

Հաստատում եմ՝



տնօրեն Մ Դավթյան/

**«ԿԱՊԱՆԻ ԹԻՎ 6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ**

**2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
Պ Լ Ա Ն**

/ ՏՆՕՐԵՆԻ՝ մասնագիտական աշխատանքների գծով տեղակալ՝
Ժաննա Հարությունյան/

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը կազմվել է դպրոցի բոլոր օղակների և խորհուրդների առաջարկությունների հիման վրա:

Պլանի համար հիմք է ծառայել նախորդ ուստարվա արդյունքների վերլուծությունը՝ հաջողությունները, վրիպումները, առաջընթացի և զարգացման ուղիները:

2023-2024 ուստարում դպրոցում կոմպլեկտավորվել էր 22 դասարան՝ 570 աշակերտով:

Դպրոցում ուսուցումը կազմակերպվելու է 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով, մեկ հերթով, ամենօրյա և առկա ձևաչափով՝ ՀՀ ԱՆ 24/Ն հրամանի համաձայն:

Ուստարվա նպատակը՝

Ապահովել սովորողների կրթության որակը.

- Ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության ու

մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձ:

- Ջարգացնել ապագա շրջանավարտի նկարագրին վերաբերող ռազմավարական դրույթները:

ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԻՄԱՍԻՆՏԻՐՆԵՐԸ`

- Սովորողների շրջանում կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման ճիշտ գործընթաց` աշխատանքային շուկայում իրենց գործողությունների ազատությունն ու ճկունությունն ապահովելու համար:
- Ամրապնդել ծնող-դպրոց համագործակցությունը` ապահովելով ծնողների հոգեբանամանկավարժական տեղեկատվությունը, նրանց մասնակցությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին և դպրոցի կառավարման գործընթացին:

ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԻՄԱՍԿԱՆ ՊԱՍՏԻԱՐԱԿՇԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

- Կազմակերպել բազմաբովանդակ միջոցառումներ` աշակերտների մեջ համընդհանուր դաստիարակության / գեղագիտական, բարոյական, հայրենասիրական, քաղաքացիական, ֆիզիկական, ռազմահայրենասիրական, բնապահպանական, իրավական / զարգացման ուղղությամբ:
- Սովորողների մեջ ձևավորել դրական վերաբերմունք կենդանի բնության, սեփական առողջության և այլ մարդկանց առողջության նկատմամբ.
 - Սովորողների մեջ ձևավորել խոսքի միջոցով իր անձի հանդեպ համակրանք առաջացնելու, իր և ուրիշների համար նպաստավոր մթնոլորտ ստեղծելու կարողություն
- Սովորողների մեջ դաստիարակել ռազմական գիտելիքների կայուն պաշար կրող, մարտունակ և կարգապահ զինվոր:
- Շարունակել վերահսկողական աշխատանքները սովորողների հաճախելիությունը բարելավելու նպատակով:

ՕԳՈՍՏՈՍ

Հ/Հ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ՊԱՏԱՄԽ ԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԾԱՆՈԹՈՒԹ -ՅՈՒՆ
1.	Օգոստոս ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն` ՄԿԱ զծով տեղակալ	
2.	Կոմպլեկտավորել դասարանները:	25-31.08.2023	Տնօրենություն	
3.	Իրականացնել նախապատրաստական աշխատանքներ երեխաներին ծանոթացնելու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	25-31.08.2023	Տնօրենություն	
4.	Ներկայացնել դասղեկներին	25.-31.08.2023	Տն` ՄԿԱ զծով տեղակալ	
5.	Անցկացնել դասղեկների	29-31.08.2023	Տն` ՄԿԱ զծով	

