

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Մ/մ նիստերում ներկայացնել օրինակելի ուսպլանը, յուր. առարկային հատկացված ժամաքանակը	Ուսմասվար	Օգոստոս	
2	Հանձնարարել մ/մ նիստերում ըստ օրինակելի ուսպլանի՝ կատարել նախնական ժամաքաշխում մ/մ անդամների միջև	Տնօրեն, ուսմասվար	օգոստոս	
3	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:Պահանջել ժամանակին գրել թեմատիկ պլանները ըստ չափորոշչների:	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	Սեպտեմբերի սկիզբ	
5	Առարկայական օլիմպիադաներ դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	Դեկտեմբեր-հունվար	
6	Հետևել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց որակին	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	ընթացքում	
7	Հետևել ներառական աշակերտների ներգրավումը դասին	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	ընթացքում	
8	Կիսամյակների վերջում պարզել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտներին, անհրաժեշտության դեպքում կազմել քննության և ստուգարքի թեստեր	Ուսմասվար Դասղեկներ մ/մ նախագահներ	Դեկտեմբեր, մայիս	

9	ԱԲՕ-ի դասաժամերի անցկացման կազմակերպում և ՆԶՊ-ի դասաժամերի հաշվին	Ուսմասվար	Մայիս հունիս	
10	Առողջ ապրելակերպ առարկայի ներգրավել դասացուցակում և հետևել ընթացքին	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	Հունվար - փետվար	
11	Ուումնասիրել դիդակտիկ նյութերի և ցուցադրական պարագաների օգտագործումը տարբեր առարկաների դասերին	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	ընթացքում	
12	Կազմակերպել և անցկացնել բաց դասեր, ապահովել դրանց արդյունավետությունը			
13	Հետևել առաջին դասարանցիների տառուսուցման ընթացքին	Ուսմասվար մ/մ նախագահ	ընթացքում	
14	Հետևել երկրորդ և երրորդ դասարանցիների օտար լեզվի ուսուցման ընթացքին	ուսմասվար		

Ներդպրոցական վերահսկողություն

	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Ստուգել ծրագրային նյութի և թեմատիկ պլանավորման ընթացքը ուսումնական առարկաներից	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	ընթացքում	
2	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել և տալ համապատասխան հանձնարարություններ	Տնօրեն ուսմասվար	Դեկտեմբեր մայիս	
3	Հանձնարարել մեթոդ-միավորման նախագահներին գրել մեթոդ-միավորման աշխատանքյին պլանները և ներկայացնել հաստատման	ուսմասվար	սեպտեմբեր	
4	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները, պարզել պատճառները, արդյունքը քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	Ուսմասվար դասղեկներ	յուր. ամսվա վերջ	
5	Մասնախմբի անդամների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների արդյունավետությունը օգտագործման վիճակը:	Ուսմասվար ուսուցիչներ	ընթացքում	
6	Վերահսկել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների ընթացքը բնագիտական որոշ առարկաներից / ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն/	ուսմասվար	ընթացքում	
7	Ուսումնասիրել ծրագրային նյութի կատարողականությունը յուրաքանչյուր կիսամյակում	Ուսմասվար մ/մ նախագահներ		
8	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները, հատկապես ԹԱ, ԳԱ գնահատականների ժամանակին անցկացմանը		ընթացքում	
9	Վերահսկել ցածր առաջադիմությամբ աշակերտների հետ կատարվող աշխատանքները	Ուսմասվար, ուսուցիչներ, դասղեկներ	ընթացքում	

10	Վերահսկել մ/մ աշխատանքները	Տնօրեն, ուսմասվար	ընթացքում	
----	----------------------------	----------------------	-----------	--

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձը	Կատարման ժամկետ	Նշումներ Կատարման մասին
1	Օրինակելի ուսպլանի ,մ/մ նախագաների ներկայացված նախնական ժամաբաշխման հիման վրա կատարել 2022-2023 ուստարվա ժամաբաշխումը և դպրոցական բաղադրիչի բաշխումը:	Տնօրեն Ուսմասվար	օգոստոս	
2	Կազմել դասացուցակ ըստ ուս պլանի ժամաբաշխման	ուսմասվար	օգոստոս	
3	Կազմել դասապրոցեսի ռեժիմը	Տնօրեն, ուսմասվար	օգոստոս	
4	Անհրաժեշտության դեպքում որոշ աշակերտներին համար կազմակերպել հեռավար ուսուցում	ուսմասվար	ընթացքում	

