



**«Ջրատառի Թաթուլ Խաչատրյանի անվան
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի**

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ**

Դպրոցի տնօրեն՝

Մ.Ռ.Համբարյան

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

տարեկան պլանավորում

2023-2024 ուստարի

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը

N	Գործողություններ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորում	Մինչև 1-ը սեպտեմբերի II կիսամյակի սկիզբ	Տնօրեն	
2	Հաստատել ուսպլանը (մանկխորհրդի որոշման հիման վրա) Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել <ul style="list-style-type: none"> Տարիֆիկացիոն ցուցակը Հաստիքացուցակը Նախահաշիվը 	31.08.2023 Մինչև 01.09.2023	Տնօրեն Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	
3	Հաստատել ուստարվա համար <ul style="list-style-type: none"> Մանկխորհրդի կազմը (հրամանագրել, վերահրամանագրել): Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը: Տնօրենի ՈւԳ տեղակալի, ՄԿԱԳ համակարգողի պարտականությունները՝ ըստ աշխատանքի բաժանման (հիմքում՝ պաշտոնեական, կանոնադրական պարտականությունները): Հերթապահության կարգը: Ուստարվա միջոցառումների պլանը: I կիսամյակի դասացուցակը: 	Մինչև 01.09.2023 Մինչև 01.09	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ ՄԿԱԳՏ Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	

	<ul style="list-style-type: none"> • II կիսամյակի դասացուցակը: • Տնօրենի տեղակալների տարեկան աշխատանքային պլանը: • Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանները: • Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Հոգեբանի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը: 	<p>Մինչև՝ 08.01.2023</p> <p>Մինչև 01.09.</p> <p>01.09.2023</p>	<p>Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ</p> <p>Տնօրեն</p> <p>.մասնախմբերի ղեկավարներ</p> <p>հոգեբան</p> <p>Տնօրեն , ՄԿԱԳՏ</p>	
4	<p>Իրականացնել վերահսկողություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Պլանավորված աշխատանքների կատարման • Հաճախումների, դրանց հաշվառման • Էլմատենավարության աշխատանքների 	<p>Ամիսը 1 անգամ՝ աշխատանքային վերջին շաբաթվա վերջին օրը ամփոփելով արձանագրությամբ:</p>	<p>Տնօրեն , ՄԿԱԳՏ, ուս.գծով տեղակալներ</p>	
5	<p>Կազմել հաշվետվություններ նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ: Ներկայացնել կառավարման խորհրդին:</p>	<p>Ուտարվա ավարտ</p> <p>Եռամսյակը մեկ անգամ</p>	<p>Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ</p>	
6	<p>Կատարել ներքին գնահատում նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության</p>	<p>Օգոստոսի 25-30-ը</p>	<p>Տնօրեն ուս.գծով տեղակալ</p>	

	հաշվետվությունների հիման վրա:			
7	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները:	Ընթացքում	Տնօրեն Հաշվապահ	
8	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ումեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	սեպտեմբեր	Տնօրեն ուս.գծով տեղակալ հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ	

Ուսումնական / ֆիզիկական / միջավայր

1	Հետևել դպրոցամերձ տարածքի կանաչապատմանը և խնամքին. <ul style="list-style-type: none"> Ավելորդ խոտածածկույթի մաքրում Վերահսկել դպրոցամերձ տարածքի մաքրությանը 	Օգոստոս-սեպտեմբեր Նոյեմբեր Մայիս-հունիս Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Տն. գծով տեղ.	
2	Հետևել հիմնանորոգված սրահներում նոր գույքի տեղակայմանը <ul style="list-style-type: none"> Համակրգչային կաբինետ Դասասենյակներ Ճաշարան Գրադարան 	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Տնօրեն Տն. Գծով տեղակալ	
3	Կահավորել՝ <ul style="list-style-type: none"> Համակարգչային կաբինետը 	Մինչև 2023 թ. ավարտը	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	
4	Կազմակերպել աշնանային ծառատունկ <<Ծառատունկ Հայաստան>> ծրագրի աջակցությամբ՝ լրացնելով չորացած	Նոյեմբեր	Տն. գծով տեղակալ	

	ծառերի ու թփերի տեղերը:			
5	Նախապատրաստվել ջեռուցման սեզոնին:	Նոյեմբեր Մարտ	Տնօրեն Տնս. գծով տեղակալ	
6	Կազմակերպել գարնանային մաքրման աշխատանք բակի ծառապատ հատվածում:	Մարտ	Տնս. գծով տեղակալ	
7	Նորոգել ցայտաղբյուրը , տեղադրել նորը	Փետրվար Մարտ	Տնս. գծով տեղակալ	
8	Թարմացնել մարզադաշտի մարզաձողերի ներկերը,	Ապրիլ Տարվա ընթացքում	Տնս. գծով տեղակալ	
9	Ըստ անհրաժեշտության՝ հարդարել ճաք տված պատերի հատվածները, նորոգել վնասված գույքը:	Մինչև՝ 31.08.2023	Տնս. գծով տեղակալ	