	խորհրդակցություն ա/ ծանոթացնել դասղեկներին իրենց պարտականությունները և իրավունքները		տեղակալ	
6.	Սահմանել կարգ. Յուրաքանչյուր դասղեկ դասի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»:	25-31.08.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Գրադարանավարի և դասղեկների հետ կազմակերպել դասագրքերի բախշումը	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
	Հանձնարարել դասղեկներին մինչև սեպտեմբերի 1-ը ներկայացնել դասղեկի աշխատանքային պլանները հաստատման	25-30.08.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը, սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան՝ պարետի որոշման համաձայն:	4-րդ շաբաթ	տնօրենություն	
9.	Տնօրենությանը ներկայացնել դպրոցում գործող խմբակների և խմբավարների մասին տեղեկություն	30.08.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Հանձնարարել գրադարանավարին կազմել և ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլան	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Դպրոցի զինղեկի հետ ստեղծել համագործակցային պլան	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել խմբակների դասացուցակ	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
		Սեպտեմբեր		
1.	Սեպտեմբեր ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դասղեկների աշխատանքային տարեկան պլանները	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

3.	Գրադարանավարի հետ վերջնական ճշտել դասագրքերի բախշումը	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Հանձնարարել դասղեկներին ներկայացնել տարվա ընթացքում նախատեսվող միջոցառումների ցանկը	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Հանձնարարել դասղեկներին անցկացնել ծնողական ժողովներ հեռավար հարթակում	01.09.20223-13.09.2023թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Պլանավորել ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուր երեխայի տարիքային և անհատական հոգեբանական առանձնահատկությունները:	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական ընդհանուր ծնողական ժողով	15.09.2023թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8	Հանձնարարել դասղեկներին ներկայացնել դասղեկի ժամերը, շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկական ժամ, այն ծառայեցնել սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

9.	Ստուգել և ճիշտ լրացնել աշակերտների անձնական գործերը, հետևել բացակայությունների հաշվառմանը : Հետևողական աշխատանքի միջոցով նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	15.09.- 30.09.23թ	Տն՝ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Աջակցել և անցկացնել աշակերտական համընդհանուր ժողով	10.09.2023- 15.09.2023թ	Տն՝ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	<<Գիտելիքի և Դպրության օր>> Առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց	01.09.2023թ	Տն՝ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները ԴԱԿ աշխատանքային պլան և Նրա գործունեությունը	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Համակարգել աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրության նախապատրաստական աշխատանքները ա/Նախագահ թեկնածուների առաջադրում	2-րդ,3-րդ շաբաթ	Տն՝ՄԿԱ գծով տեղակալ	

	բ/քարոզարշավ/տեսահոլովակներ, պաստառներ, բուկլետներ/առցանց ցուցադրում/			
14.	Միջոցառում՝ ՀՀ Անկախության տոնի առթիվ	21.09.2023թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15.	Հանձնարարել VI-IX դասարանների դասղեկներին դասարաններում կազմակերպել և ընտրել ԱԽ կազմ և ներկայացնել ԴԱԿ	1-րդ, 2-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
16.	Հանձնարարել բոլոր դասարանների դասղեկներին դասարաններում կազմակերպել և ընտրել ԾԽ կազմ	2-րդ, 3-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
17.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
18.	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը,	3-րդ, 4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
19.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

20	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
21	Ամսվա ընթացքում հետևել դպրոցի ուսուցիչների կողմից իրականացվող հերթապահությանը:	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
22	Դպրոցի բուժքրոջ հետ միասին ստուգել ինքնասպասարկման աշխատանքների կազմակերպումը դասասենյակներում:	2-րդ,4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
23	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք. անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
24	Ուշադրության կենտրոնում պահել էտ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցում իրականացվող աշխատանքներին	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
25	Սովորողներին ներգրավել իրենց	Ամսվա	Տն՝ ՄԿԱ գծով	

