

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ

ՄԱՐԶԻ ԼՈՐԱՏՈՒՄ ԳՅՈՒՂԻ N1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ՂՊՐՈՑ՝
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԵԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ՝ Մ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1	Գրադարանում եղած գրքերը դասավորել ըստ դասարանների, նախապատրաստել նոր ուստարվան	օգոստոս	Մ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
2	Համաձայն հաստատության կանոնադրության ապահովել դպրոցում սովորող բոլոր ածակերտներին դասագրքերով, կառավարման ավտոմատացված համակարգում աշակերտներին տրամադրել դասագրքեր	սեպտեմբեր	Մ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
3	Յուրաքանչյուր դասարանի դասագրքերի վարձավճարների հաշվառում	սեպտեմբեր	Մ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
4	Կազմել դպրոցում սոցիալապես անապահով ընտանիքիների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների ցուցակ	սեպտեմբեր	Ծնողական խորհուրդ, դասղեկներ, գրադարանավար
5	Ուսուցիչներին ապահովել մեթոդական ձեռնարկներով և դասագրքերով	տարվա ընթացքում	Մ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
6	Գրքափոխանակման աշխատանքների կազմակերպում այլ դպրոցների գրադարանների հետ	սեպտեմբեր	Մ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
7	Ընտրել գրադարանի ակտիվ	սեպտեմբեր	Մ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ
8	Գրադարանում ձևավորել ուսուցչի ձեռնարկի	սեպտեմբեր	Մ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ

	ցուցադրական անկյուն		
9	Գրադարանում ձևավորել դասագրքերի ցուցադրական անկյուն	սեպտեմբեր	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ
10	Դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար	տարվա ընթացքում	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ
11	Գրադարանում առանձնացնել հատուկ անկյուն՝ նոր գեղարվեստական և տեղեկատվական գրքերի ցուցադրման համար	տարվա ընթացքում	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ
12	Անցկացնել զրույց 2-5-րդ դասարանի աշակերտների համար «Գիրքը մեր բարեկամն է» թեմայով	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ
13	Ընթերցողների հետ անցկացնել լսումներ «Իմ սիրած գրողը» թեմայով	նոյեմբեր	գրադարանավար, դասղեկներ
14	Ակտիվ ընթերցասերների հետ անցկացնել զրույց գրադարանի դերի և նշանակության մասին	դեկտեմբեր	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ
15	Կազմակերպել գրքի քննարկումներ, կինոդիտումներ տարբեր դասարանի աշակերտների հետ	տարվա ընթացքում	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ, դասղեկներ
16	Վերանորոգել գրադարանի ֆոնդի դասագրքերը և գրքերը	տարվա ընթացքում, մշտապես	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ
17	Դասագրքերի ստուգում	ամեն ամիս	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ, դասղեկներ
18	Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ, ատլասներ, և այլ նյութեր տրամադրել մասնակիցներին	դեկտեմբեր-փետրվար	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ

19	Անցկացնել միջոցառում՝ նվիրելու օրը	փետրվար	գրադարանավար, գրադարանի ակտիվ
20	Հիշարժան օրերին ձևավորել համապատասխան վահանակներ՝ նկարներով, մշտական թարմացնել ցուցահանդես-սեղանները անհրաժեշտ գրականությամբ և նկարներով:	տարվա ընթացքում	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ
21	Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ՝ ուսումնասիրելով հայ գրողների կյանքն ու գործունեությունը	տարվա ընթացքում	Մ. ՄԱՐԳՍՅԱՆ
22	Պատի թերթի լույս ընծայում՝ «Ճանաչենք մեր հայրենիքը» խորագրով	մարտ	գրադարանավար, գրադարանի ակտիվ
23	Մեմինար-քննարկում՝ «Ժողովուրդը իմաստուն է» խորագրով	ապրիլ	գրադարանավար, գրադարանի ակտիվ
24	Կազմել ժամանակացույց դասագրքերի հավաքագրման վերաբերյալ	մայիս	գրադարանավար, դաստեկներ
25	Դասագրքերի հավաքագրում և նորոգում	մայիս-հունիս	գրադարանավար, դաստեկներ

Գրադարանավար՝

Տնօրենի ԺՊ՝



Մ. Մարգարյան

Տ. Ասոյան