Աշխատանք մանկավարժական համակազմում (ուսուցիչների ինքնագարգացման ուղղությամբ աշխատանք)

1	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման նպատակով մասնակցել վերապատրաստումներին, մասնագիտական խորհրդակցություններին Հանձնարարել մ/մ ղեկավարներին հարցը քննարկել մասնախմբի նիստերում • Նորությունները քննարկել մ/մ նիստերում • Ուստարվա օգոստոսի վերջին շաբաթվա ընթացքում վերլուծել կատարված անհատական աշխատանքները • Առանձնացնել թեմաներ, նյութեր մասնախմբում ներկայացնելու համար: 	Մինչև ամառ. Արձակուրդները 25-31 օգոստոս	Տնօրեն Ուս.գծով տեղակալ	
2	<p>Կազմակերպել աշխատաժողովներ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նոր ՀՊԶ-ի իրազեկման ուղղությամբ • Կրթական ոլորտի օրենսդրության մեջ կատարված փոփոխությունների իրազեկման ուղղությամբ: 	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Վերապատրաստվող ուսուցիչներ	

3	<p>Պլանավորել ներդպրոցական վերահրսկողությունն ըստ ուսումնական գործընթացի փուլերի:</p> <p>Ներդպրոցական վերահսկողության պլանավորումը կցել ՈւԴԱՊ-ին որպես հավելված, իրականացնել:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՈԻԳՓ	
4	<p>Պլանավորել ուստարվա ընթացքում մասնագիտական զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները.</p> <p>Կատարել կարիքների գնահատում, Ըստ կարիքների նախապատրաստել մեթոդական զեկույցներ, լսումներ, քննարկումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմել ինքնազարգացման աշխատանքի արդյունքում դուրս բերված հետաքրքրաշարժ կարևոր թեմաների ցանկը • Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկույցների, ընթերցումների ժամանակացույց • Նյութերով համալրել ռեսուրս-կենտրոնը • Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում • Լավագույն թեմաները ներկայացնել տպագրության, հրապարակել ԿԶՆԱԿ-ի կայքում: 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	Ուս.գծով տեղակալ Մասնախմբի ղեկավարներ	
5	<p>Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կիրառումը դասերին • Իրականացնել դասերի դիտարկումներ • Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում • Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց • Իրականացնել դասընթացը • Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս-կենտրոնը: 		<p>Ուս.գծով տեղակալ</p> <p>Ինֆորմատիկայի մասնագետներ, օպերատոր</p>	

Առարկայական դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն

Առարկայական միամսյակներ

1	Հայոց լեզու և գրականություն	հոկտեմբեր	Ասլանյան, Ավագյան	
2	Ռուսաց լեզու , մաթեմատիկա տարրական դաս մայրենի	նոյեմբեր	Մնացականյան, Պալյան, Ավչյան	
3	Աշխարհագրություն, ֆիզիկա տարրական դաս մաթեմատիկա	դեկտեմբեր	Գրիգորյան, Ավագյան	
4	Քիմիա, կենսաբանություն	հունվար	Մելքոնյան, Բաղդասարյան	
5	Գերմաներեն ,Հայոց լեզու	փետրվար	Կարապետյան, Ավագյան	
6	Անգլերեն, մաթեմատիկա	մարտ	Մարտիրոսյան, Մարգարյան	
7	Պատմություն ,Հասարակագիտություն տարրական դաս մաթեմ, մայրենի	ապրիլ	Հարությունյան	

Աշխատանք աշակերտական համակազմում (սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում)