	կոլեկտիվների գործունեության կառավարմանը, համախմբել դասարանական ակտիվին, ստեղծել առողջ կոլեկտիվ:	ընթացքում	տեղակալ	
26.	Դասարանները զոհված ազատամարտիկների անուններով անվանակոչելը	3-րդ,4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
27.	Զոհված ազատամարտիկների ծննդյան օրվա,կամ մահվան տարելիցի հետ կապված միջոցառում	27.09.2023 15.10.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
28.	Դասը վարում է ուսուցիչները	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
29.	Կազմակերպել մոմավառություն	27.09.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

		Հոկտեմբեր		
1.	Հոկտեմբեր ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Ուսուցչի միջազգային օր. Շնորհավո՞ր տոնդ, սիրելի՛ ուսուցիչ-	05.10.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ 8-րդ դասարաններ	
3.	«Դարձիր գրադարանի բարեկամ» Գրադարանավարի օր ա/Ընթերցանության մրցույթ տարրական դպրոցի աշակերտների միջև ք/Ընթերցասեր աշակերտ	07.10.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Թարգմանչաց տոն	11.10.2023թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Հետևել դասարանի աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակին, կեցվածքին, հ ա գ ու ս տ ի ն	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք. Անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցում	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

8.	Աշխատանք տանել 1-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Կազմակերպել առանձնագրույցներ 8րդ և 9րդ դասարանի աշակերտների հետ:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Մասնակցել ԱԽ նիստին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Զոհված ազատամարտիկների ծննդյան օրվա, կամ մահվան տարելիցի հետ կապված այց Բաղաբուրջի հուշահամալիր	05.10.2023թ 29.10.2023թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Հանձնարարել դասղեկներին աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15.	<<Ա>> հնչյուն տառի ուսուցում	Ամսվա ընթացքում	դասվարներ	
16.	Դասղեկների հետ քննարկել և հաստատման ներկայացնել այն աշակերտների ցուցակը, որոնց դասագրքերի վարձավճարները կարելի է զեղչել	2-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
17.	Դպրոցի բուժքրոջ հետ միասին ստուգել ինքնասպասարկման աշխատանքների կազմակերպումը դասասենյակներում:	2-րդ, 4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
18.	Ծնողական խորհրդի անդամների հետ քննարկել և հաստատման ներկայացնել այն աշակերտների ցուցակը, որոնց դասագրքերի վարձավճարները կարելի է զեղչել	3-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
19.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
20.	Անցկացնել ԾԽ խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
21.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

22.	„Կապան քաղաքի օրը, միջոցառումների մասնակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն` ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեկներ	
23.	Այց թանգարաններ	4-րդ շաբաթ	Տն` ՄԿԱ գծով տեղակալ, դաստեկներ	
		Նոյեմբեր		

1.	Նոյեմբեր ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	01.11.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Հետևել դասարանի աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակին, կեցվածքին, պարետի ցուցումներին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք. Անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցում	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Աշխատանք տանել 1-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Կազմակերպել առանձնագրույցներ 6րդ և 7րդ դասարանի աշակերտների հետ :	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8.	Մովորողների գիտելիքների հարստացում առողջապահությանն ուղղված թեմաներով 1.1 Կազմակերպել ուսուցողական դասընթացներ, քննարկումներ <<Ծխախոտի ազդեցությունը առողջության վրա >> թեմայով	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Բարության միջազգային օրվան	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:		Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

12.	Մտուցել դասղեկների աշխատանքային փաթեթները և արդյունքները քննարկել նիստում	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Զոհված ազատամարտիկների ծննդյան օրվա, կամ մահվան տարելիցի հետ կապված միջոցառում	07.11.2023թ 24.11.2023թ.	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

