

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



ՊՐԻՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

<<31>> 08 2023 թ.

**Նարեկի Արեն Ստեփանյանի անվան**

**միջնակարգ դպրոցի**

**ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՄԵԹՈԴԿԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՅԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՃԻԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

(2023-2024 ուստարի)

Տնօրեն՝

Գ. Երանյան

Մասնախմբի նախագահ՝ Մ.Հակոբյան

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

N	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:Մ/Մ կազմի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</li> <li>3. Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում</li> <li>4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում</li> <li>5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում</li> <li>6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ լառաջարկություն</li> <li>7. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում</li> <li>8. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն</li> <li>9. Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը</li> <li>10.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ</li> <li>11.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին</li> <li>12.Փոխադարձ դասալսումների մասին</li> <li>13.Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի մասին</li> <li>14.2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին</li> <li>15.Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը</li> </ol>	օգոստոս
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Մեթոդական զեկույց/ձևավորվող գնահատում, տեսակները/ԿԶՆԱԿ</li> </ol>	սեպտեմբեր

	<p>4. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում</p> <p>5.2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>6. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում</p> <p>7. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p>	
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ</li> <li>4. Մեթոդական զեկուցում</li> <li>5. Բաց դաս մայրենի առարկայից</li> <li>6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների հարցը</li> </ol>	հոկտեմբեր
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Փոխադարձ դասալսումների քննարկում</li> <li>4. Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանք մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից 2-4-րդ դասարաններում</li> <li>5. &lt;&lt;Բերքի տոն&gt;&gt;խորագրով միջոցառում տարրական հատվածում</li> </ol>	նոյեմբեր
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</li> <li>4. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</li> <li>5. I կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում</li> <li>6. Ծրագրի կատարողականի ստուգում</li> <li>7. 2023-2024 ուսումնական տարվա II կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</li> <li>8. &lt;&lt;Գալղ բարի Նոր տարի&gt;&gt;միջոցառում</li> </ol>	դեկտեմբեր

6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդ միավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> <li>4. Պատի թերթի պատրաստում նվիրված հունվարի 28-ին</li> </ol>	հունվար
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Մայրենի առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 1-4-րդ դասարաններում</li> <li>4. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</li> <li>5. Ղաս-միջոցառում մայրենիից 4-րդ դասարանում</li> <li>6. Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների Բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում</li> <li>7. Թունանյանական շաբաթ</li> </ol>	փետրվար
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Մեթոդական զեկուցում մաթեմատիկա առարկայից</li> <li>4. Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում մաթեմատիկայից</li> <li>5. Օրինակելի դաս մաթեմատիկա առարկայից 3-րդ դասարանում</li> </ol>	մարտ
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից 2-4-րդ դասարաններում</li> <li>4. 4-րդ դասարանի գիտելիքների հիմնական ստուգումից առաջ գրավոր աշխատանք մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից</li> <li>5. Ղասալումների իրականացում և քննարկում</li> <li>6. 1-ին դասարան&lt;&lt;Այբբենարանի&gt;&gt;հանդես</li> <li>7. 3-րդ դասարան&lt;&lt;Այբբենարանի&gt;&gt;հանդես գերմաներենից</li> <li>8. 2-րդ դասարան&lt;&lt;Շնորհավոր տոնդ սիրելի մայրիկ&gt;&gt;միջոցառում</li> </ol>	ապրիլ
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների</li> </ol>	մայիս

	<p>կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում</li> <li>4. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</li> <li>5. Ծրագրի կատարողականի ստուգում</li> <li>6. I կիսամյակի աշխատանքային պլանի կատարողականի ամփոփում</li> <li>7. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> <li>8. 4-րդ դասարանի միջոցառում&lt;&lt;Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին&gt;&gt;</li> </ol>	
11.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</li> <li>3. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները</li> <li>4. Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից</li> <li>5. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</li> <li>6. Տարեվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպում</li> </ol>	հունիս