5	Առարկայական օլմպիադաների կազմակերպում. Նախնական ցուցակի ճշտում Հանձնաժողովների կազմում Օլմպիադաների անցկացում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ	Դեկտեմբեր- հունվար	
6	Ժամանակին դասացուցակում կատարել ըստ օրերի փոփոխություն կապված ուսուցիչների բացակայության հետ	ուսմասվար	ընթացքում	
7	2-րդ կիսամյակի որոշ առարկաների և 12-րդ դասարանում ժամաքանակի փոփոխության հետ կապված դասացուցակում կատարել փոփոխություններ	ուսմասվար	հունվար	
8	Լրացնել բաց թողնված և փոխարինված ժամերի մատյանը և յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ներկայացնել զեկուցագիր փոխարինված ժամերի վերաբերյալ	ուսմասվար	ընթացքում	
9	Ուշադրություն դարձնել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները, հաճախումները, դասերին ներգրավածությունը, տնային աշխատանքների կատարմանը:	Ուսմասվար, դասղեկներ, ուսուցիչներ	ընթացքում	
10	Կիսամյակների վերջում պարզել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտներին, անհրաժեշտության դեպքում կազմել քննության և ստուգարքի առաջադրանքները	Ուսմասվար, դասղեկներ, մ/մ նախագահներ	Դեկտեմբեր- մայիս	
11	Առաջին կիսամյակի վերջում առաջադիմության ամփոփում, քննարկում, անհրաժեշտության դեպքում ցածր առաջադիմությամբ դասարանների վրա վերահսկողության խստացում	ուսմասվար	դեկտեմբեր	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Մասնակցել 1-ին դասարանցիների կոմպլեկտավորմանը	ուսմասվար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
2	Մասնակցել 10-րդ դասարանի աշակերտների կոմպլեկտավորմանը, անհրաժեշտության դեպքում՝ հասքային դասարանների ձևավորմանը	Տնօրեն, ուսմասվար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
3	Լրացնել և հանձնել գովասանագրերը	Ուսմասվար, դասղեկներ	օգոստոս	
4	Ուսուցիչներից պահանջել էլեկտրոնային մատյաններում ժամանակին կատարել գրանցումները	Ուսմասվար, օպերատոր	ընթացքում	
5	Մասնակցել ծնողական ժողովներին ,բացահայտել ծնողների մոտ առաջացած հարցերը, ուսման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ հաշվի առնել դրանք	Ուսմասվար, ուսուցիչներ	ընթացքում	
6	Վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացող և անհարգելի բացակայող աշակերտների նկատմամբ, պարզել պատճառները,կանխել դրանք ժամանակին, կապ հաստատել ծնողների հետ	Ուսմասվար, դասղեկներ, ուսուցիչներ	ընթացքում	
7	Մասնակցել արտադպրոցական միջոցառումներին	ուսմասվար	ընթացքում	

7	Դասացուցակի և ժամաբաշխման անցկացում ԿՏԱԿ	Ուսմասվար, օպերատոր	Մեպտեմբեր հունվար	
8	Մտուգել ծրագրային նյութի կատարումը ,կիսամյակային գնահատականները	Ուսմասվար,մ/մ նախագահ	Հոկտեմբեր Դեկտեմբեր Մարտ մայիս	
9	12-րդ դաս-ի քննական առարկաների կոնսուլտացիաների օրերի ժամանակացույցի կազմում	Ուսմասվար, ուսուցիչներ	Մայիս դեկտեմբեր	
10	9-րդ դաս-ի քննական առարկաների կոնսուլտացիոն օրերի ժամանակացույցի կազմում	Ուսմասվար, ուսուցիչներ	հունիս	

11	Տարիանման կազմակերպում	Ուսմասվար ԼԶՊ-ի ուսուցիչ դասղեկներ	մայիս	
12	<<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի ընդգրկում ուսումնական գործընթացում՝ 8-11 դասարաններում	Ուսմասվար	Հունվար	
13	ԱԲՕ- դասաժամերի անցկացում 8-12 դասարաններում՝ ԼԶՊ-ի դասընթացի շրջանակում	Ուսմասվար, ԼԶՊ-ի ուսուցիչ	Մայիս- հունիս	
14	Ամփոփել կիսամյակային առաջադիմությունը	Ուսմասվար, դասղեկներ	Դեկտեմբեր, մայիս	
15	Կազմել 4- դասարանի գիտելքների ստուգման առաջադրանքներ տարբերակները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Ուսմասվար , մ/մ նախագահ	մայիս	
16	Կազմել 9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի առաջադրանքները՝ ըստ պետական նմուշների	Ուսմասվար, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	մայիս	

17	Հանձնարարել դասղեկ-դասավարներին ամփոփել սովորողների առաջադիմություններ և վարքը ձևակերպել աշակերտների փոխադրում	Ուսմասվար, դասղեկներ	հունիս	
18	Հաշվառել աշնանային վերաքննություն ունեցող սովորողներին, կազմել նրանց հետ անցկացվող պարապունքների գրաֆիկ	Ուսմասվար դասղեկներ	հունիս	
19	Ծանուցագիր ուղարկել վերաքննություն ունեցող աշակերտների ծնողներին	Ուսմասվար, դասղեկներ	հունիս	
20	Հանձնարարել դասղեկ-դասավարներին լրացնել սովորողների անձնական գործերը	Ուսմասվար, դասղեկներ	հունիս	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու անձը	Կատարման	Նշումներ կատարման մասին
1	Անցկացնել մ/մ նախագահների խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել մասնախմբի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները	ուսմասվար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
2	Հանձնարարել մեթոդ միավորման նախագահներին գրել մեթոդ միավորման աշխ. պլան և ներկայացնել հաստատման	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Մասնակցել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների քննարկմանը, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:	Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	սեպտեմբեր	
4	մ/մ նիստերում ներկայացնել 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանը, ըստ որի մ/մ անդամները կատարեն նախնական ժամաբաշխում	ուսմասվար	օգոստոս	
5	Մ/մ նստերում մեթոդամանկավարժական առարկայական բնույթի ընթերցումներից առանձնացնել լավագույնները, ներկայացնել խրախուսման	ուսմասվար	ընթացքում	
6	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կգ նախարարության հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուսմասվար	ընթացքում	
7	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժական նորագույն նվաճումներին:	ուսմասվար	ընթացքում	

8	Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանք տանել պրակտիկանտ ուսանողների հետ	ուսմասվար	ընթացքում	
9	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, դասարանական ժողովներին	ուսմասվար	ընթացքում	
10	Մասնակցել դպրոցի արտադասարանական միջոցառումներին	ուսմասվար	ընթացքում	
11	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, ատեստավորման նախապատրաստական դասընթացներին:	Տնօրեն, ուսմասվար	ընթացքում	
12	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին, հատկապես սկսնակ ուսուցիչներին:	ուսմասվար	ընթացքում	

ՋԵՐՄՈՒԿԻ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ
ՓՈԽՏԼՕՐԵՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Գ.ՂԱԶԱՐՅԱՆ