14.	Դասղեկների աշխատանքային փաթեթների ստուգում	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
16.	Անցկացնել ԾԽ-ի նիստ	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
17.	„Մեղրածոր աշուն,, միջոցառում	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասավարներ	
18.	Կազմակերպել Արթուր Հակոբյանի հիշատակին նվիրված ֆուտբոլի մրցաշար	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, ֆիզդեկ	
		Դեկտեմբեր		
1.	Մասնակցել դպրոցի ամսվա աշխատանքային պլանի կազմմանը և առաջնորդվել դրանով:	01.12.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Կազմակերպել միջոցառում իրազեկում <<ՁԻԱՀ-ՄԻԱՎ-ի կանխարգելման միջազգային օր>>	01.12.2023թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Մովորողների, ուսուցիչների և ծնողների շրջանում թմրամիջոցների ապօրինի շրջանառության և թմրամոլության դեմ պայքարի թեմաներով սեմինարներ՝ ա)անչափահասների շրջանում՝ <<Թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի գործածման կանխարգելում >> բ) ուսուցիչների և ծնողների շրջանում՝ <<Թմրամոլության և դրա հասցրած վնասի մասին անչափահասների իրազեկվածության բարձրացում մեծերի կողմից>>	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օրվան նվիրված մոմավառություն դպրոցում	07.12.2023	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Հիշատակի օր նվիրված զոհված ազատամարտիկ Արմեն Հայրապետյանին	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Հետևել դասարանի աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակին, կեցվածքին,	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

8.	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք. անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ամսվա ընթացքում	Տն` ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին այն	ամսվա ընթացքում	Տն` ՄԿԱ գծով տեղակալ	

	հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցում			
10.	Աշխատանք տանել 1-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Աջակցել դասղեկներին դասարաններին ամանորյա շունչ ստեղծելուն	3-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Կազմակերպել «Ձմեռային հեքիաթ» խորագրով ցուցահանդես	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Դասարաններում կազմակերպել ամանորյա միջոցառումներ	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
14.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
16.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
17.	Անցկացնել ԾԽ-ի նիստ	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
		Հունվար		
1.	Հունվար ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Հետևել դասարանի աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակին, կեցվածքին,	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք. անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել էտ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցում	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

6.	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Հայոց բանակի օրվան	28.01.2024	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Զինղեկի հետ կազմակերպել այց գործարան	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ	

8.	Հիշատակի օր նվիրված գոհված ազատամարտիկ Արթուր Հովհաննիսյանին	12.01.2024թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Անցկացնել ԾԽ-ի նիստ	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Կլոր սեղան<<Ինչպես բարձրացնել ուսման որակը դպրոցում>>		Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ ԱԽ	
		Փետրվար		
1.	Փետրվար ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Հրավիրել սովորողների ընդհանուր ժողով	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Հետևել դասարանի աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակին, կեցվածքին,	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Կատարել դասալսումներ՝ 4-5 ժամ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Դպրոցի բուժքրոջ հետ միասին ստոգել ինքնասպասարկման աշխատանքների կազմակերպումը դասասենյակներում:	2-րդ, 4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք. անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

	խորհրդակցությունում:			
9.	Կազմակերպել դասընթաց <<Անվտանգ համացանց>>թեմայով	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Թումանյանի ծննդյան օրվան նվիրված մայրենիի տասնօրյակ	2-րդ,3-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

11.	Ոսկեղենիկ մեր մայրենին՝ թեմայով շարադրության մրցույթ	2-րդ,3-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Բանավեճ՝ <<Ծխախոտի վնասները>> թեմայով՝ VII- VIII դասարաններում	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13	Տյառնընդառաջի տոնին նվիրված ցերեկույթ	2-րդ,3-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
14.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15.	Կազմակերպել և անցկացնել ծնողական համընդհանուր ժողով	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
16.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
17.	Անցկացնել ԾԽ խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
18.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
		Մարտ		
1.	Մարտ ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	2-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Բաց դաս-պատմություն առարկայից	2-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Զոհված ազատամարտիկների ծննդյան օրվա,կամ մահվան տարելիցի հետ կապված միջոցառում	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների հեռավար խորհրդակցությունում:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ,	2-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Դպրոցի բուժքրոջ հետ միասին ստուգել ինքնասպասարկման աշխատանքների կազմակերպումը դասասենյակներում:	2-րդ,4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8.	Կատարել դասալսումներ՝ 4-5 ժամ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

