Զեմբարդյան	
4		Ծրագրերի և թվային աշխատանքի և Կարապետյանի 5/5 Զեմբարդյանի չեղացում	Կարապետյան 5/5 Զեմբարդյան	
5		Երևանի և Կարապետյանի 5/5 Զեմբարդյանի չեղացում	Կարապետյան 5/5 Զեմբարդյան	
6		Զեմբարդյանի և Կարապետյանի 5/5 Զեմբարդյանի չեղացում	20/8 Կարապետյան 5/5 Զեմբարդյան	

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Ձևաթուղթ ամսվա աշխատանքների անմիջապես անմիջապես	ԲՄՍ Շամբազյան	
2		Վերադասարկում դասապատման	ԲՄՍ Շամբազյան և Նյուտոն	
3		Բաց դասերի դաս <u>ՄԻ</u> դաս	Նյուտոն ԲՄՍ Շամբազյան	
4.		Վերադասարկում դասերի արտադրանքների ընթացքում ամսական ընթացքում և ամսական ընթացքում և ամսական ընթացքում և ամսական ընթացքում		
4.		Վերադասարկում արտադրանքների ընթացքում և ամսական ընթացքում	ԲՄՍ Շամբազյան և Նյուտոն	

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ

ՆԱԽԱՐԱՅՈՒՄԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄԻ ՄԱՐՏ ԿԱՆՈՒՄԻ ՄԱՐՏ ԿԱՆՈՒՄԻ ՄԱՐՏ ԿԱՆՈՒՄԻ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Պատեր ընդգրկված առարկա էնթուզիա՝ Հիմնադրում	Մ/Մ Անդրանիկ	
2		Վերջնական զննարկ	Պատեր Պատեր էնթուզիա	
3		Միջոցառում «Օ-ի դասը»	Վերջնական Պատեր	
4		Քաղաքի դասը Վերջնական ՎՄ դաս.	Վերջնական Վերջնական	
5		Վերջնական հարցեր		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՃԱՅՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		Չախարչ, ամսվա աշխատանքները	Չախարչ	
2		Բարձրագույն դասագրասման	Չախարչ	
3		Վերաբերյալներով օրնախազարդում և օրնախազարդումները կարգադրումներով փոխարինել	Չախարչ	
4		Վերաբերյալներով կրթական կամ փոխադրման կարգադրումներով կարգադրումներով փոխարինել և փոխարինել	Չախարչ	
5		Վերաբերյալներով և փոխադրում	Չախարչ	
		22 դասագրքերի արժեքները և փոխադրումներով փոխարինել և փոխարինել	Չախարչ	
		Վերաբերյալներով և փոխարինել		

ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼՆԵՐՈՎ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒՄ ԵՎ ՓՈՒՏԱՐԻՆԵՐՈՎ ԿԱՐԳԱԴՐՈՒՄ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Թրագրերի կազմարդար կանոնադրական սրբագրում	Հրոխակեցյան Տ/Տ Նախագահ	
2.		Քեճակագրական գրքերի աշխատանքների անցկացումը և մեղադրանքի և լրացումների մշակումը	Վ/Տ Ասկանյան Հրոխակեցյան Նախագահ	
3.		120 - 200 թվականների ժամանակահատվածի նկատմամբ լրացումների և լրացումների համար մեղադրանքի և լրացումների մշակումը	Վ/Տ Ասկանյան Հրոխակեցյան Տ/Տ Նախագահ	
4.				

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
 ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
 ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադասարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1		2023-2024 ուսումնական տարվա 5/5 որոշումներ Կարգավիճակի հասկացում Զամբարացիների կենտրոն	Վ/Վ Զամբարացի	
2		Զրկվածների հարցումներ Կարգավիճակի հարցումներ: II և III դասարանների դասարան 8-րդ դասարանի 199-Ա Կենտրոնական	Նիկոլ Վրեժյան Մ/Մ Զամբարացի	
3		IX և XII դասարանների ժննդարարներ Կարգավիճակի	Նիկոլ Վրեժյան Մ/Մ Զամբարացի	
4		V և VIII դասարաններ - Ներքին ծրագրերի Կարգավիճակի	Վրեժյան Մ/Մ Զամբարացի	

ՀԱՅԿԱՏՆՈՒԹՅԱՆ ՍՈՑԻԱԼԻՍՏԻԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՍԵՆԱՏՈՐԱՏԻ ՍԵՆԱՏՈՐՆԵՐԻ ՍԵՆԱՏՈՐՆԵՐԻ ՍԵՆԱՏՈՐՆԵՐԻ ՍԵՆԱՏՈՐՆԵՐԻ ՍԵՆԱՏՈՐՆԵՐԻ ՍԵՆԱՏՈՐՆԵՐԻ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ» կետի 7, ենթակետի 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 42 « 31 » 08 2023 թ.

Տնօրեն՝ [Ստորագրություն] [Ստորագրություն]
ստորագրություն Կ.Տ. նախագահ

« 31 » 08 2023 թ.

© Մշակվել է ձեռագրով է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
«Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրունյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպարանային թիվ՝ 4000 օրինակ