1	<p>Ծնողներին երեխայի դաստիարակության ժամանակակից սկզբունքների, մոտեցումների, մեթոդների, հնարների մասին տեղեկացնելու, կարողություններ, հմտություններ մշակելու նպատակով</p> <ul style="list-style-type: none"> Կազմել հարցաշար՝ գնահատելու համար ծնողների իրազեկությունը կրթական ինովացիաներին Անցկացնել հարցում Վերլուծել արդյունքը Կազմել դասընթացի ծրագիր Նախապատրաստել նյութեր Կազմել աշխատանքային ժամանակացույց Պարբերաբար անցկացնել հանդիպում- սեմինարներ Կատարել գնահատում 	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Փետրվար- մարտ</p>	ՄԿԱՏ	Հոգեբան	
---	---	---	------	---------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Նախաձեռնել համատեղ միջոցառումներ Անցկացնել տարվող աշխատանքների գնահատում 	<p>Ապրիլ</p> <p>Մայիս-հունիս-հուլիս</p> <p>Օգոստոս</p>		
2	<p>Ուշադրություն կենտրոնացնել ազգասիրական, ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ: Ընդգրկվել և ակտիվորեն մասնակցել ռազմամարզական պատրաստությունը, հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող տեղական և միջազգային ծրագրերին</p> <ul style="list-style-type: none"> Հետևել միջազգային ծրագրերի կողմից հայտարարություններին Ներկայացնել հայտ Մասնակցել մրցույթին Հետևողականորեն աշխատանք ծավալել ծրագրերի շրջանակներում Արդյունքները մասսայականացնել աշակերտների, ուսուցիչների, ծնողների շրջանակում Նախաձեռնել սեփական ծրագրեր՝ որպես շարունակություն 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ըստ հայտ. Ժամանակացույցի</p> <p>Ծրագրի ավարտին</p>	ՄԿԱԳՏ կազմակերպիչ	
3	<p>Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> Ծանոթանալ աշխատանքային ծրագրերին Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ փոխտնօրենների, Ուսուցիչների, աշակերտների Մասնակցել միջոցառումների Նախաձեռնել սեփական միջոցառում՝ համագործակցությամբ Գնահատել արդյունքները 	Ըստ հայտարարությունների	ՄԿԱԳՏ , ԴԱԿ Հոգեբան	
4	Սովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական			

	<p>կրթության ուղղորդվածության համապատասխան մակարդակի ապահովում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժների, դասադասների կողմից համապատասխան կողմնորոշման աշխատանք կատարել ավագ դպրոց աշակերտների հետ • Հետևել աշակերտների դրսևորմանը, ուղղորդել/ ըստ անհրաժեշտության/ մասնագիտական կողմնորոշմանը <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել խորհրդատվություն ծնողների հետ • Արձակուրդի օրերին կազմակերպել մասնագիտական պրակտիկաներ համապատասխան հաստատություններում • Կազմակերպել հանդիպումներ համապատասխան մասնագիտությամբ նշանավոր մարդկանց հետ • Աշակերտների հետաքրքրված խմբերով այցելել ՀՀ պետական բուհեր, մասնակցել հանդիպումներին 	<p>Օգոստոս</p> <p>Ընթացքում</p> <p>II կիսամյակ</p> <p>Տարեվերջ</p> <p>Ամիսը մեկ անգամ՝ ըստ կարիքների, նաև այլ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>II կիսամյակ</p>	<p>ՄԿԱԳՏ , հոգեբան</p> <p>Ուս.գծով տեղակալ</p> <p>ՄԿԱԳՏ , Տնօրեն ՄԿԱԳՏ Դասադասներ</p> <p>Շրջանավարտներ, նախաձեռնող խումբ</p> <p>ՄԿԱԳՏ Դասադասներ</p>	
5	<p>Բարձրացնել աշակերտների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դիտարկել դասերը, խրախուսել 	<p>Տարվա ընթացքում</p>		

			Տնօրեն	
			Տնօրեն, ծնողխորհուրդ	

Աշխատանք նյութատեխնիկական բազայի համալրման ուղղությամբ (ռեսուրս-կենտրոնի՝ առարկայական մասնախմբերի կողմից ստեղծված նյութերով համալրում)

1	<p>Համաձայն ներդրվող ՀՊԶ-ի՝ նոր նյութերով համալրել ՌԿ-ը հաջորդ ուստարվա համար</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հրավիրել խորհրդակցություն ուսումնական գծով տեղակալի, մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով համակարգողի և առարկայական մասնախմբերի հետ և քննարկել ռեսուրս-կենտրոնը համալրելու, հարստացնելու հարցը • Մասնախմբերում կազմակերպել առարկայի թեմատիկ, լրացուցիչ նյութերի խմբագրում, համապատասխանեցում առարկայական ծրագրերին, չափորոշիչներին • Անհրաժեշտության դեպքում հավելել, փոխարինել, վերաձևակերպել, ստեղծել նորերը • Մասնախմբի կողմից նյութերը համադրել. Ստեղծել ռեսուրսներ՝ 	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	
			Մասնախմբերի ղեկավարներ	

	<p>ինտեգրված դասերի կազմակերպման համար. միջառարկայական կապն ապահովող նյութերը փոխանակելով՝ համալրել առարկայական ռեսուրս-բազան</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կատարել նյութերի առկա կիրառմամբ դասի արդյունավետության գնահատում 	Ընթացքում		
--	--	-----------	--	--

Համագործակցություն համայնքի հետ (հասարակություն- դպրոց կապի խորացում)