10.	Մովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող	Ամսվա	Տն՝ ՄԿԱ գծով	
-----	--	-------	--------------	--

	աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողության օժանդակում	ընթացքում	տեղակալ	
11.	Ինքնակառավարման օր	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Անցկացնել ԾԽ խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
14.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15.	„Պի թվի ծննդյան օրը,, մրջոցառում	14.03,2024	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ,8րդ դասարանի դասղեկ	
16.	Քաղ.պաշտպանության օր	01.03.2024	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ, Զինղեկ	
		Ապրիլ		
1.	Ապրիլ ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Զոհված ազատամարտիկների ծննդյան օրվա,կամ մահվան տարելիցի հետ կապված միջոցառում	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Կատարել դասալսումներ՝ 4-5 ժամ դասալսումներ	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Մովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողության օժանդակում	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Դպրոցի բուժքրոջ հետ միասին ստուգել ինքնասպասարկման աշխատանքների կազմակերպումը դասասենյակներում:	2-րդ,4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Համագործակցելով դասղեկների հետ /VIII-IXդ/ ստեղծել <<Մասնագիտական կողմնորոշման զարգացման դպրոց>> աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

	Ճիշտ նպատակաուղղելու համար:			
8.	Կազմակերպել բանավեճեր և կլոր սեղան մասնագիտությունների ծանոթացման նպատակով:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	Մայրության և գեղեցկության տոն	07.04.2024թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Մուրբ գատիկի տոնին նվիրված կոմպոզիցիաների ցուցահանդես	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Լռության րոպե <<Մեծ եղեռն>>	24.04.2024թ	Տն՝ ՄԿԱ գծով	

	Այց՝ Բաղաբուրջի հուշահամալիր		տեղակալ	
13.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
14.	Անցկացնել ԾԽ խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
16.	Պարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
17.				
		Մայիս		
1.	Մայիս ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3.	Դպրոցի բուժքրոջ հետ միասին ստուգել ինքնասպասարկման աշխատանքների կազմակերպումը դասասենյակներում:	2-րդ,4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Մովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողության օժանդակում	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Ստուգել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Կազմակերպել և անցկացնել համընդհանուր ծնողական ժողով 4-րդ և 9-րդ դասարանների ծնողների հետ	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8.	Ուսումնական տարվա ընթացքում մինչև ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15օր առաջ, 120-200 ժամ բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան կամ հաջորդ աստիճան փոխադրելու մասին (ըստ անհրաժեշտության)	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

9.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	Կազմակերպել Ընտանիքի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ և սպորտլանդիա	15-18, 09,2024	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Անցկացնել ԾԽ խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
12.	Կազմակերպել Վերջին դասեր	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
13.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

		Հունիս		
1.	Հունիս ամսվա համար կազմել դպրոցի ամսական աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	1-ին շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2.	4-րդ և 9-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	տնօրենություն	
3.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4.	Զոհիված ազատամարտիկների ծննդյան օրվա, կամ մահվան տարելիցի հետ կապված միջոցառում	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
5.	Հանձնարարել դասղեկներին ստուգել և լրացնել աշակերտների անձնական գործերը	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Աշակերտի անձնական գործերի ստուգում	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
7.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
8.	2022-2023 ուստարվա էլեկտրոնային հաշվետվության ներկայացում	4-րդ շաբաթ	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
9.	2022-2023 ուստարվա դասղեկների կատարած աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
10.	2022-2023 ուստարվա խմբավարների կատարած աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	
11.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	Ամսվա ընթացքում	Տն՝ ՄԿԱ գծով տեղակալ	

12.	Տարեվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպում	Ամսվա ընթացքում	Տն` ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ՕԽ	
-----	---	-----------------	-------------------------------------	--