1	<p>Ձրավորել 2023-2024 ուստարվա Ծնողխորհուրդը: Ակտիվացնել ծնողխորհրդի գործունեությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով, խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը • Կազմել հանդիպումների ժամանակացույց ամբողջ ուստարվա համար • Կազմակերպել համատեղ /ծնող, աշակերտ, ուսուցչական կոլեկտիվ/ տարեվերջյան միջոցառումներ • Ծնողների նախաձեռնությունները և մասնակցությունը հրապարակել կայքում, մամուլում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ավարտին</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱԳՏ</p> <p>ՄԿԱԳՏ</p> <p>ՄԿԱԳՏ դասղեկներ</p> <p>Ծնողխորհուրդ</p>	
2	<p>Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների և հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել քաղաքային իշխանության անդամներին, այդ թվում քաղաքապետին և հասարակական կազմակերպությունների ղեկավարներին • Փոխադարձաբար ակտիվ մասնակցություն ունենալ համայնքային և հասարակական կազմակերպությունների միջոցառումներին 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱԳՏ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱԳՏ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Պատրաստել տեսադիտաշարեր նշանավոր մարդկանց մասին և ցուցադրել • Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում – ցերեկույթներ քաղաքի նշանավոր մարդկանց արվեստագետների, արհեստագործ-վարպետների, մշակույթի գործիչների, գործարարների հետ • Կազմակերպել այցելություններ արվեստագետների արվեստանոցներ • Կազմակերպել և կամ մասնակցել գրողների գրքերի շնորհանդեսներին • Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ • Ակտիվորեն մասնակցել համայնքային միջոցառումներին • Մշտապես ծանոթանալ նորություններին /հեռուստաալիքի, կայքերի / միջոցով • Հանդես գալ սեփական նախաձեռնություններով 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳՏ Աշխրհուրդ դասղեկներ</p> <p>ԴԱԿ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱԳՏ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱԳՏ Աշխրհուրդ</p>	
3	<p>Դպրոցում աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող- ուսուցիչ առողջ աշխատանքային հարաբերությունների ապահովում</p> <p>ա)խթանել, ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին, կատարել առաջարկություններ • Լսել աշխատանքային ծրագրերի, կատարման հաշվետվություններ՝ խրախուսելով լավագույն նախաձեռնությունների, ակտիվ մասնակցության համար 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Աշխրհուրդ ԴԱԿ ՄԿԱԳՏ դասղեկներ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Անցկացնել անանուն հարցումների աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ աշակերտների շրջանում • Մասնակցել արդյունքների վերլուծությանը • Խմբավորել առաջարկություններ՝ դրանց անդրադառնալու նպատակով • Աջակցել աշակերտական խորհրդին իր նախաձեռնությունների մեջ <p>բ) Ակտիվացնել ծնողխորհրդի աշխատանքը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին • Առաջարկություններով հանդես գալ ծնողխորհրդի աշխատանքային պլանի մշակման համար • Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաղորդումով հանդես գալ • Լսել ծնողների հաշվետվությունները իրենց կատարած աշխատանքի մասին • Քննարկել ծնողների առաջարկությունները դպրոցի գործընթացների մասին • Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ • Աջակցել իրենց նախաձեռնություններում <p>գ) Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը թափանցիկ դարձնել աշխորհրդի և ծնողխորհրդի համար</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներին /համապատասխան մասով/ հրավիրել աշակերտական խորհրդի և ծնողխորհրդի նախագահներին • Լսել նրանց առաջարկությունները, հաղորդումները իրենց նախաձեռնությունների մասին 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱԳՏ Ծնողխորհրդի նախագահ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱԳՏ</p> <p>ՄԿԱԳՏ Ծնողխորհուրդ</p> <p>Տնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ</p> <p>Կազմակերպիչ</p>	
--	--	---	---	--

	<p>աշխատանքային նյութեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հատուկ աշխատանք կազմակերպել մասնախմբերում՝ «< Դասը՝ դասարանում>> ծրագիրն իրականացնելու հնարների, մեթոդների ճիշտ ընտրության կատարելու ուղղությամբ • Դիտարկել դասերը, լավագույն փորձը տարածել • Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանը, որակին <p>• Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին</p>		<p>Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրել հանձնարարելի չափանիշները՝ դասասենյակի դիրքի, գույքի դասավորման • Ձեռք բերել տարիքային համապատասխանությամբ սեղան-աթոռներ • Հետևել լուսավորության ապահովմանը/ էլեկտրոնային և բնական/ • Ապահովել օդափոխությունը, մաքրությունը • Դպրոցի բակի ծառապատումը, խնամքը ապահովել 		<p>Տնօրեն Տնտեսական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնտեսական գծով փոխտնօրեն Տեխանձնակազմ</p>	

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

1	Կազմել մանկխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանկխորհրդի քննարկմանը	օգոստոս		
2	Անցկացնել նիստեր՝ ըստ ժամանակացույցի	Ընթացքում		
3	Աշակերտներին վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել	Ընթացքում		

	աշխտհրդի նախագահին			
4	Մասնակցել կառավարման խորհրդի նիստերին	ընթացքում		